

国際感染症センター特任研究員 (研究事業の事務局業務担当、非常勤職員) 募集

【職 種】 特任研究員 ※勤務地:東京都新宿区戸山1-21-1

【業務内容】 [機関の説明]

国際感染症センター(DCC)は日本の感染症をリードする機関として、医療者の教育、感染症の診療やワクチン接種、感染症に関する啓発や情報発信、さらに感染症の診断・予防・治療等に関わる研究を行っています。

[募集の背景]

新型コロナウイルス感染症(COVID-19)流行後、国立国際医療研究センターでは新たな感染症への「備え」として様々な研究・事業を実施しています。

その一つである「新興・再興感染症データバンク事業ナショナルリポジトリ(REBIND)」では、新興・再興感染症の患者の臨床情報と臨床検体を収集し一括管理するバイオバンク・データバンク事業を行っています。対象疾患は現在 COVID-19、エムポックス、小児肝炎であり、次の新興・再興感染症への「備え」として、国内外の各種研究開発を促進するための基盤整備として、このような事業を行っています。

今般、REBIND において検体・情報の収集を行う医療機関での収集体制に関する業務に従事していただく方を募集することとしました。

また、REBIND は、COVID-19 の流行の際に立ち上がった患者レジストリである「COVID-19に関するレジストリ研究(COVIREGI-JP)」を土台としており、COVIREGI-JP のレジストリシステムの運営・回収業務のサポートに加えて、発展研究のためのデータ提供や倫理審査、論文執筆に係る業務サポート等も実施していただきます。さらに、DCC における感染症に関する臨床研究全般の立ち上げやサポート等を行っていただくことがあります。

[業務の詳細]

○REBIND

- ・研究事務局業務(施設問い合わせ対応、一斉周知・連絡、研究参加の支援、手順書作成等)
- ・症例報告書の改訂支援
- ・ポータルサイトの改修運営
- ・症例登録システム(IWSR)や eConsent システムの運営・改修・構築支援
- ・データセットの作成依頼・確認等データ関係業務
- ・REBIND 登録検体や情報の利用に関する業務

○COVIREGI-JP

- ・レジストリシステムの運営(施設問い合わせ対応、一斉周知・連絡等)
- ・データセットの作成依頼・確認等のデータ関係業務
- ・解析室の利用に関する業務
- ・レジストリデータを利用した業務

- 【応募資格】
- ① 臨床研究や感染症に関連する業務経験を有すること(いずれかの業務でも可)
 - ② 外部の研究参加機関との調整や問い合わせ対応を行うにあたり文章読解力及び文章作成能力を高いレベルで有すること
 - ③ 周囲とコミュニケーションをとり、協調して業務を遂行する能力があること
 - ④ Word, Excel, Power Point 等を用いて資料作成が可能であり、特に、Excel 関数(IF 類, VLOOKUP, COUNT, etc.)や図表作成等が出来ることが望ましい
 - ⑤ 以下のいずれかの経験・能力があること
 - a) データマネジメントの業務経験や、データの取り扱い経験、解析経験等を有すること
 - b) CRA、CRC、研究事務局、プロジェクトマネージャー、プロトコルライター等の経験を有すること
 - ⑥ 看護師・薬剤師・臨床検査技師等の免許を保有している方歓迎

- 【求める人物像】
- ・自ら考え行動できる人
 - ・必要な情報を自ら調べ学習し業務に生かすことができる人
 - ・課題を見つけて率先して動くことができる人
 - ・周囲と円滑にコミュニケーションを取り、チームとして仕事に取り組める人

【採用人数】 若干名

【雇用形態】 非常勤職員

【雇用期間】 年度ごとの雇用契約(勤務状況等による更新可能性あり)

【給与】 時間給2, 520円(令和6年4月1日以降は時間給2, 530円)
条件に応じて通勤手当、賞与の支給あり
※処遇詳細は、「非常勤職員就業規則」及び「非常勤医師及び研究員給与規程」による

【勤務形態】 週31時間以内
(月～金)8:30～17:15の間の6時間程度
勤務曜日・時間等は応相談、土日・祝祭日は休日

【休暇】 勤務日数に応じて年次有給休暇を付与

【その他】 労災保険、条件に応じて厚生労働省第二共済組合、厚生年金、雇用保険

【採用日】 随時

【選考方法】 書類選考及び面接

※面接試験にかかる交通費等の支給なし

【結果通知】 原則 応募書類到着後10日以内、面接試験後7日以内

【応募書類】 1. 履歴書(様式任意)

2. 職務経歴書(様式任意)

3. 履歴書に資格を記載する場合はその写し

※封筒に朱書きで「DCC 特任研究員(研究事務局業務担当)応募」と記載すること

※応募書類は採用審査の用途に限り使用し、返却せず、当センターにおいて責任をもって破棄します。

【応募先】 〒162-8655 東京都新宿区戸山1-21-1

国立研究開発法人国立国際医療研究センター 人事係

TEL 03-3202-7181(内線2026)