

薬剤部 調剤助手（非常勤）募集

- 【 職 種 】 薬剤部 調剤助手
- 【 業 務 内 容 】 センター病院薬剤部における調剤助手業務
- ・調剤・注射払出補助業務
 - ・薬の運搬、搬入業務
 - ・事務業務（書類集計・整理、PCによるデータ入力、その他事務全般）
 - ・薬剤師免許なしで出来る業務
- その他、応募者の経験と能力に応じた業務
- 【 応 募 資 格 】
- ・PC等の基本的な入力操作ができる方
 - ・他の職員と円滑にコミュニケーションの取れる方
 - ・意欲的かつ勤勉である方歓迎
- 【 採 用 人 数 】 1名
- 【 身 分 】 非常勤職員
- 【 任 用 期 間 】 採用日より3カ月間(勤務状況により年度毎の更新可能性あり)
- 【 給 与 】 時間給1,370円
- 条件に応じて通勤手当、賞与の支給有り
- ※処遇詳細は、非常勤職員就業規則及び非常勤職員給与規程による
- 【 勤 務 形 態 】 週20時間以上31時間以内（休憩60分/日）
- ※土日祝日はお休み
- 【 休 暇 】 勤務日数に応じて年次有給休暇を付与
- 【 そ の 他 】 労災保険、厚生年金、雇用保険、条件に応じて厚生労働省第二共済組合
- 【 採 用 日 】 応相談（原則1日付）
- 【 選 考 方 法 】 書類選考及び面接試験 ※面接に試験にかかる交通費等の支給なし
- 【 選 考 日 】 随時実施（面接日程は書類選考通過者へ後日連絡いたします。）
- 【 結 果 通 知 】 原則 応募書類到着後10日以内、面接試験後7日以内
- 【 応 募 書 類 】 履歴書・経歴書(様式任意)
- PCから連絡が可能なメールアドレスを必ず記載
封筒に朱書きで【薬剤部調剤助手（非常勤）応募】と記載すること

【 応 募 先 】

〒162-8655

東京都新宿区戸山1-21-1

国立研究開発法人国立国際医療研究センター 人事係

Tel 03-3202-7181 (内線2026)