

グローバルヘルス人材戦略センター上級研究員（人材調整官）

1. 職 名 グローバルヘルス人材戦略センター上級研究員（人材調整官）

2. 職務内容

（1）センター長を補佐して以下の事業を行う。

- 保健医療分野における国際的組織の人事動向情報収集及び発信を行う。
- 国内における国際保健人材育成戦略の立案・連絡・調整を行う。
- 邦人の国際競争力を向上させるための集団的・個別的研修の企画・立案・実施する。
- 邦人の採用に向けての国際機関への働きかけを行う。
- 関連する技術的業務

（2）センター長を補佐し、非常勤職員を指揮して日常的なセンター管理業務を行う。

グローバルヘルス戦略センターの活動については下記よりホームページ及び年次報告書をご覧ください。

<https://hrc-gh.ncgm.go.jp/>

https://hrc-gh.ncgm.go.jp/files/uploads/HRC-GH_AR2023.pdf

3. 応募資格

- 公官庁、大学、国際機関、企業等において通算して15年以上の勤務経験を有すること。
- 勤務経験には国際関係業務および管理的業務を含むこと。
- 大学卒以上の学歴を有すること。
- 英検準1級、国連英検A級、TOEIC780点以上、TOEFL iBT79点以上（CBT213点以上）またはこれと同等の公的語学資格を取得していること。
- 以下の資質を1つ以上有することが望ましい
 - 職務に関連する領域の大学院卒以上の学歴
 - 国際保健に経験と関心があること。
 - 人材の育成に経験と関心があること。
 - 海外居住の経験

4. 募集人数 1名

5. 選考方法

（1）小論文（日本語）（志望動機をA4用紙1000字程度で応募書類として提出）

（2）個人面接（一部は英語によりお尋ねします。加えて、筆記試験を追加する場合があります。）

※書類選考の後、上記の選考により採否を決定

6. 身分 任期付常勤（任期付職員基本年俸表 1 号俸適用）

7. 任期 採用日から 3 年

※本事業は、概ね 3 年を計画していますが、勤務成績及びセンターの運営状況等を勘案して再任の可否を決定

8. 処遇等

<基本年俸> 379,000 円/月 ※各種税控除前の金額

<他主要手当> 業績年俸（年額 ¥1,397,000 を基準とし、業績や勤務成績等により増減。勤務開始日により除算有。）

地域手当（上記基本年俸の 20%）、通勤手当

<定期昇給> なし

休日：土日祝、年末年始 12/29～1/3

休暇：年次有給休暇、リフレッシュ休暇、特別休暇（病気休暇、忌引等）等

保険：健康保険組合、厚生年金、雇用保険、労災保険

9. 採用予定日 令和 7 年 4 月以降(応相談)

10. 提出書類

(1) 履歴書（別添様式 1）

※履歴書にメールアドレスをご記入ください。

(2) 経歴及び活動実績並びに業績（別添様式 2）

(3) 小論文「志望動機」（別添様式 3）

(4) 「3.応募資格」のわかる証明書

(5) 推薦書（グローバルヘルス人材戦略センター長宛）

※原則として、提出書類は選考のための審査を目的にして使用し、不合格であった場合は、当センターで責任をもって廃棄処分をいたします。

11. 提出締切日 採用者が決定次第終了

12. 選考日時 随時

※日時詳細は書類選考の結果通知と合わせてご案内します。

※面接試験にかかる交通費等の支給なし。

13. 採用内定の通知等

原則 面接試験結果通知日：面接試験実施後 7 日以内

1 4. その他

- (1) 処遇の詳細については、「職員就業規則」および「職員給与規程」による。
- (2) 採用するにあたり、推薦者に問い合わせる場合がありますので、問い合わせ先を記載して下さい。

1 5. 書類提出先・お問合せ先

〒162-8655 東京都新宿区戸山 1-21-1
国立国際医療研究センター 人事部 人事係
Tel 03-3202-7181 (内線 2026)
Mail jinji_center@hosp.ncgm.go.jp

郵送の場合は、封筒に「グローバルヘルス人材戦略センター上級研究員（人材調整官）応募書類」と朱書きして下さい。

メール応募の場合は、標題に「グローバルヘルス人材戦略センター上級研究員（人材調整官）応募」と記載して下さい。

また、応募書類閲覧時に Google アカウントでのログインが不要なファイルでお送りください。