

医療情報管理部 研究員（非常勤職員） 募集

1. 職種

研究員 ※勤務地：東京都新宿区戸山 1－2 1－1

2. 業務内容

医療情報管理部研究プロジェクトにおける以下の業務

- ・ データベース等を利用した研究業務
研究計画立案、統計解析、学会発表・論文投稿など
- ・ 医療情報管理部における研究支援業務
 - 文書作成、研究費管理、物品購入手続き
 - 会議準備支援（研究関係者との事務連絡、会議の調整等）
 - 文書整理等の庶務的業務全般

3. 応募資格

医療分野あるいは情報分野の博士号あるいは修士号を有する者

医療情報技師あるいは基本情報技術者に相当する資格を有することが望ましい

4. 採用人数 1 名

5. 任期

随時採用とし、年度ごとの雇用契約

勤務状況及びセンターの運営状況等を勘案して再任の可否を決定

6. 就業時間

週 31 時間以内

月～金 8:30～17:15 の間の 6 時間程度（休憩 60 分）を想定

※勤務曜日・勤務時間は応相談 土日・祝祭日は休日

7. 処遇

給与：時給 2,560 円

条件に応じて通勤手当

賞与年 2 回（※週 30 時間以上勤務の場合）

休暇：勤務日数に応じて年次有給休暇を付与

社会保障：労災保険、条件に応じて健康保険組合、厚生年金、雇用保険、

8. 応募書類

- ・履歴書（写真貼付）※学歴は高校卒業以降から記載、様式任意

※パソコンから送受信できるメールアドレスをご記載下さい。

- ・「3. 応募資格」を有していることがわかるもの

- 卒業・修了証明書あるいは学位記の写し
- 研究業績リストまたは職務経歴書（様式任意）

※封筒に朱書きで「医療情報管理部 研究員（非常勤職員）応募」と記載すること

※応募書類は採用審査の用途に限り使用し、返却せず、当機構において責任をもって破棄します

9. 応募期間

採用者決定次第終了

10. 選考方法

書類選考・面接（面接の日程は書類選考合格者に個別に連絡）

11. 問い合わせ先・書類提出先

〒162-8655 東京都新宿区戸山 1-21-1

国立健康危機管理研究機構

危機管理・運営局 事務総局

総務部 人事課 人事係

電話 03-3202-7181（内線 2026）

メール：jinji_center@jihs.go.jp（メール応募可）

Google アカウントでのログインが不要なファイルでお送り下さい。

以 上