

非常勤事務助手(臨床研究支援部門 臨床研究者育成室 担当)募集

- 【職 種】 事務助手（非常勤、臨床研究支援部門 臨床研究者育成室 担当）
- 【業務内容】
- ・臨床研究者育成のための講習会の運営支援
 - ・統計ソフトの更新作業・ユーザー管理
 - ・経理作業
 - ・講演者との連絡・調整業務
 - ・講習会等の連絡、会場準備、受講者管理
 - ・ホームページの更新補助
 - ・報告書作成
 - ・電話対応（外線・内線）
- 【応募資格】
- ・PCの基本的な操作ができる方（ワード、エクセル、パワーポイント）
 - ・経理作業ができる方
 - ・周囲の職員と円滑にコミュニケーションが取れる方
- 【採用人数】 1名
- 【身 分】 非常勤職員
- 【任用期間】 採用から3か月間の試用期間、以降は年度毎に更新あり。
（更新の可否はセンターの運営状況、勤務状況等による）
- 【給 与】 時間給1,370円
※処遇詳細は、非常勤職員就業規則及び非常勤職員給与規程による
条件に応じて通勤手当の支給有り
- 【勤務形態】 週20時間以内 繁忙期には別途時間外勤務の可能性あり
- 火曜日と金曜日 10：00～17：00（休憩1時間）
（第2火曜日のみ 11：00～19：00）
年に2回程度土曜日の12：30～17：30に出勤あり
- ※勤務時間の詳細やご希望については面接の際にご相談下さい。
- 【休 暇】 勤務日数に応じて年次有給休暇を付与
- 【選考方法】 書類選考及び面接試験 ※面接試験にかかる交通費等の支給なし
- 【選 考 日】 随時実施（面接日程は書類選考を通過された方へ個別にご連絡します。）
- 【結果通知】 原則 応募書類到着後10日以内、面接試験後7日以内
- 【応募書類】 履歴書・職務経歴書（様式任意）、履歴書に資格を記載する場合はその写し
※履歴書にメールアドレスをご記載ください。
封筒に朱書きで【非常勤事務助手（臨床研究支援部門 臨床研究者育成室 担当）
応募】と記載すること
- 【 応 募 先 】 〒162-8655
東京都新宿区戸山1-21-1
国立研究開発法人国立国際医療研究センター 人事係
Tel 03-3202-7181（内線2026）
Mail jinji_center@hosp.ncgm.go.jp（メール応募可）
メール応募の場合は、標題に【非常勤事務助手（臨床研究支援部門 臨床研究者育成室 担当）応募】と記載してください。
また、応募書類閲覧時に Google アカウントでのログインが不要なファイルでお送りください。
※令和7年4月より国立感染症研究所と統合し、国立健康危機管理研究機構（JIHS）になります。