

国際感染症センター特任研究員

(研究コーディネーター及び事業の業務支援担当、非常勤職員) 募集

【職 種】 特任研究員 ※勤務地:東京都新宿区戸山1-21-1

【業務内容】 ・新たな新興・再興感染症の発生の備えとして、感染症回復者に関する臨床研究(回復者血漿、免疫グロブリン製剤、抗体価等)の研究事務局業務(施設・連携機関の問い合わせ対応、検体輸送や検査結果に関する連絡・調整、外部機関との連携等)
・臨床研究の被験者コーディネート業務(CRC 業務)
・外部委員会、プロジェクトの運営業務
・その他必要な業務(倫理審査申請に関する資料作成・申請、手順書作成、研究資金管理等の事務管理業務全般)

【応募資格】 ・CRC、CRA、研究事務局、プロジェクトマネージャー、プロトコルライター等の臨床研究や治験に関する経験を有すること
・基本的なPC操作(Word での依頼文書・報告書作成、Excel でのリスト作成、PowerPoint での資料作成、Adobe 等)が可能で業務に活用できること
・看護師、薬剤師、臨床検査技師のいずれかの免許を保有していることが望ましい
・感染症関係の経験を有することが望ましい
・認定 CRC(日本臨床試験学会で認定、CRC 経験 3 年相当必要)を持っている方歓迎
・十分なコミュニケーション能力や部署間との調整能力
・周囲と信頼関係を構築し、柔軟に業務に対処する能力を有すること

【求める人材】 ・自ら考え行動できる人
・課題を見つけて率先して動くことができる人
・周囲と円滑にコミュニケーションを取り、チームとして仕事に取り組める人

【採用人数】 1名

【雇用形態】 非常勤職員

【雇用期間】 年度ごとの雇用契約(勤務状況等による更新可能性あり)

【給 与】 時間給2,520円(令和6年4月1日以降は時間給2,530円
条件に応じて通勤手当、賞与の支給あり

※処遇詳細は、「非常勤職員就業規則」及び「非常勤医師及び研究員給与規程」による

- 【勤務形態】 週31時間以内
(月～金)8:30～17:15の間の6時間程度
勤務曜日・時間等は応相談、土日・祝祭日は休日
- 【休暇】 勤務日数に応じて年次有給休暇を付与
- 【その他】 労災保険、条件に応じて厚生労働省第二共済組合、厚生年金、雇用保険
- 【採用日】 随時
- 【選考方法】 書類選考及び面接
※面接試験にかかる交通費等の支給なし
- 【結果通知】 原則 応募書類到着後10日以内、面接試験後7日以内
- 【応募書類】 1. 履歴書(様式任意)
2. 職務経歴書(様式任意)
3. 履歴書に資格を記載する場合はその写し
※封筒に朱書きで「DCC 特任研究員(研究コーディネーター)応募」と記載すること
※応募書類は採用審査の用途に限り使用し、返却せず、当センターにおいて責任をもって破棄します。
- 【応募先】 〒162-8655 東京都新宿区戸山1-21-1
国立研究開発法人国立国際医療研究センター 人事係
TEL 03-3202-7181(内線2026)