

令和5年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際（戸山）	広報企画室	広報	Feel the NCGM特別号Vol.2		広報企画室	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	広報企画室	廃棄	広報企画室長	
国際（戸山）	広報企画室	広報	新型コロナウイルス感染症 NCGM職員の経験と証言2020-2021		広報企画室	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	広報企画室	廃棄	広報企画室長	
国際（戸山）	広報企画室	広報	新型コロナウイルス感染症 NCGM職員の経験と証言2 2021-2022		広報企画室	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	広報企画室	廃棄	広報企画室長	
国際（戸山）	広報企画室	広報	Feel the NCGM特別号Vol.3		広報企画室	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	広報企画室	廃棄	広報企画室長	
国際（戸山）	広報企画室	広報	国立国際医療研究センター年報 二〇一七-二〇一八年		広報企画室	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	広報企画室	廃棄	広報企画室長	
国際（戸山）	広報企画室	広報	国立国際医療研究センター年報 二〇一九年		広報企画室	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	広報企画室	廃棄	広報企画室長	
国際（戸山）	広報企画室	広報	国立国際医療研究センター年報 二〇二〇年		広報企画室	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	広報企画室	廃棄	広報企画室長	
国際（戸山）	広報企画室	広報	国立国際医療研究センター年報 二〇二一年		広報企画室	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	事務室	広報企画室	廃棄	広報企画室長	
国際（戸山）	人事課	決裁文書	給与規程等の改定		給与係	平成22年度	30	H23.4.1	R23.3.31	紙	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	給与	基準給与簿		給与係	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	電子	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	給与	基準給与簿		給与係	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	電子	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	給与	基準給与簿		給与係	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	電子	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	給与	給与支給総括表	15	給与係	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	給与	給与支給総括表	15	給与係	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	給与	給与支給総括表	15	給与係	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	給与	職員別給与簿		給与係	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	電子	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	給与	職員別給与簿		給与係	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	電子	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	給与	職員別給与簿		給与係	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	電子	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	手当	住宅届・住宅手当認定簿		給与係	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	手当	住宅届・住宅手当認定簿		給与係	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	手当	住宅届・住宅手当認定簿		給与係	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	手当	単身赴任届・単身赴任手当認定簿		給与係	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	手当	単身赴任届・単身赴任手当認定簿		給与係	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	手当	単身赴任届・単身赴任手当認定簿		給与係	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	手当	通勤届・通勤手当認定簿		給与係	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	手当	通勤届・通勤手当認定簿		給与係	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	手当	通勤届・通勤手当認定簿		給与係	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	手当	扶養親族届・扶養手当認定簿		給与係	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	手当	扶養親族届・扶養手当認定簿		給与係	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	手当	扶養親族届・扶養手当認定簿		給与係	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	税申告	源泉徴収票		給与係	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	電子	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	税申告	源泉徴収票		給与係	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	電子	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	税申告	源泉徴収票		給与係	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	電子	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	税申告	源泉徴収票		給与係	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	電子	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	税申告	源泉徴収票		給与係	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	電子	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	税申告	前職源泉徴収確認調書・源泉徴収票	1	給与係	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	税申告	前職源泉徴収確認調書・源泉徴収票	1	給与係	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	事務室	給与係	廃棄	人事課長	

令和5年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際(戸山)	人事課	税申告	前職源泉徴収確認調書・源泉徴収票	1	給与係	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	税申告	前職源泉徴収確認調書・源泉徴収票	1	給与係	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	税申告	前職源泉徴収確認調書・源泉徴収票	1	給与係	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	税申告	住民税通知書	2	給与係	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	税申告	住民税通知書	2	給与係	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	税申告	住民税通知書	2	給与係	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	税申告	住民税通知書	2	給与係	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	税申告	住民税通知書	2	給与係	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	年末調整等	扶養控除申告書	4	給与係	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	年末調整等	扶養控除申告書	4	給与係	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	年末調整等	扶養控除申告書	4	給与係	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	年末調整等	扶養控除申告書	4	給与係	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	年末調整等	扶養控除申告書	4	給与係	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	年末調整等	住宅控除申告書	1	給与係	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	年末調整等	住宅借入金特別控除申告書	1	給与係	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	年末調整等	住宅借入金特別控除申告書	1	給与係	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	年末調整等	住宅借入金特別控除申告書	1	給与係	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	年末調整等	住宅借入金特別控除申告書	1	給与係	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	年末調整等	保険料控除申告書	4	給与係	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	年末調整等	保険料控除申告書	4	給与係	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	年末調整等	保険料控除申告書	4	給与係	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	年末調整等	保険料控除申告書	4	給与係	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	年末調整等	保険料控除申告書	4	給与係	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	年末調整等	配偶者控除申告書	1	給与係	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	年末調整等	基礎控除申告書・配偶者控除申告書・所得金額調整控除申告書	4	給与係	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	年末調整等	基礎控除申告書・配偶者控除申告書・所得金額調整控除申告書	4	給与係	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	年末調整等	基礎控除申告書・配偶者控除申告書・所得金額調整控除申告書	4	給与係	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	年末調整等	基礎控除申告書・配偶者控除申告書・所得金額調整控除申告書	4	給与係	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	雇用保険届出	雇用保険(資格取得届)	1	給与係	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	雇用保険届出	雇用保険(資格取得届)	2	給与係	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	電子	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	雇用保険届出	雇用保険(資格取得届)	2	給与係	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	電子	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	雇用保険届出	雇用保険(資格取得届)	2	給与係	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	電子	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	雇用保険届出	雇用保険(資格取得届)	2	給与係	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	電子	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	雇用保険届出	雇用保険(資格喪失届)	4	給与係	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	雇用保険届出	雇用保険(資格喪失届)	4	給与係	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	電子	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	雇用保険届出	雇用保険(資格喪失届)	4	給与係	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	電子	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	雇用保険届出	雇用保険(資格喪失届)	4	給与係	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	電子	事務室	給与係	廃棄	人事課長	

令和5年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際（戸山）	人事課	雇用保険届出	雇用保険（資格喪失届）	4	給与係	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	電子	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	雇用保険届出	雇用保険（育児休業給付金・高齢雇用継続給付）	1	給与係	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	雇用保険届出	雇用保険（育児休業給付金）	2	給与係	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	電子	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	雇用保険届出	雇用保険（育児休業給付金）	2	給与係	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	電子	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	雇用保険届出	雇用保険（育児休業給付金）	4	給与係	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	電子	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	雇用保険届出	雇用保険（育児休業給付金）	4	給与係	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	電子	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	雇用保険届出	雇用保険（高齢雇用継続給付）	1	給与係	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	電子	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	雇用保険届出	雇用保険（高齢雇用継続給付）	1	給与係	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	電子	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	雇用保険届出	雇用保険（高齢雇用継続給付）	1	給与係	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	電子	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	雇用保険届出	雇用保険（高齢雇用継続給付）	1	給与係	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	電子	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	監査室	委員会	契約監視委員会（令和元年度）		監査室	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	監査室	廃棄	監査室長	
国際（戸山）	監査室	委員会	契約監視委員会（令和2年度）		監査室	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	事務室	監査室	廃棄	監査室長	
国際（戸山）	監査室	委員会	契約監視委員会（令和3年度）		監査室	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	事務室	監査室	廃棄	監査室長	
国際（戸山）	監査室	委員会	契約監視委員会（令和4年度）		監査室	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	事務室	監査室	廃棄	監査室長	
国際（戸山）	監査室	委員会	契約監視委員会（令和5年度）		監査室	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	事務室	監査室	廃棄	監査室長	
国際（戸山）	監査室	監事監査	監事監査計画・監査報告（令和元年度）		監査室	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	監査室	廃棄	監査室長	
国際（戸山）	監査室	監事監査	監事監査計画・監査報告（令和2年度）		監査室	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	事務室	監査室	廃棄	監査室長	
国際（戸山）	監査室	監事監査	監事監査計画・監査報告（令和3年度）		監査室	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	事務室	監査室	廃棄	監査室長	
国際（戸山）	監査室	監事監査	監事監査計画・監査報告（令和4年度）		監査室	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	事務室	監査室	廃棄	監査室長	
国際（戸山）	監査室	監事監査	監事監査計画・監査報告（令和5年度）		監査室	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	事務室	監査室	廃棄	監査室長	
国際（戸山）	監査室	会計検査院	「計算証明に関する指定について」に関する報告書（令和元年度）		監査室	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	監査室	廃棄	監査室長	
国際（戸山）	監査室	会計検査院	「計算証明に関する指定について」に関する報告書（令和2年度）		監査室	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	事務室	監査室	廃棄	監査室長	
国際（戸山）	監査室	会計検査院	「計算証明に関する指定について」に関する報告書（令和3年度）		監査室	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	事務室	監査室	廃棄	監査室長	
国際（戸山）	監査室	会計検査院	「計算証明に関する指定について」に関する報告書（令和4年度）		監査室	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	事務室	監査室	廃棄	監査室長	
国際（戸山）	監査室	会計検査院	「計算証明に関する指定について」に関する報告書（令和5年度）		監査室	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	事務室	監査室	廃棄	監査室長	
国際（戸山）	監査室	会計検査院	会計検査院報告書（令和元年度）	1	監査室	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	監査室	廃棄	監査室長	
国際（戸山）	監査室	会計検査院	会計検査院報告書（令和2年度）	1	監査室	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	事務室	監査室	廃棄	監査室長	
国際（戸山）	監査室	会計検査院	会計検査院報告書（令和3年度）	1	監査室	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	事務室	監査室	廃棄	監査室長	
国際（戸山）	監査室	会計検査院	会計検査院報告書（令和4年度）	1	監査室	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	事務室	監査室	廃棄	監査室長	
国際（戸山）	監査室	会計検査院	会計検査院報告書（令和5年度）	1	監査室	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	事務室	監査室	廃棄	監査室長	
国際（戸山）	監査室	会計検査院	会計実地検査調書（平成31年4月22日～24日）		監査室	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	監査室	廃棄	監査室長	
国際（戸山）	監査室	会計検査院	会計実地検査調書（令和2年2月25日～28日）		監査室	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	監査室	廃棄	監査室長	
国際（戸山）	監査室	会計検査院	会計実地検査第5局（令和5年7月7日）		監査室	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	事務室	監査室	廃棄	監査室長	
国際（戸山）	監査室	外部監査	会計監査人候補者名簿作成・主務大臣選任通知（平成27年度～）		監査室	平成27年度	10	H28.4.1	R8.3.31	紙	事務室	監査室	廃棄	監査室長	
国際（戸山）	監査室	外部監査	会計監査人候補者名簿作成・主務大臣選任通知（令和3年度～）		監査室	令和3年度	10	R4.4.1	R14.3.31	紙	事務室	監査室	廃棄	監査室長	
国際（戸山）	監査室	外部監査	会計監査人監査計画・実施通知・監査報告（令和元年度）		監査室	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	監査室	廃棄	監査室長	
国際（戸山）	監査室	外部監査	会計監査人監査計画・実施通知・監査報告（令和2年度）		監査室	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	事務室	監査室	廃棄	監査室長	

令和5年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際（戸山）	監査室	外部監査	会計監査人監査計画・実施通知・監査報告（令和3年度）		監査室	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	事務室	監査室	廃棄	監査室長	
国際（戸山）	監査室	外部監査	会計監査人監査計画・実施通知・監査報告（令和4年度）		監査室	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	事務室	監査室	廃棄	監査室長	
国際（戸山）	監査室	外部監査	会計監査人監査計画・実施通知・監査報告（令和5年度）		監査室	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	事務室	監査室	廃棄	監査室長	
国際（戸山）	監査室	通知等	行政機関からの收受文書等（令和元年度）		監査室	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	監査室	廃棄	監査室長	
国際（戸山）	監査室	通知等	行政機関からの收受文書等（令和2年度）		監査室	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	事務室	監査室	廃棄	監査室長	
国際（戸山）	監査室	通知等	行政機関からの收受文書等（令和3年度）		監査室	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	事務室	監査室	廃棄	監査室長	
国際（戸山）	監査室	通知等	行政機関からの收受文書等（令和4年度）		監査室	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	事務室	監査室	廃棄	監査室長	
国際（戸山）	監査室	内部監査	内部監査調書（令和元年度）	2	監査室	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	監査室	廃棄	監査室長	
国際（戸山）	監査室	内部監査	内部監査調書（令和2年度）	1	監査室	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	事務室	監査室	廃棄	監査室長	
国際（戸山）	監査室	内部監査	内部監査調書（令和3年度）	1	監査室	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	事務室	監査室	廃棄	監査室長	
国際（戸山）	監査室	内部監査	内部監査調書（令和4年度）	1	監査室	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	事務室	監査室	廃棄	監査室長	
国際（戸山）	監査室	内部監査	内部監査調書（令和5年度）	1	監査室	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	事務室	監査室	廃棄	監査室長	
国際（戸山）	監査室	内部監査	内部監査計画・実施通知・監査報告（令和元年度）		監査室	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	監査室	廃棄	監査室長	
国際（戸山）	監査室	内部監査	内部監査計画・実施通知・監査報告（令和2年度）		監査室	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	事務室	監査室	廃棄	監査室長	
国際（戸山）	監査室	内部監査	内部監査計画・実施通知・監査報告（令和3年度）		監査室	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	事務室	監査室	廃棄	監査室長	
国際（戸山）	監査室	内部監査	内部監査計画・実施通知・監査報告（令和4年度）		監査室	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	事務室	監査室	廃棄	監査室長	
国際（戸山）	監査室	内部監査	内部監査計画・実施通知・監査報告（令和5年度）		監査室	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	事務室	監査室	廃棄	監査室長	
国際（戸山）	監査室	規程の制定・改廃	契約監視委員会規程の制定		監査室	平成22年度	30	H23.4.1	R23.3.31	紙	事務室	監査室	廃棄	監査室長	
国際（戸山）	監査室	内部監査	「固定資産の管理状況」に関する内部監査（令和5年度）		監査室	令和5年度	10	R6.4.1	R16.3.31	紙	事務室	監査室	廃棄	監査室長	
国際（戸山）	監査室	内部監査	「外部研究費及び財団等研究費の経理状況」にかかる内部監査（令和5年度）	2	監査室	令和5年度	10	R6.4.1	R16.3.31	紙	事務室	監査室	廃棄	監査室長	
国際（戸山）	監査室	内部監査	「法人文書/保有個人情報の管理状況」に関する内部監査（令和5年度）		監査室	令和5年度	10	R6.4.1	R16.3.31	紙	事務室	監査室	廃棄	監査室長	
国際（戸山）	施設管理室	会議等	医療ガス安全管理委員会		施設管理室	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	施設管理室	廃棄	施設管理室長	
国際（戸山）	施設管理室	会議等	医療ガス安全管理委員会		施設管理室	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	施設管理室	廃棄	施設管理室長	
国際（戸山）	施設管理室	会議等	医療ガス安全管理委員会		施設管理室	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	事務室	施設管理室	廃棄	施設管理室長	
国際（戸山）	施設管理室	会議等	売店等の設置運営委員会		施設管理室	平成27年度	10	H28.4.1	R8.3.31	紙	事務室	施設管理室	廃棄	施設管理室長	
国際（戸山）	施設管理室	会議等	売店等の設置運営委員会		施設管理室	平成29年度	10	H30.4.1	R10.3.31	紙	事務室	施設管理室	廃棄	施設管理室長	
国際（戸山）	施設管理室	会議等	売店等の設置運営委員会		施設管理室	平成30年度	10	H31.4.1	R11.3.31	紙	事務室	施設管理室	廃棄	施設管理室長	
国際（戸山）	施設管理室	会議等	売店等の設置運営委員会		施設管理室	令和元年度	10	R2.4.1	R12.3.31	紙	事務室	施設管理室	廃棄	施設管理室長	
国際（戸山）	施設管理室	会議等	売店等の設置運営委員会		施設管理室	令和2年度	10	R3.4.1	R13.3.31	紙	事務室	施設管理室	廃棄	施設管理室長	
国際（戸山）	施設管理室	会議等	売店等の設置運営委員会		施設管理室	令和4年度	10	R5.4.1	R15.3.31	紙	事務室	施設管理室	廃棄	施設管理室長	
国際（戸山）	施設管理室	会議等	売店等の設置運営委員会		施設管理室	令和5年度	10	R6.4.1	R16.3.31	紙	事務室	施設管理室	廃棄	施設管理室長	
国際（戸山）	施設管理室	契約	土地建物賃貸借契約		施設管理室	平成27年度	10	H28.4.1	R8.3.31	紙	事務室	施設管理室	廃棄	施設管理室長	
国際（戸山）	施設管理室	契約	土地建物賃貸借契約		施設管理室	平成28年度	10	H29.4.1	R9.3.31	紙	事務室	施設管理室	廃棄	施設管理室長	
国際（戸山）	施設管理室	契約	土地建物賃貸借契約		施設管理室	平成29年度	10	H30.4.1	R10.3.31	紙	事務室	施設管理室	廃棄	施設管理室長	
国際（戸山）	施設管理室	契約	土地建物賃貸借契約		施設管理室	平成30年度	10	H31.4.1	R11.3.31	紙	事務室	施設管理室	廃棄	施設管理室長	
国際（戸山）	施設管理室	契約	土地建物賃貸借契約		施設管理室	令和元年度	10	R2.4.1	R12.3.31	紙	事務室	施設管理室	廃棄	施設管理室長	
国際（戸山）	施設管理室	契約	土地建物賃貸借契約		施設管理室	令和2年度	10	R3.4.1	R13.3.31	紙	事務室	施設管理室	廃棄	施設管理室長	

令和5年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際(戸山)	施設管理室	契約	土地建物賃貸借契約		施設管理室	令和3年度	10	R4.4.1	R14.3.31	紙	事務室	施設管理室	廃棄	施設管理室長	
国際(戸山)	施設管理室	契約	土地建物賃貸借契約		施設管理室	令和4年度	10	R5.4.1	R15.3.31	紙	事務室	施設管理室	廃棄	施設管理室長	
国際(戸山)	施設管理室	契約	土地建物賃貸借契約		施設管理室	令和5年度	10	R6.4.1	R16.3.31	紙	事務室	施設管理室	廃棄	施設管理室長	
国際(戸山)	施設管理室	日誌	ポイラー業務日誌		施設管理室	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	施設管理室	廃棄	施設管理室長	
国際(戸山)	施設管理室	日誌	ポイラー業務日誌		施設管理室	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	施設管理室	廃棄	施設管理室長	
国際(戸山)	施設管理室	日誌	ポイラー業務日誌		施設管理室	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	事務室	施設管理室	廃棄	施設管理室長	
国際(戸山)	施設管理室	日誌	電気業務日誌		施設管理室	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	施設管理室	廃棄	施設管理室長	
国際(戸山)	施設管理室	日誌	電気業務日誌		施設管理室	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	施設管理室	廃棄	施設管理室長	
国際(戸山)	施設管理室	日誌	電気業務日誌		施設管理室	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	事務室	施設管理室	廃棄	施設管理室長	
国際(戸山)	施設管理室	日誌	汽缶管理業務委託日報		施設管理室	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	施設管理室	廃棄	施設管理室長	
国際(戸山)	施設管理室	日誌	汽缶管理業務委託日報		施設管理室	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	施設管理室	廃棄	施設管理室長	
国際(戸山)	施設管理室	日誌	汽缶管理業務委託日報		施設管理室	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	事務室	施設管理室	廃棄	施設管理室長	
国際(戸山)	施設管理室	日誌	電気設備保守業務委託日誌		施設管理室	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	施設管理室	廃棄	施設管理室長	
国際(戸山)	施設管理室	日誌	電気設備保守業務委託日誌		施設管理室	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	施設管理室	廃棄	施設管理室長	
国際(戸山)	施設管理室	日誌	電気設備保守業務委託日誌		施設管理室	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	事務室	施設管理室	廃棄	施設管理室長	
国際(戸山)	施設管理室	会議等	施設整備委員会		施設管理室	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	施設管理室	廃棄	施設管理室長	
国際(戸山)	施設管理室	会議等	施設整備委員会		施設管理室	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	施設管理室	廃棄	施設管理室長	
国際(戸山)	施設管理室	会議等	施設整備委員会		施設管理室	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	事務室	施設管理室	廃棄	施設管理室長	
国際(戸山)	施設管理室	会議等	医療機器整備委員会		施設管理室	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	施設管理室	廃棄	施設管理室長	
国際(戸山)	施設管理室	会議等	医療機器整備委員会		施設管理室	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	事務室	施設管理室	廃棄	施設管理室長	
国際(戸山)	施設管理室	申請	長期借入金		施設管理室	平成25年度	10	H26.4.1	R7.3.31	紙	事務室	施設管理室	廃棄	施設管理室長	
国際(戸山)	施設管理室	申請	長期借入金		施設管理室	平成26年度	10	H27.4.1	R7.3.31	紙	事務室	施設管理室	廃棄	施設管理室長	
国際(戸山)	施設管理室	申請	長期借入金		施設管理室	平成27年度	10	H28.4.1	R8.3.31	紙	事務室	施設管理室	廃棄	施設管理室長	
国際(戸山)	施設管理室	申請	長期借入金		施設管理室	平成28年度	10	H29.4.1	R9.3.31	紙	事務室	施設管理室	廃棄	施設管理室長	
国際(戸山)	施設管理室	申請	長期借入金		施設管理室	平成29年度	10	H30.4.1	R10.3.31	紙	事務室	施設管理室	廃棄	施設管理室長	
国際(戸山)	施設管理室	申請	長期借入金		施設管理室	平成30年度	10	H31.4.1	R11.3.31	紙	事務室	施設管理室	廃棄	施設管理室長	
国際(戸山)	施設管理室	申請	長期借入金		施設管理室	令和元年度	10	R2.4.1	R12.3.31	紙	事務室	施設管理室	廃棄	施設管理室長	
国際(戸山)	施設管理室	申請	長期借入金		施設管理室	令和2年度	10	R3.4.1	R13.3.31	紙	事務室	施設管理室	廃棄	施設管理室長	
国際(戸山)	施設管理室	申請	長期借入金		施設管理室	令和3年度	10	R4.4.1	R14.3.31	紙	事務室	施設管理室	廃棄	施設管理室長	
国際(戸山)	施設管理室	申請	長期借入金		施設管理室	令和4年度	10	R5.4.1	R15.3.31	紙	事務室	施設管理室	廃棄	施設管理室長	
国際(戸山)	施設管理室	申請	長期借入金		施設管理室	令和5年度	10	R6.4.1	R16.3.31	紙	事務室	施設管理室	廃棄	施設管理室長	
国際(戸山)	施設管理室	申請	施設整備費補助金		施設管理室	平成26年度	10	H27.4.1	R7.3.31	紙	事務室	施設管理室	廃棄	施設管理室長	
国際(戸山)	施設管理室	申請	施設整備費補助金		施設管理室	平成27年度	10	H28.4.1	R8.3.31	紙	事務室	施設管理室	廃棄	施設管理室長	
国際(戸山)	施設管理室	申請	施設整備費補助金		施設管理室	平成28年度	10	H29.4.1	R9.3.31	紙	事務室	施設管理室	廃棄	施設管理室長	
国際(戸山)	施設管理室	申請	施設整備費補助金		施設管理室	平成29年度	10	H30.4.1	R10.3.31	紙	事務室	施設管理室	廃棄	施設管理室長	
国際(戸山)	施設管理室	申請	施設整備費補助金		施設管理室	平成30年度	10	H31.4.1	R11.3.31	紙	事務室	施設管理室	廃棄	施設管理室長	
国際(戸山)	施設管理室	申請	施設整備費補助金		施設管理室	令和元年度	10	R2.4.1	R12.3.31	紙	事務室	施設管理室	廃棄	施設管理室長	

令和5年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際（戸山）	施設管理室	申請	施設整備費補助金		施設管理室	令和2年度	10	R3.4.1	R13.3.31	紙	事務室	施設管理室	廃棄	施設管理室長	
国際（戸山）	施設管理室	申請	施設整備費補助金		施設管理室	令和3年度	10	R4.4.1	R14.3.31	紙	事務室	施設管理室	廃棄	施設管理室長	
国際（戸山）	施設管理室	申請	施設整備費補助金		施設管理室	令和4年度	10	R4.4.1	R15.3.31	紙	事務室	施設管理室	廃棄	施設管理室長	
国際（戸山）	施設管理室	申請	施設整備費補助金		施設管理室	令和5年度	10	R5.4.1	R16.3.31	紙	事務室	施設管理室	廃棄	施設管理室長	
国際（戸山）	施設管理室	申請	設備整備費補助金		施設管理室	平成26年度	10	H27.4.1	R7.3.31	紙	事務室	施設管理室	廃棄	施設管理室長	
国際（戸山）	施設管理室	申請	設備整備費補助金		施設管理室	平成27年度	10	H28.4.1	R8.3.31	紙	事務室	施設管理室	廃棄	施設管理室長	
国際（戸山）	施設管理室	申請	設備整備費補助金		施設管理室	平成28年度	10	H29.4.1	R9.3.31	紙	事務室	施設管理室	廃棄	施設管理室長	
国際（戸山）	施設管理室	申請	設備整備費補助金		施設管理室	平成29年度	10	H30.4.1	R10.3.31	紙	事務室	施設管理室	廃棄	施設管理室長	
国際（戸山）	施設管理室	申請	設備整備費補助金		施設管理室	平成30年度	10	H31.4.1	R11.3.31	紙	事務室	施設管理室	廃棄	施設管理室長	
国際（戸山）	施設管理室	申請	設備整備費補助金		施設管理室	令和元年度	10	R2.4.1	R12.3.31	紙	事務室	施設管理室	廃棄	施設管理室長	
国際（戸山）	施設管理室	申請	設備整備費補助金		施設管理室	令和2年度	10	R3.4.1	R13.3.31	紙	事務室	施設管理室	廃棄	施設管理室長	
国際（戸山）	施設管理室	申請	設備整備費補助金		施設管理室	令和3年度	10	R4.4.1	R14.3.31	紙	事務室	施設管理室	廃棄	施設管理室長	
国際（戸山）	施設管理室	申請	設備整備費補助金		施設管理室	令和4年度	10	R5.4.1	R15.3.31	紙	事務室	施設管理室	廃棄	施設管理室長	
国際（戸山）	施設管理室	その他	固定資産一覧表		施設管理室	令和5年度	1	R6.4.1	R7.3.31	電子	事務室	施設管理室	廃棄	施設管理室長	
国際（戸山）	研究医療課	会議等	国際医療研究開発費評価委員会		研究医療課	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	会議等	国際医療研究開発費評価委員会		研究医療課	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	会議等	国際医療研究開発費評価委員会		研究医療課	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	研究費	国際医療研究開発費申請書		研究医療課	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	研究費	国際医療研究開発費申請書		研究医療課	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	研究費	国際医療研究開発費申請書		研究医療課	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	研究費	国際医療研究開発費計画書		研究医療課	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	研究費	国際医療研究開発費計画書		研究医療課	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	研究費	国際医療研究開発費計画書		研究医療課	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	研究費	国際医療研究開発費収支決算報告書		研究医療課	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	研究費	国際医療研究開発費収支決算報告書		研究医療課	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	研究費	国際医療研究開発費収支決算報告書		研究医療課	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	会議等	倫理委員会		臨床研究支援室	平成21年度	15	H22.4.1	R7.3.31	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	会議等	倫理委員会		臨床研究支援室	平成22年度	15	H23.4.1	R8.3.31	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	会議等	倫理委員会		臨床研究支援室	平成23年度	15	H24.4.1	R9.3.31	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	会議等	倫理委員会		臨床研究支援室	平成24年度	15	H25.4.1	R10.3.31	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	会議等	倫理委員会		臨床研究支援室	平成25年度	15	H26.4.1	R11.3.31	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	会議等	倫理委員会		臨床研究支援室	平成26年度	15	H27.4.1	R12.3.31	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	会議等	倫理委員会		臨床研究支援室	平成27年度	15	H28.4.1	R13.3.31	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	会議等	倫理委員会		研究医療課	平成28年度	15	H29.4.1	R14.3.31	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	会議等	倫理委員会		研究医療課	平成29年度	15	H30.4.1	R15.3.31	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	会議等	倫理審査委員会		研究医療課	平成30年度	15	H31.4.1	R16.3.31	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	会議等	倫理審査委員会		研究医療課	令和元年度	15	R2.4.1	R17.3.1	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	

令和5年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際（戸山）	研究医療課	会議等	倫理審査委員会		研究医療課	令和2年度	15	R3.4.1	R18.3.1	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	会議等	倫理審査委員会		研究医療課	令和3年度	15	R4.4.1	R19.3.1	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	会議等	倫理審査委員会		研究医療課	令和4年度	15	R5.4.1	R20.3.1	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	会議等	倫理審査委員会		研究医療課	令和5年度	15	R6.4.1	R21.3.1	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	会議等	認定再生医療等委員会		研究医療課	平成28年度	15	H29.4.1	R14.3.31	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	会議等	認定再生医療等委員会		研究医療課	平成29年度	15	H30.4.1	R15.3.31	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	会議等	認定再生医療等委員会		研究医療課	平成30年度	15	H31.4.1	R16.3.31	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	会議等	認定再生医療等委員会		研究医療課	令和元年度	15	R2.4.1	R17.3.31	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	会議等	認定再生医療等委員会		研究医療課	令和2年度	15	R3.4.1	R18.3.1	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	会議等	認定再生医療等委員会		研究医療課	令和3年度	15	R4.4.1	R19.3.1	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	会議等	認定再生医療等委員会		研究医療課	令和4年度	15	R5.4.1	R20.3.1	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	会議等	認定再生医療等委員会		研究医療課	令和5年度	15	R6.4.1	R21.3.1	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	会議等	利益相反マネジメント委員会		研究医療課	平成29年度	10	H30.4.1	R10.3.31	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	会議等	利益相反マネジメント委員会		研究医療課	平成30年度	10	H31.4.1	R11.3.31	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	会議等	利益相反マネジメント委員会		研究医療課	令和元年度	10	R2.4.1	R12.3.31	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	会議等	利益相反マネジメント委員会		研究医療課	令和2年度	10	R3.4.1	R13.3.31	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	会議等	利益相反マネジメント委員会		研究医療課	令和3年度	10	R4.4.1	R14.3.31	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	会議等	利益相反マネジメント委員会		研究医療課	令和4年度	10	R5.4.1	R15.3.31	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	会議等	利益相反マネジメント委員会		研究医療課	令和5年度	10	R6.4.1	R16.3.31	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	会議等	ヒトES細胞研究倫理審査委員会		臨床研究支援室	平成21年度	15	H22.4.1	R7.3.31	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	会議等	ヒトES細胞研究倫理審査委員会		臨床研究支援室	平成22年度	15	H23.4.1	R8.3.31	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	会議等	ヒトES細胞研究倫理審査委員会		臨床研究支援室	平成23年度	15	H24.4.1	R9.3.31	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	会議等	ヒトES細胞研究倫理審査委員会		臨床研究支援室	平成24年度	15	H25.4.1	R10.3.31	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	会議等	ヒトES細胞研究倫理審査委員会		臨床研究支援室	平成25年度	15	H26.4.1	R11.3.31	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	会議等	ヒトES細胞研究倫理審査委員会		臨床研究支援室	平成26年度	15	H27.4.1	R12.3.31	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	会議等	ヒトES細胞研究倫理審査委員会		臨床研究支援室	平成27年度	15	H28.4.1	R13.3.31	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	会議等	ヒトES細胞研究倫理審査委員会		研究医療課	平成28年度	15	H29.4.1	R14.3.31	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	会議等	ヒトES細胞研究倫理審査委員会		研究医療課	平成29年度	15	H30.4.1	R15.3.31	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	会議等	ヒトES細胞研究倫理審査委員会		研究医療課	平成30年度	15	H31.4.1	R16.3.31	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	会議等	ヒトES細胞研究倫理審査委員会		研究医療課	令和元年度	15	R2.4.1	R17.3.31	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	会議等	ヒトES細胞研究倫理審査委員会		研究医療課	令和2年度	15	R3.4.1	R18.3.1	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	会議等	ヒトES細胞研究倫理審査委員会		研究医療課	令和3年度	15	R4.4.1	R19.3.1	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	会議等	ヒトES細胞研究倫理審査委員会		研究医療課	令和4年度	15	R5.4.1	R20.3.1	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	会議等	ヒトES細胞研究倫理審査委員会		研究医療課	令和5年度	15	R6.4.1	R21.3.1	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	会議等	臨床研究審査委員会		研究医療課	平成30年度	15	H31.4.1	R16.3.31	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	会議等	臨床研究審査委員会		研究医療課	令和元年度	15	R2.4.1	R17.3.31	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	会議等	臨床研究審査委員会		研究医療課	令和2年度	15	R3.4.1	R18.3.1	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	

令和5年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際(戸山)	研究医療課	会議等	臨床研究審査委員会		研究医療課	令和3年度	15	R4.4.1	R19.3.1	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際(戸山)	研究医療課	会議等	臨床研究審査委員会		研究医療課	令和4年度	15	R5.4.1	R20.3.1	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際(戸山)	研究医療課	会議等	臨床研究審査委員会		研究医療課	令和5年度	15	R6.4.1	R21.3.1	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際(戸山)	研究医療課	会議等	病院特定臨床研究等監査委員会		研究医療課	令和4年度	10	R5.4.1	R20.3.1	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際(戸山)	研究医療課	会議等	病院特定臨床研究等監査委員会		研究医療課	令和5年度	10	R6.4.1	R21.3.1	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際(戸山)	中央検査部	会議等	臨床検査運営委員会議事録及び配布資料		中央検査部	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	中央検査部	中央検査部	廃棄	中央検査部長	
国際(戸山)	中央検査部	会議等	臨床検査運営委員会議事録及び配布資料		中央検査部	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	中央検査部	中央検査部	廃棄	中央検査部長	
国際(戸山)	中央検査部	会議等	臨床検査運営委員会議事録及び配布資料		中央検査部	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	中央検査部	中央検査部	廃棄	中央検査部長	
国際(戸山)	中央検査部	会議等	臨床検査運営委員会議事録及び配布資料		中央検査部	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	中央検査部	中央検査部	廃棄	中央検査部長	
国際(戸山)	中央検査部	会議等	臨床検査運営委員会議事録及び配布資料		中央検査部	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	中央検査部	中央検査部	廃棄	中央検査部長	
国際(戸山)	中央検査部	会議等	輸血療法委員会議事録		中央検査部	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	中央検査部 輸血検	中央検査部	廃棄	中央検査部長	
国際(戸山)	中央検査部	会議等	輸血療法委員会議事録		中央検査部	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	中央検査部 輸血検	中央検査部	廃棄	中央検査部長	
国際(戸山)	中央検査部	会議等	輸血療法委員会議事録		中央検査部	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	中央検査部 輸血検	中央検査部	廃棄	中央検査部長	
国際(戸山)	中央検査部	会議等	輸血療法委員会議事録		中央検査部	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	中央検査部 輸血検	中央検査部	廃棄	中央検査部長	
国際(戸山)	中央検査部	会議等	輸血療法委員会議事録		中央検査部	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	中央検査部 輸血検	中央検査部	廃棄	中央検査部長	
国際(戸山)	中央検査部	精度管理	外部精度管理報告書		中央検査部	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	中央検査部	中央検査部	廃棄	中央検査部長	
国際(戸山)	中央検査部	精度管理	外部精度管理報告書		中央検査部	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	中央検査部	中央検査部	廃棄	中央検査部長	
国際(戸山)	中央検査部	精度管理	外部精度管理報告書		中央検査部	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	中央検査部	中央検査部	廃棄	中央検査部長	
国際(戸山)	中央検査部	精度管理	外部精度管理報告書		中央検査部	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	中央検査部	中央検査部	廃棄	中央検査部長	
国際(戸山)	中央検査部	精度管理	外部精度管理報告書		中央検査部	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	中央検査部	中央検査部	廃棄	中央検査部長	
国際(戸山)	中央検査部	例規等	臨床検査運営委員会規程		中央検査部	平成22年度	30	H23.4.1	R23.3.31	紙	中央検査部	中央検査部	廃棄	中央検査部長	ファイル名変更
国際(戸山)	中央検査部	例規等	臨床検査運営委員会規程		中央検査部	平成28年度	30	H29.4.1	R29.3.31	紙	中央検査部	中央検査部	廃棄	中央検査部長	ファイル名変更
国際(戸山)	中央検査部	例規等	臨床検査運営委員会規程		中央検査部	平成29年度	30	H30.4.1	R30.3.31	紙	中央検査部	中央検査部	廃棄	中央検査部長	ファイル名変更
国際(戸山)	中央検査部	例規等	臨床検査運営委員会規程		中央検査部	令和3年度	30	R4.4.1	R34.3.31	紙	中央検査部	中央検査部	廃棄	中央検査部長	ファイル名変更
国際(戸山)	中央検査部	例規等	臨床検査運営委員会規程		中央検査部	令和4年度	30	R5.4.1	R35.3.31	紙	中央検査部	中央検査部	廃棄	中央検査部長	ファイル名変更
国際(戸山)	中央検査部	例規等	臨床検査運営委員会規程		中央検査部	令和5年度	30	R6.4.1	R36.3.31	紙	中央検査部	中央検査部	廃棄	中央検査部長	
国際(戸山)	中央検査部	例規等	超音波検査室運営委員会規定		中央検査部	平成22年度	30	H23.4.1	R23.3.31	紙	中央検査部	中央検査部	廃棄	中央検査部長	
国際(戸山)	中央検査部	例規等	超音波検査室運営委員会規定		中央検査部	平成27年度	30	H28.4.1	R28.3.31	紙	中央検査部	中央検査部	廃棄	中央検査部長	
国際(戸山)	中央検査部	例規等	輸血療法委員会議事録		中央検査部	平成22年度	30	H23.4.1	R23.3.31	紙	中央検査部	中央検査部	廃棄	中央検査部長	
国際(戸山)	中央検査部	例規等	輸血療法委員会議事録		中央検査部	平成25年度	30	H26.4.1	R27.3.31	紙	中央検査部	中央検査部	廃棄	中央検査部長	平成28年度→25年度 平成29年度→26年度
国際(戸山)	中央検査部	例規等	輸血療法委員会議事録		中央検査部	平成26年度	30	H27.4.1	R28.3.31	紙	中央検査部	中央検査部	廃棄	中央検査部長	
国際(戸山)	中央検査部	例規等	輸血療法委員会議事録		中央検査部	令和元年度	30	R2.4.1	R32.3.31	紙	中央検査部	中央検査部	廃棄	中央検査部長	
国際(戸山)	中央検査部	例規等	輸血療法委員会議事録		中央検査部	令和3年度	30	R4.4.1	R34.3.31	紙	中央検査部	中央検査部	廃棄	中央検査部長	令和元年度→3年度
国際(戸山)	中央検査部	例規等	輸血療法委員会議事録		中央検査部	令和4年度	30	R5.4.1	R35.3.31	紙	中央検査部	中央検査部	廃棄	中央検査部長	
国際(戸山)	中央検査部	例規等	輸血療法委員会議事録		中央検査部	令和5年度	30	R6.4.1	R36.3.31	紙	中央検査部	中央検査部	廃棄	中央検査部長	
国際(戸山)	中央検査部	例規等	臨床検査運用マニュアル		中央検査部	平成28年度	30	H29.4.1	R29.3.31	紙	中央検査部	中央検査部	廃棄	中央検査部長	
国際(戸山)	中央検査部	例規等	臨床検査運用マニュアル		中央検査部	平成29年度	30	H30.4.1	R30.3.31	紙	中央検査部	中央検査部	廃棄	中央検査部長	















令和5年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際(戸山)	放射線診療部	会議等	被ばく線量管理委員会		放射線診療部	令和3年度	3	R4.4.1	R8.3.31	紙	放射線管理室・相談 放射線管理室・相談 放射線管理室・相談	放射線診療部	廃棄	診療放射線技師長	
国際(戸山)	放射線診療部	会議等	被ばく線量管理委員会		放射線診療部	令和4年度	3	R5.4.1	R9.3.31	紙	放射線管理室・相談 放射線管理室・相談 放射線管理室・相談	放射線診療部	廃棄	診療放射線技師長	
国際(戸山)	放射線診療部	会議等	被ばく線量管理委員会		放射線診療部	令和5年度	3	R6.4.1	R10.3.31	紙	放射線管理室・相談 放射線管理室・相談 放射線管理室・相談	放射線診療部	廃棄	診療放射線技師長	
国際(看護大)	学務課	会議等	第21期入学者(看護学部)住所届		学務課	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長(看護大)	
国際(看護大)	総務課	例規等	国立看護大学校諸規程集		総務課	平成22年度	30	H23.4.1	R23.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長(看護大)	
国際(看護大)	総務課	例規等	国立看護大学校諸規程集		総務課	平成22年度	30	H23.4.1	R23.3.31	電子	事務室	総務課	廃棄	総務課長(看護大)	
国際(看護大)	総務課	例規等	国立看護大学校諸規程集		総務課	平成29年度	30	H29.1.1	R29.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長(看護大)	
国際(看護大)	総務課	会議等	運営会議		総務課	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	電子	事務室	総務課	廃棄	総務課長(看護大)	
国際(看護大)	総務課	会議等	運営会議		総務課	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	電子	事務室	総務課	廃棄	総務課長(看護大)	
国際(看護大)	総務課	会議等	運営会議		総務課	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	電子	事務室	総務課	廃棄	総務課長(看護大)	
国際(看護大)	総務課	会議等	広報・国際交流委員会		総務課	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長(看護大)	
国際(看護大)	総務課	会議等	広報・国際交流委員会		総務課	令和3年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長(看護大)	
国際(看護大)	総務課	会議等	広報・国際交流委員会		総務課	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長(看護大)	
国際(看護大)	総務課	会議等	倫理審査小委員会		総務課	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長(看護大)	
国際(看護大)	総務課	会議等	倫理審査小委員会	4	総務課	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長(看護大)	
国際(看護大)	総務課	会議等	実施許可	3	総務課	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長(看護大)	
国際(看護大)	総務課	会議等	実施許可		総務課	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長(看護大)	
国際(看護大)	総務課	会議等	職員選考委員会		総務課	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長(看護大)	
国際(看護大)	総務課	会議等	職員選考委員会		総務課	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長(看護大)	
国際(看護大)	総務課	会議等	職員選考委員会		総務課	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長(看護大)	
国際(看護大)	総務課	会議等	臨床看護研究推進委員会		総務課	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長(看護大)	
国際(看護大)	総務課	会議等	臨床看護研究推進委員会		総務課	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長(看護大)	
国際(看護大)	総務課	会議等	臨床看護研究推進委員会		総務課	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長(看護大)	
国際(看護大)	総務課	会議等	微生物取扱委員会		総務課	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長(看護大)	
国際(看護大)	総務課	会議等	微生物取扱委員会		総務課	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長(看護大)	
国際(看護大)	総務課	会議等	微生物取扱委員会		総務課	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長(看護大)	
国際(看護大)	総務課	会議等	安全衛生委員会		総務課	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長(看護大)	
国際(看護大)	総務課	会議等	安全衛生委員会		総務課	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長(看護大)	
国際(看護大)	総務課	会議等	安全衛生委員会		総務課	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長(看護大)	
国際(看護大)	総務課	総務管理	原議綴		総務課	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長(看護大)	
国際(看護大)	総務課	総務管理	原議綴		総務課	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長(看護大)	
国際(看護大)	総務課	総務管理	原議綴		総務課	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長(看護大)	
国際(看護大)	総務課	文書管理	大学校文書番号台帳		総務課	平成13年度	30	H14.4.1	R14.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長(看護大)	
国際(看護大)	総務課	文書管理	大学校文書番号台帳		総務課	平成14年度	30	H15.4.1	R15.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長(看護大)	
国際(看護大)	総務課	文書管理	大学校文書番号台帳		総務課	平成15年度	30	H16.4.1	R16.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長(看護大)	
国際(看護大)	総務課	文書管理	大学校文書番号台帳		総務課	平成16年度	30	H17.4.1	R17.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長(看護大)	
国際(看護大)	総務課	文書管理	大学校文書番号台帳		総務課	平成17年度	30	H18.4.1	R18.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長(看護大)	

令和5年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際（看護大）	総務課	文書管理	大学校文書番号台帳		総務課	平成18年度	30	H19.4.1	R19.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	文書管理	大学校文書番号台帳		総務課	平成19年度	30	H20.4.1	R20.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	文書管理	大学校文書番号台帳		総務課	平成20年度	30	H21.4.1	R21.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	文書管理	大学校文書番号台帳		総務課	平成21年度	30	H22.4.1	R22.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	文書管理	大学校文書番号台帳		総務課	平成22年度	30	H23.4.1	R23.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	文書管理	大学校文書番号台帳		総務課	平成23年度	30	H24.4.1	R24.3.31	電子	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	文書管理	大学校文書番号台帳		総務課	平成24年度	30	H25.4.1	R25.3.31	電子	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	文書管理	大学校文書番号台帳		総務課	平成25年度	30	H26.4.1	R26.3.31	電子	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	文書管理	大学校文書番号台帳		総務課	平成26年度	30	H27.4.1	R27.3.31	電子	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	文書管理	大学校文書番号台帳		総務課	平成27年度	30	H28.4.1	R28.3.31	電子	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	文書管理	大学校文書番号台帳		総務課	平成28年度	30	H29.4.1	R29.3.31	電子	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	文書管理	大学校文書番号台帳		総務課	平成29年度	30	H30.4.1	R30.3.31	電子	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	文書管理	大学校文書番号台帳		総務課	平成30年度	30	H31.4.1	R31.3.31	電子	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	文書管理	大学校文書番号台帳		総務課	令和元年度	30	R2.4.1	R32.3.31	電子	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	文書管理	大学校文書番号台帳		総務課	令和2年度	30	R3.4.1	R33.3.31	電子	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	文書管理	大学校文書番号台帳		総務課	令和3年度	30	R4.4.1	R34.3.31	電子	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	文書管理	大学校文書番号台帳		総務課	令和4年度	30	R5.4.1	R35.3.31	電子	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	文書管理	大学校文書番号台帳		総務課	令和5年度	30	R6.4.1	R36.3.31	電子	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	文書管理	発送・接受文書台帳		総務課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	文書管理	発送・接受文書台帳		総務課	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	文書管理	発送・接受文書台帳		総務課	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	文書管理	発送・接受文書台帳		総務課	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	文書管理	発送・接受文書台帳		総務課	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	公印	公印制定・改廃		総務課	平成13年度	30	H14.4.1	R14.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	日誌	警備報告書日報・清掃業務作業日報・就業報告書		総務課	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	日誌	警備報告書日報・清掃業務作業日報・就業報告書		総務課	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	日誌	警備報告書日報・清掃業務作業日報・就業報告書		総務課	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	服務	休暇簿		総務課	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	服務	休暇簿		総務課	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	服務	休暇簿		総務課	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙/電子	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	服務	特別休暇簿		総務課	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	職員係	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	服務	特別休暇簿		総務課	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	職員係	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	服務	特別休暇簿		総務課	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙/電子	事務室	職員係	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	服務	週休の振替簿、代休指定簿		総務課	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	服務	週休の振替簿、代休指定簿		総務課	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	服務	週休の振替簿、代休指定簿		総務課	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙/電子	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	服務	勤務時間管理簿	2	総務課	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	

令和5年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際(看護大)	総務課	服務	勤務時間管理簿	2	総務課	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長(看護大)	
国際(看護大)	総務課	服務	勤務時間管理簿	2	総務課	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長(看護大)	
国際(看護大)	総務課	服務	勤務時間の申告・割振り簿		総務課	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	電子	事務室	総務課	廃棄	総務課長(看護大)	
国際(看護大)	総務課	服務	兼業許可		総務課	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長(看護大)	
国際(看護大)	総務課	服務	兼業許可		総務課	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長(看護大)	
国際(看護大)	総務課	服務	兼業許可		総務課	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長(看護大)	
国際(看護大)	人事課	服務	職務専念義務免除		総務課	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	職員係	廃棄	人事課長(看護大)	
国際(看護大)	人事課	服務	職務専念義務免除		総務課	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	職員係	廃棄	人事課長(看護大)	
国際(看護大)	人事課	服務	職務専念義務免除		総務課	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	事務室	職員係	廃棄	人事課長(看護大)	
国際(看護大)	総務課	服務	出張計画書・復命書		総務課	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長(看護大)	
国際(看護大)	総務課	服務	出張計画書・復命書		総務課	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長(看護大)	
国際(看護大)	総務課	服務	出張計画書・復命書		総務課	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長(看護大)	
国際(看護大)	総務課	服務	旅行命令・依頼簿		総務課	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長(看護大)	
国際(看護大)	総務課	服務	旅行命令・依頼簿		総務課	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長(看護大)	
国際(看護大)	総務課	服務	旅行命令・依頼簿		総務課	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長(看護大)	
国際(看護大)	総務課	服務	外勤届		総務課	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長(看護大)	
国際(看護大)	総務課	服務	外勤届		総務課	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長(看護大)	
国際(看護大)	総務課	服務	外勤届		総務課	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙/電子	事務室	総務課	廃棄	総務課長(看護大)	
国際(看護大)	総務課	服務	勤務表		総務課	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	電子	事務室	総務課	廃棄	総務課長(看護大)	
国際(看護大)	総務課	人事管理	業績評価		総務課	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長(看護大)	
国際(看護大)	総務課	人事管理	業績評価		総務課	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長(看護大)	
国際(看護大)	総務課	人事管理	業績評価		総務課	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長(看護大)	
国際(看護大)	総務課	経理	棚卸関係綴		総務課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長(看護大)	
国際(看護大)	総務課	経理	棚卸関係綴		総務課	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長(看護大)	
国際(看護大)	総務課	経理	棚卸関係綴		総務課	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長(看護大)	
国際(看護大)	総務課	経理	棚卸関係綴		総務課	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長(看護大)	
国際(看護大)	総務課	経理	棚卸関係綴		総務課	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長(看護大)	
国際(看護大)	総務課	経理	間接経費関係綴		総務課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長(看護大)	
国際(看護大)	総務課	経理	間接経費関係綴		総務課	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長(看護大)	
国際(看護大)	総務課	経理	間接経費関係綴		総務課	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長(看護大)	
国際(看護大)	総務課	経理	間接経費関係綴		総務課	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長(看護大)	
国際(看護大)	総務課	経理	間接経費関係綴	2	総務課	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長(看護大)	
国際(看護大)	総務課	経理	科研費	6	総務課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長(看護大)	
国際(看護大)	総務課	経理	科研費	4	総務課	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長(看護大)	
国際(看護大)	総務課	経理	科研費	4	総務課	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長(看護大)	
国際(看護大)	総務課	経理	科研費	4	総務課	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長(看護大)	
国際(看護大)	総務課	経理	科研費	6	総務課	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長(看護大)	

令和5年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際(看護大)	総務課	経理	国際医療研究開発費	2	総務課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長(看護大)	
国際(看護大)	総務課	経理	国際医療研究開発費		総務課	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長(看護大)	
国際(看護大)	総務課	経理	国際医療研究開発費		総務課	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長(看護大)	
国際(看護大)	総務課	経理	国際医療研究開発費		総務課	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長(看護大)	
国際(看護大)	総務課	総務管理	収納台帳(授業料・入学金・検定料・宿舍料)		総務課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	電子	事務室	総務課	廃棄	総務課長(看護大)	
国際(看護大)	総務課	総務管理	収納台帳(授業料・入学金・検定料・宿舍料)		総務課	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	電子	事務室	総務課	廃棄	総務課長(看護大)	
国際(看護大)	総務課	総務管理	収納台帳(授業料・入学金・検定料・宿舍料)		総務課	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	電子	事務室	総務課	廃棄	総務課長(看護大)	
国際(看護大)	総務課	総務管理	収納台帳(授業料・入学金・検定料・宿舍料)		総務課	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	電子	事務室	総務課	廃棄	総務課長(看護大)	
国際(看護大)	総務課	総務管理	収納台帳(授業料・入学金・検定料・宿舍料・研修料)		総務課	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	電子	事務室	総務課	廃棄	総務課長(看護大)	
国際(看護大)	総務課	経理	倫理規程報告		総務課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長(看護大)	
国際(看護大)	総務課	経理	倫理規程報告		総務課	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長(看護大)	
国際(看護大)	総務課	経理	倫理規程報告		総務課	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長(看護大)	
国際(看護大)	総務課	経理	倫理規程報告		総務課	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長(看護大)	
国際(看護大)	総務課	総務管理	源泉徴収税関係書類		総務課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	電子	事務室	総務課	廃棄	総務課長(看護大)	
国際(看護大)	総務課	総務管理	源泉徴収税関係書類		総務課	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	電子	事務室	総務課	廃棄	総務課長(看護大)	
国際(看護大)	総務課	総務管理	源泉徴収税関係書類		総務課	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	電子	事務室	総務課	廃棄	総務課長(看護大)	
国際(看護大)	総務課	総務管理	源泉徴収税関係書類		総務課	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	電子	事務室	総務課	廃棄	総務課長(看護大)	
国際(看護大)	総務課	総務管理	源泉徴収税関係書類		総務課	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	電子	事務室	総務課	廃棄	総務課長(看護大)	
国際(看護大)	総務課	総務管理	振替伝票(看護大分)	14	総務課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	書庫	総務課	廃棄	総務課長(看護大)	本館棟3階書庫
国際(看護大)	総務課	総務管理	振替伝票(看護大分)	14	総務課	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	書庫	総務課	廃棄	総務課長(看護大)	本館棟3階書庫
国際(看護大)	総務課	総務管理	振替伝票(看護大分)	14	総務課	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	書庫	総務課	廃棄	総務課長(看護大)	本館棟3階書庫
国際(看護大)	総務課	総務管理	振替伝票(看護大分)	14	総務課	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	書庫	総務課	廃棄	総務課長(看護大)	本館棟3階書庫
国際(看護大)	総務課	総務管理	振替伝票(看護大分)	13	総務課	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長(看護大)	
国際(看護大)	総務課	総務管理	入金伝票(看護大分)	2	総務課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	書庫	総務課	廃棄	総務課長(看護大)	本館棟3階書庫
国際(看護大)	総務課	総務管理	入金伝票(看護大分)	2	総務課	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	書庫	総務課	廃棄	総務課長(看護大)	本館棟3階書庫
国際(看護大)	総務課	総務管理	入金伝票(看護大分)		総務課	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	書庫	総務課	廃棄	総務課長(看護大)	本館棟3階書庫
国際(看護大)	総務課	総務管理	入金伝票(看護大分)		総務課	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	書庫	総務課	廃棄	総務課長(看護大)	本館棟3階書庫
国際(看護大)	総務課	総務管理	入金伝票(看護大分)		総務課	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長(看護大)	
国際(看護大)	総務課	会議等	看護学部教授会		総務課	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長(看護大)	
国際(看護大)	総務課	会議等	看護学部教授会		総務課	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長(看護大)	
国際(看護大)	総務課	会議等	看護学部教授会		総務課	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙/電子	事務室	総務課	廃棄	総務課長(看護大)	
国際(看護大)	学務課	会議等	研究課程部教授会		学務課	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	総務課長(看護大)	
国際(看護大)	学務課	会議等	研究課程部教授会		学務課	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	総務課長(看護大)	
国際(看護大)	総務課	会議等	研究課程部教授会		総務課	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙/電子	事務室	学務課	廃棄	総務課長(看護大)	
国際(看護大)	学務課	会議等	教務委員会		学務課	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	総務課長(看護大)	
国際(看護大)	学務課	会議等	教務委員会		学務課	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	総務課長(看護大)	
国際(看護大)	学務課	会議等	教務委員会		学務課	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	総務課長(看護大)	

令和5年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際（看護大）	学務課	会議等	研究科委員会		学務課	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	会議等	研究科委員会		学務課	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	会議等	研究科委員会		学務課	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	会議等	学術研究委員会		総務課	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	会議等	学術研究委員会		総務課	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	会議等	学術研究委員会		総務課	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	会議等	看護学部入学者選抜試験委員会		学務課	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	会議等	看護学部入学者選抜試験委員会		学務課	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	会議等	看護学部入学者選抜試験委員会		学務課	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	会議等	研究課程部入学者選抜試験委員会		学務課	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	会議等	研究課程部入学者選抜試験委員会		学務課	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	会議等	研究課程部入学者選抜試験委員会		学務課	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	会議等	助産科目履修者選考委員会		学務課	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	会議等	助産科目履修者選考委員会		学務課	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	会議等	助産科目履修者選考委員会		学務課	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	管理	各種証明書発行		学務課	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	管理	各種証明書発行		学務課	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	管理	各種証明書発行		学務課	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	教務課	学籍	学籍簿		教務課	平成16年度	20	H17.4.1	R7.3.31	電子	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	教務課	学籍	学籍簿		教務課	平成17年度	20	H18.4.1	R8.3.31	電子	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	教務課	学籍	学籍簿		教務課	平成18年度	20	H19.4.1	R9.3.31	電子	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	教務課	学籍	学籍簿		教務課	平成19年度	20	H20.4.1	R10.3.31	電子	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	教務課	学籍	学籍簿		教務課	平成20年度	20	H21.4.1	R11.3.31	電子	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	教務課	学籍	学籍簿		教務課	平成21年度	20	H22.4.1	R12.3.31	電子	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	教務課	学籍	学籍簿		教務課	平成22年度	20	H23.4.1	R13.3.31	電子	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	教務課	学籍	学籍簿		教務課	平成23年度	20	H24.4.1	R14.3.31	電子	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	教務課	学籍	学籍簿		教務課	平成24年度	20	H25.4.1	R15.3.31	電子	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	教務課	学籍	学籍簿		教務課	平成25年度	20	H26.4.1	R16.3.31	電子	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	教務課	学籍	学籍簿		教務課	平成26年度	20	H27.4.1	R17.3.31	電子	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	教務課	学籍	学籍簿		教務課	平成27年度	20	H28.4.1	R18.3.31	電子	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	教務課	学籍	学籍簿		教務課	平成28年度	20	H29.4.1	R19.3.31	電子	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	教務課	学籍	学籍簿		教務課	平成29年度	20	H30.4.1	R20.3.31	電子	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	教務課	学籍	学籍簿		教務課	平成30年度	20	H31.4.1	R21.3.31	電子	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	学籍	学籍簿		学務課	令和元年度	20	R2.4.1	R22.3.31	電子	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	学籍	学籍簿		学務課	令和2年度	20	R3.4.1	R23.3.31	電子	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	学籍	学籍簿		学務課	令和3年度	20	R4.4.1	R24.3.31	電子	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	学籍	学籍簿		学務課	令和4年度	20	R5.4.1	R25.3.31	電子	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	

令和5年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際（看護大）	学務課	学籍	学籍簿		学務課	令和5年度	20	R6.4.1	R26.3.31	電子	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	学生管理	退学、休学、留年、復学		学務課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	学生管理	退学、休学、留年、復学		学務課	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	学生管理	退学、休学、留年、復学		学務課	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	学生管理	退学、休学、留年、復学		学務課	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	学生管理	退学、休学、留年、復学		学務課	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	入学	看護学部一般選抜試験		学務課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	入学	看護学部一般選抜試験		学務課	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	入学	看護学部一般選抜試験		学務課	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	入学	看護学部一般選抜試験		学務課	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	入学	看護学部一般選抜試験		学務課	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	入学	研究課程部一般選抜試験		学務課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	入学	研究課程部一般選抜試験		学務課	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	入学	研究課程部一般選抜試験		学務課	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	入学	研究課程部一般選抜試験		学務課	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	入学	研究課程部一般選抜試験		学務課	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	教育	シラバス		学務課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	教育	シラバス		学務課	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	教育	シラバス		学務課	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	電子	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	教育	シラバス		学務課	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	電子	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	教育	シラバス		学務課	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	電子	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	教育	履修便覧		学務課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	教育	履修便覧		学務課	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	教育	履修便覧		学務課	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	教育	履修便覧		学務課	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	教育	履修便覧		学務課	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙/電子	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	教育	授業時間割		学務課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	教育	授業時間割		学務課	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	教育	授業時間割		学務課	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	教育	授業時間割		学務課	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	電子	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	教育	授業時間割		学務課	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	電子	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	教育	履修届		学務課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	教育	履修届		学務課	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	教育	履修届		学務課	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	教育	履修届		学務課	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	教育	履修届		学務課	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	教育	採点簿		学務課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	

令和5年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際（看護大）	学務課	教育	採点簿		学務課	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	教育	採点簿		学務課	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	教育	採点簿		学務課	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	教育	採点簿		学務課	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	教育	教務業務関係		学務課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	教育	教務業務関係		学務課	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	教育	教務業務関係		学務課	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	教育	教務業務関係		学務課	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	教育	教務業務関係		学務課	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	証明	在学証明書発行願控		学務課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	証明	在学証明書発行願控		学務課	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	証明	在学証明書発行願控		学務課	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	証明	在学証明書発行願控		学務課	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	証明	在学証明書発行願控		学務課	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	証明	通学証明書発行願控		学務課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	証明	通学証明書発行願控		学務課	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	証明	通学証明書発行願控		学務課	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	証明	通学証明書発行願控		学務課	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	証明	通学証明書発行願控		学務課	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	証明	証明書発行台帳		学務課	令和5年度	1	R6.4.1	R7.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	証明	通学証明書発行台帳		学務課	令和5年度	1	R6.4.1	R7.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	証明	学割証明書発行台帳		学務課	令和5年度	1	R6.4.1	R7.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	証明	学生証		学務課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	証明	学生証		学務課	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	証明	学生証		学務課	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	証明	学生証		学務課	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	証明	学生証		学務課	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	届	各種変更届		学務課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	届	各種変更届		学務課	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	届	各種変更届		学務課	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	届	各種変更届		学務課	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	届	各種変更届		学務課	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	入学	誓約書		学務課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	入学	誓約書		学務課	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	入学	誓約書		学務課	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	入学	誓約書		学務課	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	入学	誓約書		学務課	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	

令和5年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際（看護大）	学務課	入学	保証書		学務課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	入学	保証書		学務課	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	入学	保証書		学務課	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	入学	保証書		学務課	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	入学	保証書		学務課	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	入学	第19期入学者（看護学部）学生身上書		学務課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	入学	第20期入学者（看護学部）学生身上書		学務課	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	入学	第21期入学者（看護学部）学生身上書		学務課	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	入学	第22期入学者（看護学部）学生身上書		学務課	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	入学	第23期入学者（看護学部）学生身上書		学務課	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	入学	第19期入学者（研究課程部）学生身上書・住所届		学務課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	入学	第20期入学者（研究課程部）学生身上書・住所届		学務課	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	入学	第21期入学者（研究課程部）学生身上書・住所届		学務課	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	入学	第22期入学者（研究課程部）学生身上書・住所届		学務課	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	入学	第23期入学者（研究課程部）学生身上書・住所届		学務課	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	入学	第19期入学者（看護学部）住所届		学務課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	入学	第20期入学者（看護学部）住所届		学務課	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	入学	第21期入学者（看護学部）住所届		学務課	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	入学	第22期入学者（看護学部）住所届		学務課	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	入学	第23期入学者（看護学部）住所届		学務課	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	入学	第19期入学者（看護学部）予防接種証明書		学務課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	入学	第20期入学者（看護学部）予防接種証明書		学務課	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	入学	第21期入学者（看護学部）予防接種証明書		学務課	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	入学	第22期入学者（看護学部）予防接種証明書		学務課	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	入学	第23期入学者（看護学部）予防接種証明書		学務課	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	会議等	学生委員会		学務課	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	会議等	学生委員会		学務課	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	会議等	学生委員会		学務課	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	福利厚生	健康手帳		学務課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	福利厚生	健康手帳		学務課	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	福利厚生	健康手帳		学務課	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	福利厚生	健康手帳		学務課	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	福利厚生	健康手帳		学務課	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	福利厚生	東京都看護師等修学資金 申込書類		学務課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	福利厚生	東京都看護師等修学資金 申込書類		学務課	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	福利厚生	東京都看護師等修学資金 申込書類		学務課	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	福利厚生	東京都看護師等修学資金 申込書類		学務課	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	



令和5年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際(看護大)	学務課	福利厚生	高等教育修学支援制度		学務課	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長(看護大)	
国際(看護大)	学務課	福利厚生	高等教育修学支援制度		学務課	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長(看護大)	
国際(看護大)	学務課	福利厚生	高等教育修学支援制度		学務課	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長(看護大)	
国際(看護大)	学務課	福利厚生	高等教育修学支援制度(授業料減免・学資支給)		学務課	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長(看護大)	
国際(看護大)	学務課	福利厚生	学生支援緊急給付		学務課	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長(看護大)	
国際(看護大)	学務課	福利厚生	学生支援緊急給付		学務課	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長(看護大)	
国際(看護大)	研修課	例規等	研修部規程		研修課	平成13年度	30	H14.4.1	R14.3.31	紙	事務室	研修課	廃棄	研修課長(看護大)	
国際(看護大)	研修課	例規等	研修部委員会規程		研修課	平成13年度	30	H14.4.1	R14.3.31	紙	事務室	研修課	廃棄	研修課長(看護大)	
国際(看護大)	研修課	例規等	認定看護師教育課程教員会規程		研修課	平成13年度	30	H14.4.1	R14.3.31	紙	事務室	研修課	廃棄	研修課長(看護大)	
国際(看護大)	研修課	例規等	認定看護師教育課程入試委員会規程		研修課	平成13年度	30	H14.4.1	R14.3.31	紙	事務室	研修課	廃棄	研修課長(看護大)	
国際(看護大)	研修課	例規等	研修棟宿泊施設規程		研修課	平成13年度	30	H14.4.1	R14.3.31	紙	事務室	研修課	廃棄	研修課長(看護大)	
国際(看護大)	研修課	例規等	認定看護師教育課程入学者選抜に係る個人別成績開示事務取扱要領		研修課	平成13年度	30	H14.4.1	R14.3.31	紙	事務室	研修課	廃棄	研修課長(看護大)	
国際(看護大)	研修課	会議等	研修部委員会		研修課	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	研修課	廃棄	研修課長(看護大)	
国際(看護大)	研修課	会議等	研修部委員会		研修課	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	研修課	廃棄	研修課長(看護大)	
国際(看護大)	研修課	会議等	研修部委員会		研修課	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	事務室	研修課	廃棄	研修課長(看護大)	
国際(看護大)	研修課	会議等	特定行為研修管理委員会		研修課	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	事務室	研修課	廃棄	研修課長(看護大)	
国際(看護大)	研修課	学務関係	保健師助産師看護師実習指導者講習会個人票(提出書類一式)		研修課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	研修課	廃棄	研修課長(看護大)	
国際(看護大)	研修課	学務関係	修了証書番号綴		研修課	平成23年度	30	H24.4.1	R24.3.31	紙	事務室	研修課	廃棄	研修課長(看護大)	
国際(看護大)	研修課	学務関係	原議綴		研修課	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	研修課	廃棄	研修課長(看護大)	
国際(看護大)	研修課	学務関係	原議綴		研修課	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	研修課	廃棄	研修課長(看護大)	
国際(看護大)	研修課	学務関係	原議綴		研修課	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	事務室	研修課	廃棄	研修課長(看護大)	
国際(看護大)	研修課	学務関係	原議綴(特定行為研修室分)		研修課	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	事務室	研修課	廃棄	研修課長(看護大)	
国際(看護大)	研修課	教育運営	保健師助産師看護師実習指導者講習会研修便覧		研修課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	研修課	廃棄	研修課長(看護大)	
国際(看護大)	研修課	教育運営	保健師助産師看護師実習指導者講習会研修便覧		研修課	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	事務室	研修課	廃棄	研修課長(看護大)	
国際(看護大)	研修課	教育運営	保健師助産師看護師実習指導者講習会研修便覧		研修課	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	事務室	研修課	廃棄	研修課長(看護大)	
国際(看護大)	研修課	教育運営	保健師助産師看護師実習指導者講習会研修便覧		研修課	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	事務室	研修課	廃棄	研修課長(看護大)	
国際(看護大)	研修課	選考関係	募集要項		研修課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	研修課	廃棄	研修課長(看護大)	
国際(看護大)	研修課	選考関係	募集要項		研修課	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	事務室	研修課	廃棄	研修課長(看護大)	
国際(看護大)	研修課	選考関係	募集要項		研修課	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	事務室	研修課	廃棄	研修課長(看護大)	
国際(看護大)	研修課	選考関係	募集要項		研修課	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	事務室	研修課	廃棄	研修課長(看護大)	
国際(看護大)	研修課	選考関係	募集要項		研修課	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	事務室	研修課	廃棄	研修課長(看護大)	
国際(看護大)	研修課	選考関係	募集要項(特定行為研修室分)		研修課	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	事務室	研修課	廃棄	研修課長(看護大)	
国際(戸山)	看護部	会議等	看護師長会議議事録		看護部長室	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	看護部長室	廃棄	看護部長	
国際(戸山)	看護部	会議等	看護師長会議議事録		看護部長室	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	看護部長室	廃棄	看護部長	
国際(戸山)	看護部	会議等	副看護師長会議議事録		看護部長室	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	看護部長室	廃棄	看護部長	
国際(戸山)	看護部	会議等	副看護師長会議議事録		看護部長室	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	看護部長室	廃棄	看護部長	
国際(戸山)	看護部	会議等	実習指導者会議議事録		看護部長室	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	看護部長室	廃棄	看護部長	

令和5年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際(戸山)	看護部	会議等	実習指導者会議議事録		看護部長室	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	看護部長室	廃棄	看護部長	
国際(戸山)	看護部	会議等	教育委員会議事録		看護部長室	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	看護部長室	廃棄	看護部長	
国際(戸山)	看護部	会議等	教育委員会議事録		看護部長室	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	看護部長室	廃棄	看護部長	
国際(戸山)	看護部	会議等	看護業務基準検討委員会議事録		看護部長室	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	看護部長室	廃棄	看護部長	
国際(戸山)	看護部	会議等	看護業務基準検討委員会議事録		看護部長室	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	看護部長室	廃棄	看護部長	
国際(戸山)	看護部	会議等	看護業務改善検討委員会議事録		看護部長室	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	看護部長室	廃棄	看護部長	
国際(戸山)	看護部	会議等	看護業務改善検討委員会議事録		看護部長室	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	看護部長室	廃棄	看護部長	
国際(戸山)	看護部	会議等	看護記録委員会		看護部長室	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	看護部長室	廃棄	看護部長	
国際(戸山)	看護部	会議等	看護記録委員会		看護部長室	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	看護部長室	廃棄	看護部長	
国際(戸山)	看護部	看護管理	看護管理日誌		看護部長室	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	看護部長室	廃棄	看護部長	
国際(戸山)	看護部	看護管理	看護管理日誌		看護部長室	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	事務室	看護部長室	廃棄	看護部長	
国際(戸山)	看護部	看護管理	看護管理日誌		看護部長室	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	事務室	看護部長室	廃棄	看護部長	
国際(戸山)	看護部	看護管理	看護管理日誌		看護部長室	令和3年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	事務室	看護部長室	廃棄	看護部長	
国際(戸山)	看護部	病棟管理	病棟管理日誌		各病棟	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	各病棟	各病棟	廃棄	看護部長	
国際(戸山)	看護部	病棟管理	病棟管理日誌		各病棟	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	各病棟	各病棟	廃棄	看護部長	
国際(戸山)	看護部	病棟管理	病棟管理日誌		各病棟	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	各病棟	各病棟	廃棄	看護部長	
国際(戸山)	看護部	病棟管理	病棟管理日誌		各病棟	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	各病棟	各病棟	廃棄	看護部長	
国際(戸山)	看護部	病棟管理	外来看護管理日誌		外来	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	外来	外来	廃棄	看護部長	
国際(戸山)	看護部	病棟管理	外来看護管理日誌		外来	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	外来	外来	廃棄	看護部長	
国際(戸山)	看護部	病棟管理	外来看護管理日誌		外来	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	外来	外来	廃棄	看護部長	
国際(戸山)	看護部	病棟管理	外来看護管理日誌		外来	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	外来	外来	廃棄	看護部長	
国際(戸山)	看護部	病棟管理	手術看護管理日誌		手術室	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	手術室	手術室	廃棄	看護部長	
国際(戸山)	看護部	病棟管理	手術看護管理日誌		手術室	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	手術室	手術室	廃棄	看護部長	
国際(戸山)	看護部	病棟管理	手術看護管理日誌		手術室	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	手術室	手術室	廃棄	看護部長	
国際(戸山)	看護部	病棟管理	手術看護管理日誌		手術室	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	手術室	手術室	廃棄	看護部長	
国際(戸山)	看護部	病棟管理	中材看護管理日誌		中材	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	中材	中材	廃棄	看護部長	
国際(戸山)	看護部	病棟管理	中材看護管理日誌		中材	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	中材	中材	廃棄	看護部長	
国際(戸山)	看護部	病棟管理	中材看護管理日誌		中材	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	中材	中材	廃棄	看護部長	
国際(戸山)	看護部	病棟管理	中材看護管理日誌		中材	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	中材	中材	廃棄	看護部長	
国際(戸山)	看護部	病棟管理	助産録		6階西病棟	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	電子	6階西病棟	6階西病棟	廃棄	看護部長	
国際(戸山)	看護部	病棟管理	助産録		6階西病棟	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	電子	6階西病棟	6階西病棟	廃棄	看護部長	
国際(戸山)	看護部	病棟管理	助産録		6階西病棟	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	電子	6階西病棟	6階西病棟	廃棄	看護部長	
国際(戸山)	看護部	病棟管理	助産録		6階西病棟	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	電子	6階西病棟	6階西病棟	廃棄	看護部長	
国際(戸山)	看護部	病棟管理	手術台帳		手術室	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	電子	手術室	手術室	廃棄	看護部長	
国際(戸山)	看護部	病棟管理	手術台帳		手術室	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	電子	手術室	手術室	廃棄	看護部長	
国際(戸山)	看護部	病棟管理	手術台帳		手術室	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	電子	手術室	手術室	廃棄	看護部長	
国際(戸山)	看護部	病棟管理	手術台帳		手術室	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	電子	手術室	手術室	廃棄	看護部長	

令和5年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際(戸山)	看護部	看護教育	院内教育プログラム		看護部長室	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	看護部長室	廃棄	看護部長	
国際(戸山)	看護部	看護教育	院内教育プログラム		看護部長室	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	看護部長室	廃棄	看護部長	
国際(戸山)	看護部	看護教育	新採用者オリエンテーション		看護部長室	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	看護部長室	廃棄	看護部長	
国際(戸山)	看護部	看護教育	新採用者オリエンテーション		看護部長室	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	看護部長室	廃棄	看護部長	
国際(戸山)	看護部	看護教育	看護職員配置表		看護部長室	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	看護部長室	廃棄	看護部長	
国際(戸山)	看護部	看護教育	看護職員配置表		看護部長室	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	看護部長室	廃棄	看護部長	
国際(戸山)	看護部	看護管理	看護概況書		看護部長室	平成26年度	10	H27.4.1	R7.3.31	紙	事務室	看護部長室	廃棄	看護部長	
国際(戸山)	看護部	看護管理	看護概況書		看護部長室	平成27年度	10	H28.4.1	R8.3.31	紙	事務室	看護部長室	廃棄	看護部長	
国際(戸山)	看護部	看護管理	看護概況書		看護部長室	平成28年度	10	H29.4.1	R9.3.31	紙	事務室	看護部長室	廃棄	看護部長	
国際(戸山)	看護部	看護管理	看護概況書		看護部長室	平成29年度	10	H30.4.1	R10.3.31	紙	事務室	看護部長室	廃棄	看護部長	
国際(戸山)	看護部	看護管理	看護概況書		看護部長室	平成30年度	10	H31.4.1	R11.3.31	紙	事務室	看護部長室	廃棄	看護部長	
国際(戸山)	看護部	看護管理	看護概況書		看護部長室	令和元年度	10	R2.4.1	R12.3.31	紙	事務室	看護部長室	廃棄	看護部長	
国際(戸山)	看護部	看護管理	看護概況書		看護部長室	令和2年度	10	R3.4.1	R13.3.31	紙	事務室	看護部長室	廃棄	看護部長	
国際(戸山)	看護部	看護管理	看護概況書		看護部長室	令和3年度	10	R4.4.1	R14.3.31	紙	事務室	看護部長室	廃棄	看護部長	
国際(戸山)	看護部	看護管理	看護概況書		看護部長室	令和3年度	10	R5.4.1	R15.3.31	紙	事務室	看護部長室	廃棄	看護部長	
国際(国府台)	治験管理室	例規等	国立研究開発法人国立国際医療研究センター 受託研究審査委員会標準的業務手順書		治験管理室	平成22年度	永久	H22.4.1	-	紙	書庫	治験管理室	-	治験管理室長(国府台病院)	
国際(国府台)	治験管理室	例規等	国立研究開発法人国立国際医療研究センター 受託研究取扱規程		治験管理室	平成22年度	永久	H22.4.1	-	紙	書庫	治験管理室	-	治験管理室長(国府台病院)	
国際(国府台)	治験管理室	例規等	国立研究開発法人国立国際医療研究センター 受託研究取扱細則		治験管理室	平成22年度	永久	H22.4.1	-	紙	書庫	治験管理室	-	治験管理室長(国府台病院)	
国際(国府台)	治験管理室	例規等	国立研究開発法人国立国際医療研究センター 受託研究費算定要領(国府台病院)		治験管理室	平成22年度	永久	H30.4.1	-	紙	書庫	治験管理室	-	治験管理室長(国府台病院)	
国際(国府台)	治験管理室	例規等	国立研究開発法人国立国際医療研究センター-国府台病院 医師主導治験取扱規程		治験管理室	平成30年度	永久	H31.4.1	-	紙	書庫	治験管理室	-	治験管理室長(国府台病院)	
国際(国府台)	治験管理室	例規等	国立研究開発法人国立国際医療研究センター-国府台病院 医師主導治験における監査の受け入れに関する標準業務手順書		治験管理室	平成30年度	永久	H31.4.1	-	紙	書庫	治験管理室	-	治験管理室長(国府台病院)	
国際(国府台)	治験管理室	例規等	国立研究開発法人国立国際医療研究センター-国府台病院 医師主導治験における治験審査委員会標準業務手順書		治験管理室	平成30年度	永久	H31.4.1	-	紙	書庫	治験管理室	-	治験管理室長(国府台病院)	
国際(国府台)	治験管理室	例規等	国立研究開発法人国立国際医療研究センター-国府台病院 監査の受け入れに関する標準業務手順書		治験管理室	平成22年度	永久	H22.4.1	-	紙	書庫	治験管理室	-	治験管理室長(国府台病院)	
国際(国府台)	治験管理室	例規等	国立研究開発法人国立国際医療研究センター-国府台病院 監査の受け入れに関する標準業務手順書		治験管理室	平成22年度	永久	H22.4.1	-	紙	書庫	治験管理室	-	治験管理室長(国府台病院)	
国際(国府台)	治験管理室	例規等	国立研究開発法人国立国際医療研究センター-国府台病院における医師主導治験に係る標準業務手順書		治験管理室	平成30年度	永久	H31.4.1	-	紙	書庫	治験管理室	-	治験管理室長(国府台病院)	
国際(国府台)	治験管理室	例規等	国立研究開発法人国立国際医療研究センター-国府台病院における治験に係る標準業務手順書		治験管理室	平成22年度	永久	H22.4.1	-	紙	書庫	治験管理室	-	治験管理室長(国府台病院)	
国際(国府台)	治験管理室	会議等	治験管理室会議資料及び議事要旨		治験管理室	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	書庫	治験管理室	廃棄	治験管理室長(国府台病院)	
国際(国府台)	治験管理室	会議等	治験管理室会議資料及び議事要旨		治験管理室	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	書庫	治験管理室	廃棄	治験管理室長(国府台病院)	
国際(国府台)	治験管理室	会議等	治験管理室会議資料及び議事要旨		治験管理室	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	書庫	治験管理室	廃棄	治験管理室長(国府台病院)	
国際(国府台)	治験管理室	日誌	治験管理室業務日誌		治験管理室	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	書庫	治験管理室	廃棄	治験管理室長(国府台病院)	
国際(国府台)	治験管理室	日誌	治験管理室業務日誌		治験管理室	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	書庫	治験管理室	廃棄	治験管理室長(国府台病院)	
国際(国府台)	治験管理室	日誌	治験管理室業務日誌		治験管理室	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	書庫	治験管理室	廃棄	治験管理室長(国府台病院)	
国際(国府台)	医療教育・臨床研究支援部門	治験	治験薬管理等資料		治験管理室	平成26年度	10	H27.4.1	R7.3.31	紙	書庫	治験管理室	廃棄	治験管理室長(国府台病院)	
国際(国府台)	医療教育・臨床研究支援部門	治験	治験薬管理等資料		治験管理室	平成27年度	10	H28.4.1	R8.3.31	紙	書庫	治験管理室	廃棄	治験管理室長(国府台病院)	
国際(国府台)	医療教育・臨床研究支援部門	治験	治験薬管理等資料		治験管理室	平成28年度	10	H29.4.1	R9.3.31	紙	書庫	治験管理室	廃棄	治験管理室長(国府台病院)	

令和5年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際（国府台）	医療教育・臨床研究支援部門	治験	治験薬管理等資料		治験管理室	平成29年度	10	H30.4.1	R10.3.31	紙	書庫	治験管理室	廃棄	治験管理室長(国府台病院)	
国際（国府台）	医療教育・臨床研究支援部門	治験	治験薬管理等資料		治験管理室	平成30年度	10	H31.4.1	R11.3.31	紙	書庫	治験管理室	廃棄	治験管理室長(国府台病院)	
国際（国府台）	医療教育・臨床研究支援部門	治験	治験薬管理等資料		治験管理室	令和元年度	10	R2.4.1	R12.3.31	紙	書庫	治験管理室	廃棄	治験管理室長(国府台病院)	
国際（国府台）	治験管理室	治験	治験薬管理等資料		治験管理室	令和2年度	10	R3.4.1	R13.3.31	紙	書庫	治験管理室	廃棄	治験管理室長(国府台病院)	
国際（国府台）	治験管理室	治験	治験薬管理等資料		治験管理室	令和3年度	10	R4.4.1	R14.3.31	紙	書庫	治験管理室	廃棄	治験管理室長(国府台病院)	
国際（国府台）	治験管理室	治験	治験薬管理等資料		治験管理室	令和4年度	10	R5.4.1	R15.3.31	紙	書庫	治験管理室	廃棄	治験管理室長(国府台病院)	
国際（国府台）	治験管理室	治験	治験薬管理等資料		治験管理室	令和5年度	10	R6.4.1	R16.3.31	紙	書庫	治験管理室	廃棄	治験管理室長(国府台病院)	
国際（国府台）	中央診療支援部門	例規等	医療機器安全管理規程		中央診療支援部門	平成28年度	30	H29.4.1	R29.3.31	紙	書庫	中央診療支援部門	廃棄	診療放射線技師長（国府台病院）	
国際（国府台）	中央診療支援部門	放射線管理	イクス線診療室等漏えい線量記録		中央診療支援部門	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	書庫	中央診療支援部門	廃棄	診療放射線技師長（国府台病院）	
国際（国府台）	中央診療支援部門	放射線管理	イクス線診療室等漏えい線量記録		中央診療支援部門	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	書庫	中央診療支援部門	廃棄	診療放射線技師長（国府台病院）	
国際（国府台）	中央診療支援部門	放射線管理	イクス線診療室等漏えい線量記録		中央診療支援部門	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	書庫	中央診療支援部門	廃棄	診療放射線技師長（国府台病院）	
国際（国府台）	中央診療支援部門	放射線管理	イクス線診療室等漏えい線量記録		中央診療支援部門	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	書庫	中央診療支援部門	廃棄	診療放射線技師長（国府台病院）	
国際（国府台）	中央診療支援部門	放射線管理	イクス線診療室等漏えい線量記録		中央診療支援部門	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	書庫	中央診療支援部門	廃棄	診療放射線技師長（国府台病院）	
国際（国府台）	中央診療支援部門	放射線管理	高周波利用設備許可状		中央診療支援部門	平成24年度	永久	H24.11.15	-	紙	書庫	中央診療支援部門	-	診療放射線技師長（国府台病院）	
国際（国府台）	中央診療支援部門	放射線管理	高周波利用設備許可状		中央診療支援部門	平成25年度	永久	H26.10.25	-	紙	書庫	中央診療支援部門	-	診療放射線技師長（国府台病院）	
国際（国府台）	中央診療支援部門	放射線管理	自主点検記録		中央診療支援部門	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	書庫	中央診療支援部門	廃棄	診療放射線技師長（国府台病院）	
国際（国府台）	中央診療支援部門	放射線管理	自主点検記録		中央診療支援部門	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	書庫	中央診療支援部門	廃棄	診療放射線技師長（国府台病院）	
国際（国府台）	中央診療支援部門	放射線管理	自主点検記録		中央診療支援部門	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	書庫	中央診療支援部門	廃棄	診療放射線技師長（国府台病院）	
国際（国府台）	中央診療支援部門	放射線管理	自主点検記録		中央診療支援部門	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	書庫	中央診療支援部門	廃棄	診療放射線技師長（国府台病院）	
国際（国府台）	中央診療支援部門	放射線管理	自主点検記録		中央診療支援部門	令和4年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	書庫	中央診療支援部門	廃棄	診療放射線技師長（国府台病院）	
国際（国府台）	中央診療支援部門	例規等	放射線業務マニュアル		中央診療支援部門	平成28年度	永久	H29.4.1	-	紙	書庫	中央診療支援部門	-	診療放射線技師長（国府台病院）	
国際（国府台）	中央診療支援部門	例規等	放射線障害予防規程		中央診療支援部門	平成27年度	30	H28.4.1	R28.3.31	紙	書庫	中央診療支援部門	廃棄	診療放射線技師長（国府台病院）	
国際（国府台）	中央診療支援部門	例規等	放射線障害予防規程		中央診療支援部門	令和5年度	30	R6.4.1	R36.3.31	紙	書庫	中央診療支援部門	廃棄	診療放射線技師長（国府台病院）	
国際（国府台）	中央診療支援部門	放射線管理	放射線同位元素等使用許可書		中央診療支援部門	平成27年度	永久	H28.4.1	-	紙	書庫	中央診療支援部門	-	診療放射線技師長（国府台病院）	
国際（国府台）	中央診療支援部門	放射線管理	放射線取扱主任者選任・解任届		中央診療支援部門	平成23年度	永久	H24.4.5	-	紙	書庫	中央診療支援部門	-	診療放射線技師長（国府台病院）	
国際（国府台）	中央診療支援部門	放射線管理	放射線取扱主任者選任・解任届		中央診療支援部門	平成27年度	永久	H28.4.1	-	紙	書庫	中央診療支援部門	-	診療放射線技師長（国府台病院）	
国際（国府台）	中央診療支援部門	検査	医療機器修理報告書		中央診療支援部門	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	書庫	中央診療支援部門	廃棄	臨床検査技師長（国府台病院）	
国際（国府台）	中央診療支援部門	検査	医療機器修理報告書		中央診療支援部門	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	書庫	中央診療支援部門	廃棄	臨床検査技師長（国府台病院）	
国際（国府台）	中央診療支援部門	検査	医療機器修理報告書		中央診療支援部門	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	書庫	中央診療支援部門	廃棄	臨床検査技師長（国府台病院）	
国際（国府台）	中央診療支援部門	検査	医療機器修理報告書		中央診療支援部門	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	書庫	中央診療支援部門	廃棄	臨床検査技師長（国府台病院）	
国際（国府台）	中央診療支援部門	検査	医療機器修理報告書		中央診療支援部門	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	書庫	中央診療支援部門	廃棄	臨床検査技師長（国府台病院）	
国際（国府台）	中央診療支援部門	精度管理	外部精度管理図表（日本医師会・日本衛生臨床検査技師会）		中央診療支援部門	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	書庫	中央診療支援部門	廃棄	臨床検査技師長（国府台病院）	
国際（国府台）	中央診療支援部門	精度管理	外部精度管理図表（日本医師会・日本衛生臨床検査技師会）		中央診療支援部門	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	書庫	中央診療支援部門	廃棄	臨床検査技師長（国府台病院）	
国際（国府台）	中央診療支援部門	精度管理	外部精度管理図表（日本医師会・日本衛生臨床検査技師会）		中央診療支援部門	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	書庫	中央診療支援部門	廃棄	臨床検査技師長（国府台病院）	
国際（国府台）	中央診療支援部門	公報	感染情報レポート		中央診療支援部門	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	書庫	中央診療支援部門	廃棄	臨床検査技師長（国府台病院）	
国際（国府台）	中央診療支援部門	公報	感染情報レポート		中央診療支援部門	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	書庫	中央診療支援部門	廃棄	臨床検査技師長（国府台病院）	
国際（国府台）	中央診療支援部門	公報	感染情報レポート		中央診療支援部門	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	書庫	中央診療支援部門	廃棄	臨床検査技師長（国府台病院）	









令和5年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際(国府台)	中央診療支援部門	検査	保険未適用検査外部委託実施承認申請書		中央診療支援部門	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	書庫	中央診療支援部門	廃棄	臨床検査技師長(国府台病院)	
国際(国府台)	中央診療支援部門	例規等	臨床検査マニュアル		中央診療支援部門	平成22年度	30	H23.4.1	R23.3.31	紙	書庫	中央診療支援部門	廃棄	臨床検査技師長(国府台病院)	
国際(国府台)	中央診療支援部門	例規等	臨床検査マニュアル		中央診療支援部門	平成23年度	30	H24.4.1	R24.3.31	紙	書庫	中央診療支援部門	廃棄	臨床検査技師長(国府台病院)	
国際(国府台)	中央診療支援部門	例規等	臨床検査マニュアル		中央診療支援部門	平成24年度	30	H25.4.1	R25.3.31	紙	書庫	中央診療支援部門	廃棄	臨床検査技師長(国府台病院)	
国際(国府台)	中央診療支援部門	例規等	臨床検査マニュアル		中央診療支援部門	平成25年度	30	H26.4.1	R26.3.31	紙	書庫	中央診療支援部門	廃棄	臨床検査技師長(国府台病院)	
国際(国府台)	中央診療支援部門	例規等	臨床検査マニュアル		中央診療支援部門	平成26年度	30	H27.4.1	R27.3.31	紙	書庫	中央診療支援部門	廃棄	臨床検査技師長(国府台病院)	
国際(国府台)	中央診療支援部門	例規等	臨床検査マニュアル		中央診療支援部門	平成27年度	30	H28.4.1	R28.3.31	紙	書庫	中央診療支援部門	廃棄	臨床検査技師長(国府台病院)	
国際(国府台)	中央診療支援部門	例規等	臨床検査マニュアル		中央診療支援部門	平成28年度	30	H29.4.1	R29.3.31	紙	書庫	中央診療支援部門	廃棄	臨床検査技師長(国府台病院)	
国際(国府台)	中央診療支援部門	例規等	臨床検査マニュアル		中央診療支援部門	平成29年度	30	H30.4.1	R30.3.31	紙	書庫	中央診療支援部門	廃棄	臨床検査技師長(国府台病院)	
国際(国府台)	中央診療支援部門	例規等	臨床検査マニュアル		中央診療支援部門	平成30年度	30	H31.4.1	R31.3.31	紙	書庫	中央診療支援部門	廃棄	臨床検査技師長(国府台病院)	
国際(国府台)	中央診療支援部門	例規等	臨床検査マニュアル		中央診療支援部門	令和元年度	30	R2.4.1	R32.3.31	紙	書庫	中央診療支援部門	廃棄	臨床検査技師長(国府台病院)	
国際(国府台)	中央診療支援部門	例規等	臨床検査マニュアル		中央診療支援部門	令和2年度	30	R3.4.1	R33.3.31	紙	書庫	中央診療支援部門	廃棄	臨床検査技師長(国府台病院)	
国際(国府台)	中央診療支援部門	例規等	臨床検査マニュアル		中央診療支援部門	令和3年度	30	R4.4.1	R34.3.31	紙	書庫	中央診療支援部門	廃棄	臨床検査技師長(国府台病院)	
国際(国府台)	中央診療支援部門	例規等	臨床検査マニュアル		中央診療支援部門	令和5年度	30	R6.4.1	R36.3.31	紙	書庫	中央診療支援部門	廃棄	臨床検査技師長(国府台病院)	
国際(国府台)	中央診療支援部門	会議等	臨床検査委員会議事録		中央診療支援部門	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	書庫	中央診療支援部門	廃棄	臨床検査技師長(国府台病院)	
国際(国府台)	中央診療支援部門	会議等	臨床検査委員会議事録		中央診療支援部門	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	書庫	中央診療支援部門	廃棄	臨床検査技師長(国府台病院)	
国際(国府台)	中央診療支援部門	会議等	臨床検査委員会議事録		中央診療支援部門	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	書庫	中央診療支援部門	廃棄	臨床検査技師長(国府台病院)	
国際(国府台)	中央診療支援部門	調査報告	臨床検査年度・暦年統計		中央診療支援部門	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	書庫	中央診療支援部門	廃棄	臨床検査技師長(国府台病院)	
国際(国府台)	中央診療支援部門	調査報告	臨床検査年度・暦年統計		中央診療支援部門	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	書庫	中央診療支援部門	廃棄	臨床検査技師長(国府台病院)	
国際(国府台)	中央診療支援部門	調査報告	臨床検査年度・暦年統計		中央診療支援部門	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	書庫	中央診療支援部門	廃棄	臨床検査技師長(国府台病院)	
国際(国府台)	医事室	診療手続等	診療申込書		医事室	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	書庫	医事室	廃棄	医事室長(国府台病院)	
国際(国府台)	医事室	診療手続等	診療申込書		医事室	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	書庫	医事室	廃棄	医事室長(国府台病院)	
国際(国府台)	医事室	診療手続等	診療申込書		医事室	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	書庫	医事室	廃棄	医事室長(国府台病院)	
国際(国府台)	医事室	診療手続等	診療申込書		医事室	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	書庫	医事室	廃棄	医事室長(国府台病院)	
国際(国府台)	医事室	診療手続等	診療申込書		医事室	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	書庫	医事室	廃棄	医事室長(国府台病院)	
国際(国府台)	医事室	医事管理	入院患者台帳		医事室	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	書庫	医事室	廃棄	医事室長(国府台病院)	
国際(国府台)	医事室	医事管理	入院患者台帳		医事室	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	書庫	医事室	廃棄	医事室長(国府台病院)	
国際(国府台)	医事室	医事管理	入院患者台帳		医事室	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	書庫	医事室	廃棄	医事室長(国府台病院)	
国際(国府台)	医事室	医事管理	入院患者台帳		医事室	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	書庫	医事室	廃棄	医事室長(国府台病院)	
国際(国府台)	医事室	医事管理	入院患者台帳		医事室	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	書庫	医事室	廃棄	医事室長(国府台病院)	
国際(国府台)	医事室	診療手続等	入院申込書		医事室	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	書庫	医事室	廃棄	医事室長(国府台病院)	
国際(国府台)	医事室	診療手続等	入院申込書		医事室	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	書庫	医事室	廃棄	医事室長(国府台病院)	
国際(国府台)	医事室	診療手続等	入院申込書		医事室	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	書庫	医事室	廃棄	医事室長(国府台病院)	
国際(国府台)	医事室	診療手続等	入院申込書		医事室	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	書庫	医事室	廃棄	医事室長(国府台病院)	
国際(国府台)	医事室	診療手続等	入院申込書		医事室	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	書庫	医事室	廃棄	医事室長(国府台病院)	
国際(国府台)	医事室	診療手続等	身元引受書兼診療費等支払保証書		医事室	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	書庫	医事室	廃棄	医事室長(国府台病院)	
国際(国府台)	医事室	診療手続等	身元引受書兼診療費等支払保証書		医事室	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	書庫	医事室	廃棄	医事室長(国府台病院)	

令和5年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際（国府台）	医事室	診療手続等	身元引受書兼診療費等支払保証書		医事室	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	書庫	医事室	廃棄	医事室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医事室	診療手続等	身元引受書兼診療費等支払保証書		医事室	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	書庫	医事室	廃棄	医事室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医事室	診療手続等	身元引受書兼診療費等支払保証書		医事室	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	書庫	医事室	廃棄	医事室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医事室	医療法等	医療法承認申請書		医事室	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	書庫	医事室	廃棄	医事室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医事室	医療法等	医療法承認申請書		医事室	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	書庫	医事室	廃棄	医事室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医事室	医療法等	医療法承認申請書		医事室	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	書庫	医事室	廃棄	医事室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医事室	医療法等	医療法承認申請書		医事室	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	書庫	医事室	廃棄	医事室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医事室	医療法等	医療法承認申請書		医事室	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	書庫	医事室	廃棄	医事室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医事室	診療報酬等	過誤整理簿		医事室	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	書庫	医事室	廃棄	医事室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医事室	診療報酬等	過誤整理簿		医事室	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	書庫	医事室	廃棄	医事室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医事室	診療報酬等	過誤整理簿		医事室	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	書庫	医事室	廃棄	医事室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医事室	診療報酬等	過誤整理簿		医事室	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	書庫	医事室	廃棄	医事室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医事室	診療報酬等	過誤整理簿		医事室	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	書庫	医事室	廃棄	医事室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医事室	医事管理	患者日報		医事室	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	書庫	医事室	廃棄	医事室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医事室	医事管理	患者日報		医事室	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	書庫	医事室	廃棄	医事室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医事室	医事管理	患者日報		医事室	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	書庫	医事室	廃棄	医事室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医事室	医事管理	患者日報		医事室	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	書庫	医事室	廃棄	医事室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医事室	医事管理	患者日報		医事室	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	書庫	医事室	廃棄	医事室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医事室	施設基準	施設基準届出書	3	医事室	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	書庫	医事室	廃棄	医事室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医事室	施設基準	施設基準届出書	3	医事室	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	書庫	医事室	廃棄	医事室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医事室	施設基準	施設基準届出書	3	医事室	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	書庫	医事室	廃棄	医事室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医事室	施設基準	施設基準届出書	3	医事室	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	書庫	医事室	廃棄	医事室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医事室	施設基準	施設基準届出書	3	医事室	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	書庫	医事室	廃棄	医事室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医事室	診療報酬等	審査増減整理簿		医事室	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	書庫	医事室	廃棄	医事室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医事室	診療報酬等	審査増減整理簿		医事室	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	書庫	医事室	廃棄	医事室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医事室	診療報酬等	審査増減整理簿		医事室	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	書庫	医事室	廃棄	医事室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医事室	診療報酬等	審査増減整理簿		医事室	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	書庫	医事室	廃棄	医事室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医事室	診療報酬等	審査増減整理簿		医事室	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	書庫	医事室	廃棄	医事室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医事室	診療報酬等	返戻整理簿		医事室	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	書庫	医事室	廃棄	医事室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医事室	診療報酬等	返戻整理簿		医事室	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	書庫	医事室	廃棄	医事室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医事室	診療報酬等	返戻整理簿		医事室	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	書庫	医事室	廃棄	医事室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医事室	診療報酬等	返戻整理簿		医事室	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	書庫	医事室	廃棄	医事室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医事室	診療報酬等	返戻整理簿		医事室	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	書庫	医事室	廃棄	医事室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医事室	診療報酬等	未請求整理簿		医事室	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	書庫	医事室	廃棄	医事室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医事室	診療報酬等	未請求整理簿		医事室	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	書庫	医事室	廃棄	医事室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医事室	診療報酬等	未請求整理簿		医事室	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	書庫	医事室	廃棄	医事室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医事室	診療報酬等	未請求整理簿		医事室	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	書庫	医事室	廃棄	医事室長（国府台病院）	

令和5年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際 (国府台)	医事室	診療報酬等	未請求整理簿		医事室	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	書庫	医事室	廃棄	医事室長 (国府台病院)	
国際 (国府台)	医療安全・感染対策部門	栄養管理	一般食献立表		栄養管理室	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長 (国府台病院)	
国際 (国府台)	医療安全・感染対策部門	栄養管理	一般食献立表		栄養管理室	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長 (国府台病院)	
国際 (国府台)	医療安全・感染対策部門	栄養管理	一般食献立表		栄養管理室	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長 (国府台病院)	
国際 (国府台)	管理課	日誌	栄養管理日誌		栄養管理室	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長 (国府台病院)	
国際 (国府台)	医療安全・感染対策部門	栄養管理	一般食献立表		栄養管理室	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長 (国府台病院)	
国際 (国府台)	医療安全・感染対策部門	栄養指導	栄養指導依頼票・報告票		栄養管理室	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長 (国府台病院)	
国際 (国府台)	医療安全・感染対策部門	栄養指導	栄養指導依頼票・報告票		栄養管理室	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長 (国府台病院)	
国際 (国府台)	医療安全・感染対策部門	栄養指導	栄養指導依頼票・報告票		栄養管理室	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長 (国府台病院)	
国際 (国府台)	医療安全・感染対策部門	栄養指導	栄養指導依頼票・報告票		栄養管理室	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長 (国府台病院)	
国際 (国府台)	医療安全・感染対策部門	栄養管理	患者食管理票		栄養管理室	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長 (国府台病院)	
国際 (国府台)	医療安全・感染対策部門	栄養管理	患者食管理票		栄養管理室	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長 (国府台病院)	
国際 (国府台)	医療安全・感染対策部門	衛生	検便検査結果表		栄養管理室	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長 (国府台病院)	
国際 (国府台)	医療安全・感染対策部門	衛生	検便検査結果表		栄養管理室	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長 (国府台病院)	
国際 (国府台)	医療安全・感染対策部門	栄養指導	指導件数集計表		栄養管理室	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長 (国府台病院)	
国際 (国府台)	医療安全・感染対策部門	栄養指導	指導件数集計表		栄養管理室	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長 (国府台病院)	
国際 (国府台)	医療安全・感染対策部門	栄養管理	集団給食運営状況報告		栄養管理室	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長 (国府台病院)	
国際 (国府台)	医療安全・感染対策部門	栄養管理	集団給食運営状況報告		栄養管理室	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長 (国府台病院)	
国際 (国府台)	医療安全・感染対策部門	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所用量表		栄養管理室	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長 (国府台病院)	
国際 (国府台)	医療安全・感染対策部門	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所用量表		栄養管理室	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長 (国府台病院)	
国際 (国府台)	医療安全・感染対策部門	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所用量表		栄養管理室	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長 (国府台病院)	
国際 (国府台)	医療安全・感染対策部門	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所用量表		栄養管理室	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長 (国府台病院)	
国際 (国府台)	医療安全・感染対策部門	日誌	食器洗浄業務作業完了報告書		栄養管理室	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長 (国府台病院)	
国際 (国府台)	医療安全・感染対策部門	日誌	食器洗浄業務作業完了報告書		栄養管理室	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長 (国府台病院)	
国際 (国府台)	医療安全・感染対策部門	栄養管理	食事療養数		栄養管理室	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長 (国府台病院)	
国際 (国府台)	医療安全・感染対策部門	栄養管理	食事療養数		栄養管理室	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長 (国府台病院)	
国際 (国府台)	医療安全・感染対策部門	栄養管理	食事箋		栄養管理室	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長 (国府台病院)	
国際 (国府台)	医療安全・感染対策部門	栄養管理	食事箋		栄養管理室	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長 (国府台病院)	
国際 (国府台)	医療安全・感染対策部門	栄養管理	食事箋		栄養管理室	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長 (国府台病院)	
国際 (国府台)	医療安全・感染対策部門	栄養管理	食事箋		栄養管理室	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長 (国府台病院)	
国際 (国府台)	医療安全・感染対策部門	栄養管理	食数表		栄養管理室	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長 (国府台病院)	
国際 (国府台)	医療安全・感染対策部門	栄養管理	食数表		栄養管理室	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長 (国府台病院)	
国際 (国府台)	医療安全・感染対策部門	栄養管理	食数表		栄養管理室	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長 (国府台病院)	
国際 (国府台)	医療安全・感染対策部門	栄養管理	食数表		栄養管理室	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長 (国府台病院)	
国際 (国府台)	医療安全・感染対策部門	栄養管理	食品検収簿・供用簿		栄養管理室	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長 (国府台病院)	
国際 (国府台)	医療安全・感染対策部門	栄養管理	食品検収簿・供用簿		栄養管理室	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長 (国府台病院)	
国際 (国府台)	医療安全・感染対策部門	栄養管理	食品構成表		栄養管理室	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長 (国府台病院)	

令和5年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際（国府台）	医療安全・感染対策部門	栄養管理	食品構成表		栄養管理室	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医療安全・感染対策部門	栄養管理	食品構成表		栄養管理室	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医療安全・感染対策部門	栄養管理	食品構成表		栄養管理室	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医療安全・感染対策部門	衛生	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検		栄養管理室	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医療安全・感染対策部門	衛生	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検		栄養管理室	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医療安全・感染対策部門	衛生	調理機器等拭き取り検査結果票		栄養管理室	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医療安全・感染対策部門	衛生	調理機器等拭き取り検査結果票		栄養管理室	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医療安全・感染対策部門	栄養管理	特別食献立表		栄養管理室	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医療安全・感染対策部門	栄養管理	特別食献立表		栄養管理室	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医療安全・感染対策部門	栄養管理	特別食献立表		栄養管理室	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医療安全・感染対策部門	栄養管理	特別食献立表		栄養管理室	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医療安全・感染対策部門	栄養管理	病院・医学・栄養管理検査簿		栄養管理室	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医療安全・感染対策部門	栄養管理	病院・医学・栄養管理検査簿		栄養管理室	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医療安全・感染対策部門	栄養管理	病院給食食品量表		栄養管理室	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医療安全・感染対策部門	栄養管理	病院給食食品量表		栄養管理室	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医療安全・感染対策部門	栄養管理	病院給食食品量表		栄養管理室	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医療安全・感染対策部門	栄養管理	病院給食食品量表		栄養管理室	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医療安全・感染対策部門	栄養管理	保健所報告		栄養管理室	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医療安全・感染対策部門	栄養管理	保健所報告		栄養管理室	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	日誌	外来看護日誌		看護部	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	日誌	外来看護日誌		看護部	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	日誌	外来看護日誌		看護部	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	日誌	外来看護日誌		看護部	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	日誌	外来看護日誌		看護部	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	日誌	看護管理日誌		看護部	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	日誌	看護管理日誌		看護部	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	日誌	看護管理日誌		看護部	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	日誌	看護管理日誌		看護部	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	日誌	看護管理日誌		看護部	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	会議等	看護記録委員会議事録		看護部	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	会議等	看護記録委員会議事録		看護部	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	会議等	看護記録委員会議事録		看護部	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	看護管理	看護職員配置表		看護部	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	看護管理	看護職員配置表		看護部	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	看護管理	看護職員配置表		看護部	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	日誌	病棟管理日誌		看護部	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	日誌	病棟管理日誌		看護部	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	

令和5年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際（国府台）	看護部	日誌	病棟管理日誌		看護部	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	日誌	病棟管理日誌		看護部	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	日誌	病棟管理日誌		看護部	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	会議等	副看護師長会議事録		看護部	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	会議等	副看護師長会議事録		看護部	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	会議等	副看護師長会議事録		看護部	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	会議等	感染リンクナース部会議事録		看護部	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	会議等	感染リンクナース部会議事録		看護部	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	会議等	感染リンクナース部会議事録		看護部	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	会議等	看護師長会議事録		看護部	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	会議等	看護師長会議事録		看護部	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	会議等	看護師長会議事録		看護部	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	公報	看護概況書		看護部	平成26年度	10	H27.4.1	R7.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	公報	看護概況書		看護部	平成27年度	10	H28.4.1	R8.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	公報	看護概況書		看護部	平成28年度	10	H29.4.1	R9.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	公報	看護概況書		看護部	平成29年度	10	H30.4.1	R10.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	公報	看護概況書		看護部	平成30年度	10	H31.4.1	R11.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	公報	看護概況書		看護部	令和元年度	10	R2.4.1	R12.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	公報	看護概況書		看護部	令和2年度	10	R3.4.1	R13.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	公報	看護概況書		看護部	令和3年度	10	R4.4.1	R14.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	公報	看護概況書		看護部	令和4年度	10	R5.4.1	R15.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	公報	看護概況書		看護部	令和5年度	10	R6.4.1	R16.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	会議等	看護基準手順委員会議事録		看護部	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	会議等	看護基準手順委員会議事録		看護部	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	会議等	看護基準手順委員会議事録		看護部	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	会議等	看護教育委員会議事録		看護部	令和2年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	会議等	看護教育委員会議事録		看護部	令和3年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	会議等	看護教育委員会議事録		看護部	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	会議等	看護業務検討委員会議事録		看護部	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	会議等	看護業務検討委員会議事録		看護部	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	会議等	看護業務検討委員会議事録		看護部	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	会議等	看護部認知症ケアリンクナース部議事録		看護部	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	会議等	看護部認知症ケアリンクナース部議事録		看護部	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	会議等	看護部認知症ケアリンクナース部議事録		看護部	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	会議等	看護部褥瘡対策・NSTリンクナース部議事録		看護部	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	会議等	看護部褥瘡対策・NSTリンクナース部議事録		看護部	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	会議等	看護部褥瘡対策・NSTリンクナース部議事録		看護部	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	

令和5年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際（国府台）	看護部	会議等	看護部退院支援リンクナース部会議事録		看護部	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	会議等	看護部退院支援リンクナース部会議事録		看護部	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	会議等	看護部退院支援リンクナース部会議事録		看護部	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	日誌	手術部管理日誌		看護部	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	日誌	手術部管理日誌		看護部	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	日誌	手術部管理日誌		看護部	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	日誌	手術部管理日誌		看護部	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	日誌	手術部管理日誌		看護部	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	日誌	中央材料室管理日誌		看護部	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	日誌	中央材料室管理日誌		看護部	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	日誌	中央材料室管理日誌		看護部	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	日誌	中央材料室管理日誌		看護部	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	日誌	中央材料室管理日誌		看護部	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	日誌	ボイラー日誌		管理課	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	日誌	ボイラー日誌		管理課	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	日誌	医局日誌		管理課	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	日誌	医局日誌		管理課	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	日誌	医局日誌		管理課	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	日誌	一般廃棄物回収業務作業完了報告書		管理課	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	日誌	一般廃棄物回収業務作業完了報告書		管理課	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	日誌	一般廃棄物回収業務作業完了報告書		管理課	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	日誌	院内清掃作業完了報告書		管理課	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	日誌	院内清掃作業完了報告書		管理課	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	日誌	院内清掃作業完了報告書		管理課	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	服務	休暇簿		管理課	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	服務	休暇簿		管理課	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	服務	休暇簿		管理課	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	服務	勤務割表		管理課	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	服務	勤務割表		管理課	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	服務	勤務割表		管理課	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	治験	結果報告書（受託研究）		管理課	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	福利厚生	健康管理票		管理課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	福利厚生	健康管理票		管理課	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	福利厚生	健康管理票		管理課	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	福利厚生	健康管理票		管理課	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	服務	兼業許可		管理課	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	服務	兼業許可		管理課	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	

令和5年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際（国府台）	管理課	服務	兼業許可		管理課	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	庁舎管理	研修宿舍入舎願・入舎許可書		管理課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	庁舎管理	研修宿舍入舎願・入舎許可書		管理課	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	庁舎管理	研修宿舍入舎願・入舎許可書		管理課	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	庁舎管理	研修宿舍入舎願・入舎許可書		管理課	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	庁舎管理	研修宿舍入舎願・入舎許可書		管理課	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	医療安全・感染対策部門	栄養管理	購入伺書		管理課	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	治験管理室	治験	治験資料		管理課	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	書庫	治験管理室	廃棄	治験管理室長(国府台病院)	
国際（国府台）	治験管理室	治験	治験資料		管理課	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	書庫	治験管理室	廃棄	治験管理室長(国府台病院)	
国際（国府台）	治験管理室	治験	治験資料		管理課	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	書庫	治験管理室	廃棄	治験管理室長(国府台病院)	
国際（国府台）	管理課	会議等	治験審査委員会議事録		管理課	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	書庫	治験管理室	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	会議等	治験審査委員会議事録		管理課	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	書庫	治験管理室	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	会議等	治験審査委員会議事録		管理課	令和4年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	書庫	治験管理室	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	治験管理室	会議等	受託研究審査委員会議事録		管理課	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	書庫	治験管理室	廃棄	治験管理室長(国府台病院)	
国際（国府台）	治験管理室	会議等	受託研究審査委員会議事録		管理課	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	書庫	治験管理室	廃棄	治験管理室長(国府台病院)	
国際（国府台）	治験管理室	会議等	受託研究審査委員会議事録		管理課	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	書庫	治験管理室	廃棄	治験管理室長(国府台病院)	
国際（国府台）	管理課	受託研究	収入及び支出内容に関する書類		管理課	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	服務	出張伺書・復命書		管理課	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	服務	出張伺書・復命書		管理課	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	服務	出張伺書・復命書		管理課	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	服務	職務専念義務免除申請書		管理課	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	服務	職務専念義務免除申請書		管理課	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	服務	職務専念義務免除申請書		管理課	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	文書管理	接受文書台帳		管理課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	文書管理	接受文書台帳		管理課	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	文書管理	接受文書台帳		管理課	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	文書管理	接受文書台帳		管理課	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	文書管理	接受文書台帳		管理課	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	服務	代休日指定簿		管理課	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	服務	代休日指定簿		管理課	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	施設管理	庁舎等管理簿		管理課	平成22年度	30	H23.4.1	R23.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	施設管理	庁舎等管理簿		管理課	平成23年度	30	H24.4.1	R24.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	施設管理	庁舎等管理簿		管理課	平成24年度	30	H25.4.1	R25.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	施設管理	庁舎等管理簿		管理課	平成25年度	30	H26.4.1	R26.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	施設管理	庁舎等管理簿		管理課	平成26年度	30	H27.4.1	R27.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	施設管理	庁舎等管理簿		管理課	平成27年度	30	H28.4.1	R28.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	施設管理	庁舎等管理簿		管理課	平成28年度	30	H29.4.1	R29.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	

令和5年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際（国府台）	管理課	施設管理	庁舎等管理簿		管理課	平成29年度	30	H30.4.1	R30.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	施設管理	庁舎等管理簿		管理課	平成30年度	30	H31.4.1	R31.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	施設管理	庁舎等管理簿		管理課	令和元年度	30	R2.4.1	R32.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	施設管理	庁舎等管理簿		管理課	令和2年度	30	R2.4.1	R32.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	施設管理	庁舎等管理簿		管理課	令和3年度	30	R4.4.1	R34.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	施設管理	庁舎等管理簿		管理課	令和4年度	30	R5.4.1	R35.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	日誌	電気日誌		管理課	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	日誌	電気日誌		管理課	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	サービス	特別休暇簿		管理課	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	サービス	特別休暇簿		管理課	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	サービス	特別休暇簿		管理課	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	文書管理	発送文書台帳		管理課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	文書管理	発送文書台帳		管理課	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	文書管理	発送文書台帳		管理課	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	文書管理	発送文書台帳		管理課	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	文書管理	発送文書台帳		管理課	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	日誌	病院日誌		管理課	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	日誌	病院日誌		管理課	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	日誌	病院日誌		管理課	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	物品修理	物品修理要求書		管理課	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	物品修理	物品修理要求書		管理課	令和4年度	3	R5.4.1	R10.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	保守点検	保守点検報告		管理課	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	保守点検	保守点検報告		管理課	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	役務	役務伺		管理課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	役務	役務伺		管理課	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	役務	役務伺		管理課	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	役務	役務伺		管理課	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	役務	役務伺		管理課	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	会議等	臨床研修管理委員会議事録		管理課	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	会議等	臨床研修管理委員会議事録		管理課	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	会議等	倫理審査小委員会議事録		管理課	平成29年度	15	H30.4.1	R15.3.31	紙	事務室	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	会議等	倫理審査小委員会議事録		管理課	平成30年度	15	H31.4.1	R16.3.31	紙	事務室	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	会議等	倫理審査小委員会議事録		管理課	令和元年度	15	R2.4.1	R17.3.31	紙	事務室	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	会議等	倫理審査小委員会議事録		管理課	令和2年度	15	R3.4.1	R18.3.31	紙	事務室	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	会議等	倫理審査小委員会議事録		管理課	令和3年度	15	R4.4.1	R19.3.31	紙	事務室	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	会議等	倫理審査小委員会議事録		管理課	令和4年度	15	R5.4.1	R20.3.31	紙	事務室	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	会議等	倫理審査小委員会議事録		管理課	令和5年度	15	R6.4.1	R21.3.31	紙	事務室	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	

令和5年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際（国府台）	研究所	委託費	肝炎情報センター戦略的強化事業委託費に関する書類		管理課	平成28年度	10	H29.4.1	R9.3.31	紙	事務室	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	研究所	委託費	肝炎情報センター戦略的強化事業委託費に関する書類		管理課	平成29年度	10	H30.4.1	R10.3.31	紙	事務室	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	研究所	委託費	肝炎情報センター戦略的強化事業委託費に関する書類		管理課	平成30年度	10	H31.4.1	R11.3.31	紙	事務室	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	研究所	委託費	肝炎情報センター戦略的強化事業委託費に関する書類		管理課	令和元年度	10	R2.4.1	R12.3.31	紙	事務室	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	研究所	委託費	肝炎情報センター戦略的強化事業委託費に関する書類		管理課	令和2年度	10	R3.4.1	R13.3.31	紙	事務室	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	研究所	委託費	肝炎情報センター戦略的強化事業委託費に関する書類		管理課	令和3年度	10	R4.4.1	R14.3.31	紙	事務室	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	研究所	委託費	肝炎情報センター戦略的強化事業委託費に関する書類		管理課	令和4年度	10	R5.4.1	R15.3.31	紙	事務室	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	研究所	委託費	肝炎情報センター戦略的強化事業委託費に関する書類		管理課	令和5年度	10	R6.4.1	R16.3.31	紙	事務室	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	研究費	国際医療研究開発費		管理課	平成31年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	研究費	国際医療研究開発費		管理課	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	研究費	国際医療研究開発費		管理課	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	事務室	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	研究費	国際医療研究開発費		管理課	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	事務室	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	研究費	国際医療研究開発費		管理課	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	事務室	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	研究費	精神・神経疾患研究開発費		管理課	平成31年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	研究費	精神・神経疾患研究開発費		管理課	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	「研究事業終了後5年間」
国際（国府台）	管理課	研究費	精神・神経疾患研究開発費		管理課	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	「研究事業終了後5年間」
国際（国府台）	管理課	研究費	精神・神経疾患研究開発費		管理課	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	「研究事業終了後5年間」
国際（国府台）	管理課	研究費	厚労科研費		管理課	平成31年度	5	H31.4.1	R7.3.31	紙	事務室	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	研究費	厚労科研費		管理課	令和2年度	5	R2.4.1	R8.3.31	紙	事務室	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	研究費	厚労科研費		管理課	令和3年度	5	R3.4.1	R9.3.31	紙	事務室	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	研究費	厚労科研費		管理課	令和4年度	5	R4.4.1	R10.3.31	紙	事務室	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	研究費	厚労科研費		管理課	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	事務室	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	研究費	文科研費		管理課	平成31年度	5	H31.4.1	R7.3.31	紙	事務室	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	研究費	文科研費		管理課	令和2年度	5	R2.4.1	R8.3.31	紙	事務室	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	研究費	文科研費		管理課	令和3年度	5	R3.4.1	R9.3.31	紙	事務室	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	研究費	文科研費		管理課	令和4年度	5	R4.4.1	R10.3.31	紙	事務室	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	研究費	文科研費		管理課	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	事務室	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	研究費	AMED		管理課	平成31年度	5	H31.4.1	R7.3.31	紙	事務室	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	研究費	AMED		管理課	令和2年度	5	R2.4.1	R8.3.31	紙	事務室	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	研究費	AMED		管理課	令和3年度	5	R3.4.1	R9.3.31	紙	事務室	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	研究費	AMED		管理課	令和4年度	5	R4.4.1	R10.3.31	紙	事務室	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	研究費	AMED		管理課	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	事務室	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	受託研究	受託研究経理関係綴		管理課	令和3年度	5	R4.4.1	R10.3.31	紙	事務室	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	受託研究	受託研究経理関係綴		管理課	令和4年度	5	R5.4.1	R11.3.31	紙	事務室	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	受託研究	受託研究経理関係綴		管理課	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	事務室	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	薬剤部	薬剤管理	覚醒剤原料管理簿		薬剤部	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	DI室	薬剤部	廃棄	薬剤部長（国府台病院）	
国際（国府台）	薬剤部	薬剤管理	覚醒剤原料管理簿		薬剤部	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	DI室	薬剤部	廃棄	薬剤部長（国府台病院）	

令和5年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際（国府台）	薬剤部	薬剤管理	覚醒剤原料管理簿		薬剤部	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	DI室	薬剤部	廃棄	薬剤部長（国府台病院）	
国際（国府台）	薬剤部	薬剤管理	血液製剤管理簿		薬剤部	平成16年度	30	H17.4.1	R7.3.31	紙	DI室	薬剤部	廃棄	薬剤部長（国府台病院）	
国際（国府台）	薬剤部	薬剤管理	血液製剤管理簿		薬剤部	平成17年度	30	H18.4.1	R8.3.31	紙	DI室	薬剤部	廃棄	薬剤部長（国府台病院）	
国際（国府台）	薬剤部	薬剤管理	血液製剤管理簿		薬剤部	平成18年度	30	H19.4.1	R9.3.31	紙	DI室	薬剤部	廃棄	薬剤部長（国府台病院）	
国際（国府台）	薬剤部	薬剤管理	血液製剤管理簿		薬剤部	平成19年度	30	H20.4.1	R10.3.31	紙	DI室	薬剤部	廃棄	薬剤部長（国府台病院）	
国際（国府台）	薬剤部	薬剤管理	血液製剤管理簿		薬剤部	平成20年度	30	H21.4.1	R11.3.31	紙	DI室	薬剤部	廃棄	薬剤部長（国府台病院）	
国際（国府台）	薬剤部	薬剤管理	血液製剤管理簿		薬剤部	平成21年度	30	H22.4.1	R12.3.31	紙	DI室	薬剤部	廃棄	薬剤部長（国府台病院）	
国際（国府台）	薬剤部	薬剤管理	血液製剤管理簿		薬剤部	平成22年度	30	H23.4.1	R13.3.31	紙	DI室	薬剤部	廃棄	薬剤部長（国府台病院）	
国際（国府台）	薬剤部	薬剤管理	血液製剤管理簿		薬剤部	平成23年度	30	H24.4.1	R14.3.31	紙	DI室	薬剤部	廃棄	薬剤部長（国府台病院）	
国際（国府台）	薬剤部	薬剤管理	血液製剤管理簿		薬剤部	平成24年度	30	H25.4.1	R15.3.31	紙	DI室	薬剤部	廃棄	薬剤部長（国府台病院）	
国際（国府台）	薬剤部	薬剤管理	血液製剤管理簿		薬剤部	平成25年度	30	H26.4.1	R16.3.31	紙	DI室	薬剤部	廃棄	薬剤部長（国府台病院）	
国際（国府台）	薬剤部	薬剤管理	血液製剤管理簿		薬剤部	平成26年度	30	H27.4.1	R17.3.31	紙	DI室	薬剤部	廃棄	薬剤部長（国府台病院）	
国際（国府台）	薬剤部	薬剤管理	血液製剤管理簿		薬剤部	平成27年度	30	H28.4.1	R18.3.31	紙	DI室	薬剤部	廃棄	薬剤部長（国府台病院）	
国際（国府台）	薬剤部	薬剤管理	血液製剤管理簿		薬剤部	平成28年度	30	H29.4.1	R19.3.31	紙	DI室	薬剤部	廃棄	薬剤部長（国府台病院）	
国際（国府台）	薬剤部	薬剤管理	血液製剤管理簿		薬剤部	平成29年度	30	H30.4.1	R20.3.31	紙	DI室	薬剤部	廃棄	薬剤部長（国府台病院）	
国際（国府台）	薬剤部	薬剤管理	血液製剤管理簿		薬剤部	平成30年度	30	H31.4.1	R21.3.31	紙	DI室	薬剤部	廃棄	薬剤部長（国府台病院）	
国際（国府台）	薬剤部	薬剤管理	血液製剤管理簿		薬剤部	令和元年度	30	R2.4.1	R32.3.31	紙	DI室	薬剤部	廃棄	薬剤部長（国府台病院）	
国際（国府台）	薬剤部	薬剤管理	血液製剤管理簿		薬剤部	令和2年度	30	R3.4.1	R33.3.31	紙	DI室	薬剤部	廃棄	薬剤部長（国府台病院）	
国際（国府台）	薬剤部	薬剤管理	血液製剤管理簿		薬剤部	令和3年度	30	R4.4.1	R34.3.31	紙	DI室	薬剤部	廃棄	薬剤部長（国府台病院）	
国際（国府台）	薬剤部	薬剤管理	血液製剤管理簿		薬剤部	令和4年度	30	R5.4.1	R35.3.31	紙	DI室	薬剤部	廃棄	薬剤部長（国府台病院）	
国際（国府台）	薬剤部	薬剤管理	血液製剤管理簿		薬剤部	令和5年度	30	R6.4.1	R36.3.31	紙	DI室	薬剤部	廃棄	薬剤部長（国府台病院）	
国際（国府台）	薬剤部	薬剤管理	向精神薬納品書（第1, 2種）		薬剤部	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	薬歴管理室	薬剤部	廃棄	薬剤部長（国府台病院）	
国際（国府台）	薬剤部	薬剤管理	向精神薬納品書（第1, 2種）		薬剤部	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	薬歴管理室	薬剤部	廃棄	薬剤部長（国府台病院）	
国際（国府台）	薬剤部	薬剤管理	向精神薬納品書（第1, 2種）		薬剤部	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	薬歴管理室	薬剤部	廃棄	薬剤部長（国府台病院）	
国際（国府台）	薬剤部	薬剤管理	麻薬管理簿		薬剤部	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	DI室	薬剤部	廃棄	薬剤部長（国府台病院）	
国際（国府台）	薬剤部	薬剤管理	麻薬管理簿		薬剤部	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	DI室	薬剤部	廃棄	薬剤部長（国府台病院）	
国際（国府台）	薬剤部	薬剤管理	麻薬管理簿		薬剤部	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	DI室	薬剤部	廃棄	薬剤部長（国府台病院）	
国際（国府台）	薬剤部	薬剤管理	麻薬譲渡証		薬剤部	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	DI室	薬剤部	廃棄	薬剤部長（国府台病院）	
国際（国府台）	薬剤部	薬剤管理	麻薬譲渡証		薬剤部	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	DI室	薬剤部	廃棄	薬剤部長（国府台病院）	
国際（国府台）	薬剤部	薬剤管理	麻薬譲渡証		薬剤部	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	DI室	薬剤部	廃棄	薬剤部長（国府台病院）	
国際（国府台）	薬剤部	薬剤管理	麻薬年間届		薬剤部	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	DI室	薬剤部	廃棄	薬剤部長（国府台病院）	
国際（国府台）	薬剤部	薬剤管理	麻薬年間届		薬剤部	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	DI室	薬剤部	廃棄	薬剤部長（国府台病院）	
国際（国府台）	薬剤部	薬剤管理	麻薬年間届		薬剤部	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	DI室	薬剤部	廃棄	薬剤部長（国府台病院）	
国際（国府台）	薬剤部	薬剤管理	無菌製剤処理記録		薬剤部	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	伝票倉庫	薬剤部	廃棄	薬剤部長（国府台病院）	
国際（国府台）	薬剤部	薬剤管理	無菌製剤処理記録		薬剤部	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	伝票倉庫	薬剤部	廃棄	薬剤部長（国府台病院）	
国際（国府台）	薬剤部	薬剤管理	無菌製剤処理記録		薬剤部	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	製剤室	薬剤部	廃棄	薬剤部長（国府台病院）	
国際（国府台）	薬剤部	会議等	薬剤委員会配付資料及び議事録		薬剤部	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	DI室	薬剤部	廃棄	薬剤部長（国府台病院）	

令和5年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際（国府台）	薬剤部	会議等	薬剤委員会配付資料及び議事録		薬剤部	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	DI室	薬剤部	廃棄	薬剤部長（国府台病院）	
国際（国府台）	薬剤部	会議等	薬剤委員会配付資料及び議事録		薬剤部	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	DI室	薬剤部	廃棄	薬剤部長（国府台病院）	薬事委員会→薬剤委員会に名称
国際（国府台）	薬剤部	服薬指導	指導件数集計表		薬剤部	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	薬歴管理室	薬剤部	廃棄	薬剤部長（国府台病院）	
国際（国府台）	薬剤部	服薬指導	指導件数集計表		薬剤部	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	薬歴管理室	薬剤部	廃棄	薬剤部長（国府台病院）	
国際（国府台）	薬剤部	服薬指導	指導件数集計表		薬剤部	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	薬歴管理室	薬剤部	廃棄	薬剤部長（国府台病院）	
国際（国府台）	薬剤部	薬剤管理	処方箋		薬剤部	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	伝票倉庫	薬剤部	廃棄	薬剤部長（国府台病院）	
国際（国府台）	薬剤部	薬剤管理	処方箋		薬剤部	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	伝票倉庫	薬剤部	廃棄	薬剤部長（国府台病院）	
国際（国府台）	薬剤部	薬剤管理	処方箋		薬剤部	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	伝票倉庫	薬剤部	廃棄	薬剤部長（国府台病院）	
国際（国府台）	薬剤部	薬剤管理	毒物・劇物管理台帳		薬剤部	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	製剤室	薬剤部	廃棄	薬剤部長（国府台病院）	
国際（国府台）	薬剤部	薬剤管理	毒物・劇物管理台帳		薬剤部	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	製剤室	薬剤部	廃棄	薬剤部長（国府台病院）	
国際（国府台）	薬剤部	薬剤管理	毒物・劇物管理台帳		薬剤部	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	製剤室	薬剤部	廃棄	薬剤部長（国府台病院）	
国際（国府台）	薬剤部	日誌	薬剤部日誌		薬剤部	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	DI室	薬剤部	廃棄	薬剤部長（国府台病院）	
国際（国府台）	薬剤部	日誌	薬剤部日誌		薬剤部	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	DI室	薬剤部	廃棄	薬剤部長（国府台病院）	
国際（国府台）	薬剤部	日誌	薬剤部日誌		薬剤部	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	DI室	薬剤部	廃棄	薬剤部長（国府台病院）	
国際（戸山）	薬剤部	会議等	薬剤委員会		薬剤部	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	書庫	薬剤部	廃棄	薬剤部長	
国際（戸山）	薬剤部	会議等	薬剤委員会		薬剤部	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	書庫	薬剤部	廃棄	薬剤部長	
国際（戸山）	薬剤部	会議等	薬剤委員会		薬剤部	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	書庫	薬剤部	廃棄	薬剤部長	
国際（戸山）	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理		薬剤部	平成16年度	20	H17.4.1	R7.3.31	電子	事務室	薬剤部	廃棄	薬剤部長	
国際（戸山）	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理		薬剤部	平成17年度	20	H18.4.1	R8.3.31	電子	事務室	薬剤部	廃棄	薬剤部長	
国際（戸山）	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理		薬剤部	平成18年度	20	H19.4.1	R9.3.31	電子	事務室	薬剤部	廃棄	薬剤部長	
国際（戸山）	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理		薬剤部	平成19年度	20	H20.4.1	R10.3.31	電子	事務室	薬剤部	廃棄	薬剤部長	
国際（戸山）	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理		薬剤部	平成20年度	20	H21.4.1	R11.3.31	電子	事務室	薬剤部	廃棄	薬剤部長	
国際（戸山）	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理		薬剤部	平成21年度	20	H22.4.1	R12.3.31	電子	事務室	薬剤部	廃棄	薬剤部長	
国際（戸山）	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理		薬剤部	平成22年度	20	H23.4.1	R13.3.31	電子	事務室	薬剤部	廃棄	薬剤部長	
国際（戸山）	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理		薬剤部	平成23年度	20	H24.4.1	R14.3.31	電子	事務室	薬剤部	廃棄	薬剤部長	
国際（戸山）	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理		薬剤部	平成24年度	20	H25.4.1	R15.3.31	電子	事務室	薬剤部	廃棄	薬剤部長	
国際（戸山）	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理		薬剤部	平成25年度	20	H26.4.1	R16.3.31	電子	事務室	薬剤部	廃棄	薬剤部長	
国際（戸山）	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理		薬剤部	平成26年度	20	H27.4.1	R17.3.31	電子	事務室	薬剤部	廃棄	薬剤部長	
国際（戸山）	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理		薬剤部	平成27年度	20	H28.4.1	R18.3.31	電子	事務室	薬剤部	廃棄	薬剤部長	
国際（戸山）	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理		薬剤部	平成28年度	20	H29.4.1	R19.3.31	電子	事務室	薬剤部	廃棄	薬剤部長	
国際（戸山）	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理		薬剤部	平成29年度	20	H30.4.1	R20.3.31	電子	事務室	薬剤部	廃棄	薬剤部長	
国際（戸山）	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理		薬剤部	平成30年度	20	H31.4.1	R21.3.31	電子	事務室	薬剤部	廃棄	薬剤部長	
国際（戸山）	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理		薬剤部	令和元年度	20	R2.4.1	R22.3.31	電子	事務室	薬剤部	廃棄	薬剤部長	
国際（戸山）	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理		薬剤部	令和2年度	20	R3.4.1	R23.3.31	電子	事務室	薬剤部	廃棄	薬剤部長	
国際（戸山）	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理		薬剤部	令和3年度	20	R4.4.1	R24.3.31	電子	事務室	薬剤部	廃棄	薬剤部長	
国際（戸山）	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理		薬剤部	令和4年度	20	R5.4.1	R25.3.31	電子	事務室	薬剤部	廃棄	薬剤部長	
国際（戸山）	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理		薬剤部	令和5年度	20	R6.4.1	R26.3.31	電子	事務室	薬剤部	廃棄	薬剤部長	

令和5年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際(戸山)	薬剤部	薬剤管理	処方せん		薬剤部	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	書庫	薬剤部	廃棄	薬剤部長	
国際(戸山)	薬剤部	薬剤管理	処方せん		薬剤部	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	書庫	薬剤部	廃棄	薬剤部長	
国際(戸山)	薬剤部	薬剤管理	処方せん		薬剤部	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	書庫	薬剤部	廃棄	薬剤部長	
国際(戸山)	薬剤部	薬剤管理	処方せん		薬剤部	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	書庫	薬剤部	廃棄	薬剤部長	
国際(戸山)	薬剤部	薬剤管理	処方せん		薬剤部	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	書庫	薬剤部	廃棄	薬剤部長	
国際(戸山)	薬剤部	薬剤管理	毒・劇物管理		薬剤部	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	書庫	薬剤部	廃棄	薬剤部長	
国際(戸山)	薬剤部	薬剤管理	毒・劇物管理		薬剤部	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	書庫	薬剤部	廃棄	薬剤部長	
国際(戸山)	薬剤部	薬剤管理	毒・劇物管理		薬剤部	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	書庫	薬剤部	廃棄	薬剤部長	
国際(戸山)	薬剤部	薬剤管理	毒・劇物管理		薬剤部	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	書庫	薬剤部	廃棄	薬剤部長	
国際(戸山)	薬剤部	薬剤管理	毒・劇物管理		薬剤部	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	書庫	薬剤部	廃棄	薬剤部長	
国際(戸山)	薬剤部	薬剤管理	麻薬・覚せい剤管理		薬剤部	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	書庫	薬剤部	廃棄	薬剤部長	
国際(戸山)	薬剤部	薬剤管理	麻薬・覚せい剤管理		薬剤部	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	書庫	薬剤部	廃棄	薬剤部長	
国際(戸山)	薬剤部	薬剤管理	麻薬・覚せい剤管理		薬剤部	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	書庫	薬剤部	廃棄	薬剤部長	
国際(戸山)	薬剤部	薬剤管理	服薬指導		薬剤部	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	電子	事務室	薬剤部	廃棄	薬剤部長	
国際(戸山)	薬剤部	薬剤管理	服薬指導		薬剤部	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	電子	事務室	薬剤部	廃棄	薬剤部長	
国際(戸山)	薬剤部	薬剤管理	服薬指導		薬剤部	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	電子	事務室	薬剤部	廃棄	薬剤部長	
国際(戸山)	薬剤部	薬剤管理	放射性医薬品保管等確認書		薬剤部	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	事務室	薬剤部	廃棄	薬剤部長	
国際(戸山)	薬剤部	薬剤管理	放射性医薬品保管等確認書		薬剤部	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	事務室	薬剤部	廃棄	薬剤部長	
国際(戸山)	医療情報基盤センター	会議等	情報委員会		医療情報基盤センター	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	電子	ドライブサーバ	医療情報基盤センター	廃棄	医療情報基盤センター長	
国際(戸山)	医療情報基盤センター	会議等	情報委員会		医療情報基盤センター	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	電子	ドライブサーバ	医療情報基盤センター	廃棄	医療情報基盤センター長	
国際(戸山)	医療情報基盤センター	会議等	情報委員会		医療情報基盤センター	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	電子	ドライブサーバ	医療情報基盤センター	廃棄	医療情報基盤センター長	
国際(戸山)	医療情報基盤センター	会議等	医療情報システム委員会		医療情報基盤センター	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	電子	ドライブサーバ	医療情報基盤センター	廃棄	医療情報基盤センター長	
国際(戸山)	医療情報基盤センター	会議等	医療情報システム委員会		医療情報基盤センター	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	電子	ドライブサーバ	医療情報基盤センター	廃棄	医療情報基盤センター長	
国際(戸山)	医療情報基盤センター	会議等	医療情報システム委員会		医療情報基盤センター	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	電子	ドライブサーバ	医療情報基盤センター	廃棄	医療情報基盤センター長	
国際(戸山)	医療情報基盤センター	日誌	病院情報システム保守管理日誌		医療情報基盤センター	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	医療情報基盤センター	廃棄	医療情報基盤センター長	
国際(戸山)	医療情報基盤センター	日誌	病院情報システム保守管理日誌		医療情報基盤センター	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	医療情報基盤センター	廃棄	医療情報基盤センター長	満了次期が誤っていたため訂正
国際(戸山)	医療情報基盤センター	日誌	病院情報システム保守管理日誌		医療情報基盤センター	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	電子	ドライブサーバ	医療情報基盤センター	廃棄	医療情報基盤センター長	
国際(戸山)	医療情報基盤センター	例規等	国立国際医療研究センター情報セキュリティポリシー		情報管理室	平成28年度	30	H29.4.1	R29.3.31	電子	ドライブサーバ	医療情報基盤センター	廃棄	医療情報基盤センター長	
国際(戸山)	医療情報基盤センター	例規等	国立国際医療研究センター情報セキュリティポリシー		情報管理室	平成29年度	30	H30.4.1	R30.3.31	電子	ドライブサーバ	医療情報基盤センター	廃棄	医療情報基盤センター長	
国際(戸山)	医療情報基盤センター	例規等	国立国際医療研究センター情報セキュリティポリシー		医療情報基盤センター	令和元年度	30	R2.4.1	R32.3.31	電子	ドライブサーバ	医療情報基盤センター	廃棄	医療情報基盤センター長	
国際(戸山)	医療情報基盤センター	例規等	国立国際医療研究センター情報セキュリティポリシー		医療情報基盤センター	令和4年度	30	R5.4.1	R35.3.31	電子	ドライブサーバ	医療情報基盤センター	廃棄	医療情報基盤センター長	
国際(戸山)	医療情報基盤センター	例規等	グループウェア運用管理規程		情報管理室	平成28年度	30	H29.4.1	R29.3.31	電子	ドライブサーバ	医療情報基盤センター	廃棄	医療情報基盤センター長	
国際(戸山)	医療情報基盤センター	例規等	例外措置手順書		情報管理室	平成28年度	30	H29.4.1	R29.3.31	電子	ドライブサーバ	医療情報基盤センター	廃棄	医療情報基盤センター長	
国際(戸山)	医療情報基盤センター	例規等	情報取扱手順書		情報管理室	平成28年度	30	H29.4.1	R29.3.31	電子	ドライブサーバ	医療情報基盤センター	廃棄	医療情報基盤センター長	
国際(戸山)	医療情報基盤センター	例規等	情報セキュリティインシデント対処手順書		情報管理室	平成28年度	30	H29.4.1	R29.3.31	電子	ドライブサーバ	医療情報基盤センター	廃棄	医療情報基盤センター長	
国際(戸山)	医療情報基盤センター	例規等	情報セキュリティインシデント対処手順書		情報管理室	平成29年度	30	H30.4.1	R30.3.31	電子	ドライブサーバ	医療情報基盤センター	廃棄	医療情報基盤センター長	
国際(戸山)	医療情報基盤センター	例規等	インシデント発生時の業務処理手順書		情報管理室	平成29年度	30	H30.4.1	R30.3.31	電子	ドライブサーバ	医療情報基盤センター	廃棄	医療情報基盤センター長	

令和5年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際(戸山)	医療情報基盤センター	例規等	国立国際医療研究センター情報委員会規程		情報管理室	平成27年度	30	H28.4.1	R28.3.31	紙	事務室	医療情報基盤センター	廃棄	医療情報基盤副センター長	
国際(戸山)	医療情報基盤センター	例規等	国立国際医療研究センター情報委員会規程		情報管理室	平成29年度	30	H30.4.1	R30.3.31	電子	ドライブサーバ	医療情報基盤センター	廃棄	医療情報基盤副センター長	
国際(戸山)	医療情報基盤センター	例規等	国立国際医療研究センター情報委員会規程		医療情報基盤センター	令和4年度	30	R5.4.1	R35.3.31	電子	ドライブサーバ	医療情報基盤センター	廃棄	医療情報基盤副センター長	
国際(戸山)	医療情報基盤センター	例規等	医療情報システム委員会規程		情報管理室	平成29年度	30	H30.4.1	R30.3.31	電子	ドライブサーバ	医療情報基盤センター	廃棄	医療情報基盤副センター長	
国際(戸山)	医療情報基盤センター	例規等	医療情報システム委員会規程		医療情報基盤センター	令和元年度	30	R2.4.1	R32.3.31	電子	ドライブサーバ	医療情報基盤センター	廃棄	医療情報基盤副センター長	
国際(戸山)	医療情報基盤センター	例規等	病院情報システム運用管理規程		情報管理室	平成29年度	30	H30.4.1	R30.3.31	電子	ドライブサーバ	医療情報基盤センター	廃棄	医療情報基盤副センター長	
国際(戸山)	医療情報基盤センター	例規等	病院情報システム運用管理規程		医療情報基盤センター	令和4年度	30	R5.4.1	R30.3.31	電子	ドライブサーバ	医療情報基盤センター	廃棄	医療情報基盤副センター長	
国際(戸山)	医療情報基盤センター	例規等	国立国際医療研究センター病院情報システムパスワード管理管理規程		情報管理室	平成29年度	30	H30.4.1	R30.3.31	電子	ドライブサーバ	医療情報基盤センター	廃棄	医療情報基盤副センター長	
国際(戸山)	医療情報基盤センター	例規等	国立国際医療研究センター病院情報システムパスワード管理管理規程		医療情報基盤センター	令和4年度	30	R5.4.1	R35.3.31	電子	ドライブサーバ	医療情報基盤センター	廃棄	医療情報基盤副センター長	
国際(戸山)	医療情報基盤センター	例規等	人事異動等の際に行うべき実施規程		情報管理室	平成29年度	30	H30.4.1	R30.3.31	電子	ドライブサーバ	医療情報基盤センター	廃棄	医療情報基盤副センター長	
国際(戸山)	医療情報基盤センター	例規等	アプリケーション・コンテンツの提供に関する規程		情報管理室	平成29年度	30	H30.4.1	R30.3.31	電子	ドライブサーバ	医療情報基盤センター	廃棄	医療情報基盤副センター長	
国際(戸山)	医療情報基盤センター	例規等	外部委託及び機器等の購入における情報セキュリティ対策実施手順書		情報管理室	平成29年度	30	H30.4.1	R30.3.31	電子	ドライブサーバ	医療情報基盤センター	廃棄	医療情報基盤副センター長	
国際(戸山)	医療情報基盤センター	例規等	国立国際医療研究センター支給以外の情報システムの手順書		情報管理室	平成29年度	30	H30.4.1	R30.3.31	電子	ドライブサーバ	医療情報基盤センター	廃棄	医療情報基盤副センター長	
国際(戸山)	医療情報基盤センター	例規等	情報システム利用時におけるアプリケーションの使用可否一覧		情報管理室	平成30年度	30	H31.4.1	R31.3.31	電子	ドライブサーバ	医療情報基盤センター	廃棄	医療情報基盤副センター長	
国際(戸山)	医療情報基盤センター	例規等	危殆化した暗号化技術及び電子署名への対応手順書		情報管理室	平成30年度	30	H31.4.1	R31.3.31	電子	ドライブサーバ	医療情報基盤センター	廃棄	医療情報基盤副センター長	
国際(戸山)	診療運営管理部門	栄養管理	一般食献立表		栄養管理室	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際(戸山)	診療運営管理部門	栄養管理	一般食献立表		栄養管理室	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際(戸山)	診療運営管理部門	栄養管理	一般食献立表		栄養管理室	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際(戸山)	栄養管理部	栄養管理	一般食献立表		栄養管理室	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際(戸山)	栄養管理部	栄養管理	一般食献立表		栄養管理室	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際(戸山)	診療運営管理部門	栄養管理	集団給食運営状況報告		栄養管理室	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際(戸山)	栄養管理部	栄養管理	集団給食運営状況報告		栄養管理室	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際(戸山)	栄養管理部	栄養管理	集団給食運営状況報告		栄養管理室	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際(戸山)	診療運営管理部門	栄養管理	常食患者年齢構成加重平均栄養所要量表		栄養管理室	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際(戸山)	診療運営管理部門	栄養管理	常食患者年齢構成加重平均栄養所要量表		栄養管理室	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際(戸山)	診療運営管理部門	栄養管理	常食患者年齢構成加重平均栄養所要量表		栄養管理室	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際(戸山)	栄養管理部	栄養管理	常食患者年齢構成加重平均栄養所要量表		栄養管理室	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際(戸山)	栄養管理部	栄養管理	常食患者年齢構成加重平均栄養所要量表		栄養管理室	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際(戸山)	診療運営管理部門	栄養管理	食事箋		栄養管理室	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	電子	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際(戸山)	診療運営管理部門	栄養管理	食事箋		栄養管理室	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	電子	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際(戸山)	診療運営管理部門	栄養管理	食事箋		栄養管理室	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	電子	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際(戸山)	栄養管理部	栄養管理	食事箋		栄養管理室	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	電子	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際(戸山)	栄養管理部	栄養管理	食事箋		栄養管理室	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	電子	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際(戸山)	診療運営管理部門	栄養管理	食数表		栄養管理室	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	電子	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際(戸山)	診療運営管理部門	栄養管理	食数表		栄養管理室	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	電子	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際(戸山)	診療運営管理部門	栄養管理	食数表		栄養管理室	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	電子	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際(戸山)	栄養管理部	栄養管理	食数表		栄養管理室	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	電子	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	

令和5年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際(戸山)	栄養管理部	栄養管理	食数表		栄養管理室	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	電子	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際(戸山)	診療運営管理部門	栄養管理	食品構成表		栄養管理室	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際(戸山)	診療運営管理部門	栄養管理	食品構成表		栄養管理室	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際(戸山)	診療運営管理部門	栄養管理	食品構成表		栄養管理室	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際(戸山)	栄養管理部	栄養管理	食品構成表		栄養管理室	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際(戸山)	栄養管理部	栄養管理	食品構成表		栄養管理室	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際(戸山)	診療運営管理部門	栄養管理	特別食献立表		栄養管理室	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際(戸山)	診療運営管理部門	栄養管理	特別食献立表		栄養管理室	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際(戸山)	診療運営管理部門	栄養管理	特別食献立表		栄養管理室	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際(戸山)	栄養管理部	栄養管理	特別食献立表		栄養管理室	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際(戸山)	栄養管理部	栄養管理	特別食献立表		栄養管理室	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際(戸山)	診療運営管理部門	栄養管理	病院・医学・栄養管理検査簿		栄養管理室	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際(戸山)	栄養管理部	栄養管理	病院・医学・栄養管理検査簿		栄養管理室	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際(戸山)	栄養管理部	栄養管理	病院・医学・栄養管理検査簿		栄養管理室	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際(戸山)	診療運営管理部門	栄養管理	病院給食食品量表		栄養管理室	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際(戸山)	栄養管理部	栄養管理	病院給食食品量表		栄養管理室	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際(戸山)	栄養管理部	栄養管理	病院給食食品量表		栄養管理室	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際(戸山)	診療運営管理部門	栄養管理	保健所報告		栄養管理室	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際(戸山)	栄養管理部	栄養管理	保健所報告		栄養管理室	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際(戸山)	栄養管理部	栄養管理	保健所報告		栄養管理室	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際(戸山)	診療運営管理部門	栄養管理	栄養指導依頼票・報告票		栄養管理室	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	電子	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際(戸山)	診療運営管理部門	栄養管理	栄養指導依頼票・報告票		栄養管理室	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	電子	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際(戸山)	診療運営管理部門	栄養管理	栄養指導依頼票・報告票		栄養管理室	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	電子	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際(戸山)	栄養管理部	栄養管理	栄養指導依頼票・報告票		栄養管理室	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	電子	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際(戸山)	栄養管理部	栄養管理	栄養指導依頼票・報告票		栄養管理室	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	電子	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際(戸山)	診療運営管理部門	栄養管理	栄養食事指導件数集計表		栄養管理室	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際(戸山)	栄養管理部	栄養管理	栄養食事指導件数集計表		栄養管理室	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際(戸山)	栄養管理部	栄養管理	栄養食事指導件数集計表		栄養管理室	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際(戸山)	診療運営管理部門	衛生	検便検査結果表		栄養管理室	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際(戸山)	栄養管理部	栄養管理	検便検査結果表		栄養管理室	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際(戸山)	栄養管理部	栄養管理	検便検査結果表		栄養管理室	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際(戸山)	診療運営管理部門	衛生	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検		栄養管理室	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際(戸山)	栄養管理部	栄養管理	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検		栄養管理室	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際(戸山)	栄養管理部	栄養管理	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検		栄養管理室	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際(戸山)	診療運営管理部門	衛生	調理機器等拭き取り検査結果票		栄養管理室	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際(戸山)	栄養管理部	衛生	調理機器等拭き取り検査結果票		栄養管理室	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際(戸山)	栄養管理部	衛生	調理機器等拭き取り検査結果票		栄養管理室	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	

令和5年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際(戸山)	診療運営管理部門	日誌	盛り付け及び調乳等業務日誌		栄養管理室	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際(戸山)	栄養管理部	日誌	盛り付け及び調乳等業務日誌		栄養管理室	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際(戸山)	栄養管理部	日誌	盛り付け及び調乳等業務日誌		栄養管理室	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際(戸山)	診療運営管理部門	例規等	検食規程		栄養管理室	平成8年度	30	H9.4.1	R9.3.31	紙	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際(戸山)	診療運営管理部門	例規等	栄養管理委員会規程		栄養管理室	平成17年度	30	H18.4.1	R18.3.31	紙	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際(戸山)	診療運営管理部門	例規等	NST運営委員会規程		栄養管理室	平成17年度	30	H18.4.1	R18.3.31	紙	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際(戸山)	診療運営管理部門	例規等	栄養管理・NST委員会		栄養管理室	平成30年度	30	H31.4.1	R31.3.31	紙	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際(戸山)	診療運営管理部門	会議等	褥瘡対策委員会		栄養管理室	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	電子	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際(戸山)	診療運営管理部門	会議等	褥瘡対策委員会		栄養管理室	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	電子	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際(戸山)	診療運営管理部門	会議等	褥瘡対策委員会		栄養管理室	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	電子	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際(戸山)	栄養管理部	会議等	褥瘡対策委員会		栄養管理室	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	電子	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際(戸山)	栄養管理部	会議等	褥瘡対策委員会		栄養管理室	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	電子	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際(戸山)	人事課	会議等	人事委員会		人事係	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	人事係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	会議等	人事委員会		人事係	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	人事係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	会議等	人事委員会		人事係	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	事務室	人事係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	人事異動	採用面接関係	5	人事係	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	人事係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	人事異動	採用面接関係	5	人事係	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	人事係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	人事異動	採用面接関係	5	人事係	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	事務室	人事係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	庶務管理	職員証番号管理		人事係	令和5年度	1	R6.4.1	R7.3.31	電子	事務室	人事係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	叙位叙勲等	叙位・叙勲・褒賞・表彰関係		人事管理室	平成26年度	10	H27.4.1	R7.3.31	紙	書庫	人事管理室	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	叙位叙勲等	叙位・叙勲・褒賞・表彰関係		人事管理室	平成27年度	10	H28.4.1	R8.3.31	紙	書庫	人事管理室	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	叙位叙勲等	叙位・叙勲・褒賞・表彰関係		人事管理室	平成28年度	10	H29.4.1	R9.3.31	紙	書庫	人事管理室	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	叙位叙勲等	叙位・叙勲・褒賞・表彰関係		人事管理室	平成29年度	10	H30.4.1	R10.3.31	紙	書庫	人事管理室	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	叙位叙勲等	叙位・叙勲・褒賞・表彰関係		人事管理室	平成30年度	10	H31.4.1	R11.3.31	紙	書庫	人事管理室	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	叙位叙勲等	叙位・叙勲・褒賞・表彰関係		人事管理室	令和元年度	10	R2.4.1	R12.3.31	紙	書庫	人事管理室	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	叙位叙勲等	叙位・叙勲・褒賞・表彰関係		人事管理室	令和2年度	10	R3.4.1	R13.3.31	紙	書庫	人事管理室	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	叙位叙勲等	叙位・叙勲・褒賞・表彰関係		人事管理室	令和3年度	10	R4.4.1	R14.3.31	紙	書庫	人事管理室	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	叙位叙勲等	叙位・叙勲・褒賞・表彰関係		人事管理室	令和4年度	10	R5.4.1	R15.3.31	紙	書庫	人事管理室	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	叙位叙勲等	叙位・叙勲・褒賞・表彰関係		人事管理室	令和5年度	10	R6.4.1	R16.3.31	紙	書庫	人事管理室	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	人事異動	退職許可申請		人事係	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	人事係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	人事異動	退職許可申請		人事係	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	人事係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	人事異動	退職許可申請		人事係	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	事務室	人事係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	人事異動	採用関係(初任給決定)	4	人事係	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	人事係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	人事異動	採用関係(初任給決定)	4	人事係	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	人事係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	人事異動	採用関係(初任給決定)	4	人事係	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	事務室	人事係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	人事異動	昇給関係		人事係	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	人事係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	人事異動	昇給関係		人事係	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	人事係	廃棄	人事課長	

令和5年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際(戸山)	人事課	人事異動	昇給関係		人事係	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	事務室	人事係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	人事異動	退職関係	4	人事係	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	人事係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	人事異動	退職関係	4	人事係	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	人事係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	人事異動	退職関係	4	人事係	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	事務室	人事係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	人事異動	配置換・併任	2	人事係	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	人事係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	人事異動	配置換・併任	2	人事係	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	人事係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	人事異動	配置換・併任	2	人事係	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	事務室	人事係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	人事異動	復職関係		人事係	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	人事係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	人事異動	復職関係		人事係	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	人事係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	人事異動	復職関係		人事係	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	事務室	人事係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	人事管理	業績評価		人事管理室	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	人事管理室	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	人事管理	業績評価		人事管理室	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	人事管理室	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	人事管理	業績評価		人事管理室	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	事務室	人事管理室	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	人事記録	人事記録		人事係	令和5年度	永久	S27.4.1	-	紙	書庫	人事係	-	人事課長	昭和27年以前に 取得した法人文
国際(戸山)	人事課	服務	兼業許可		給与係	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	服務	兼業許可		給与係	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	服務	兼業許可		給与係	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	分限・懲戒	処分関係		人事管理室	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	人事管理室	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	分限・懲戒	処分関係		人事管理室	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	人事管理室	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	分限・懲戒	処分関係		人事管理室	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	事務室	人事管理室	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	令和3年度契約関係(看護大関係)		契約係	令和3年度	7	R4.4.1	R11.3.31	紙	書庫	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	令和4年度契約関係(看護大関係)	3	契約係	令和4年度	7	R5.4.1	R12.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	令和5年度契約関係(看護大関係)	2	契約係	令和5年度	7	R6.4.1	R13.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	平成30年度契約関係(その他診療関係)	5	契約係	平成30年度	7	H31.4.1	R8.3.31	紙	書庫	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	平成31年度契約関係(その他診療関係)	6	契約係	令和元年度	7	R2.4.1	R9.3.31	紙	書庫	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	令和2年度契約関係(その他診療関係)	9	契約係	令和2年度	7	R3.4.1	R10.3.31	紙	書庫	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	令和3年度契約関係(その他診療関係)	14	契約係	令和3年度	7	R4.4.1	R11.3.31	紙	書庫	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	令和4年度契約関係(その他診療関係)	11	契約係	令和4年度	7	R5.4.1	R12.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	令和5年度契約関係(その他診療関係)	8	契約係	令和5年度	7	R6.4.1	R13.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	平成30年度契約関係(A MR関係)	3	契約係	平成30年度	7	H31.4.1	R8.3.31	紙	書庫	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	平成31年度契約関係(A MR関係)	2	契約係	令和元年度	7	R2.4.1	R9.3.31	紙	書庫	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	令和2年度契約関係(A MR関係)	2	契約係	令和2年度	7	R3.4.1	R10.3.31	紙	書庫	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	令和3年度契約関係(A MR関係)	2	契約係	令和3年度	7	R4.4.1	R11.3.31	紙	書庫	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	平成30年度物品購入契約伺	4	契約係	平成30年度	7	H31.4.1	R8.3.31	紙	書庫	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	平成31年度物品購入契約伺	3	契約係	令和元年度	7	R2.4.1	R9.3.31	紙	書庫	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	令和2年度物品購入契約伺	3	契約係	令和2年度	7	R3.4.1	R10.3.31	紙	書庫	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	令和3年度物品購入契約伺	3	契約係	令和3年度	7	R4.4.1	R11.3.31	紙	書庫	契約係	廃棄	調達企画室長	

令和5年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際(戸山)	調達企画室	契約等	令和4年度物品購入契約伺	8	契約係	令和4年度	7	R5.4.1	R12.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	令和5年度物品購入契約伺	4	契約係	令和5年度	7	R6.4.1	R13.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	平成30年度役務執行伺	4	契約係	平成30年度	7	H31.4.1	R8.3.31	紙	書庫	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	平成31年度役務執行伺	3	契約係	令和元年度	7	R2.4.1	R9.3.31	紙	書庫	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	令和2年度役務執行伺	2	契約係	令和2年度	7	R3.4.1	R10.3.31	紙	書庫	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	令和3年度役務執行伺	2	契約係	令和3年度	7	R4.4.1	R11.3.31	紙	書庫	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	令和4年度役務執行伺	2	契約係	令和4年度	7	R5.4.1	R12.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	令和5年度役務執行伺	2	契約係	令和5年度	7	R6.4.1	R13.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	平成30年度契約関係(部門システム・リース)		契約係	平成30年度	7	H31.4.1	R8.3.31	紙	書庫	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	平成31年度契約関係(リース)		契約係	令和元年度	7	R2.4.1	R9.3.31	紙	書庫	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	平成30年度契約関係(庁舎電力・庁舎ガス)		契約係	平成30年度	7	H31.4.1	R8.3.31	紙	書庫	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	令和3年度契約関係(庁舎電力・庁舎ガス)		契約係	令和3年度	7	R4.4.1	R11.3.31	紙	書庫	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	平成30年度契約関係(国府台)	3	契約係	平成30年度	7	H31.4.1	R8.3.31	紙	書庫	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	平成31年度契約関係(国府台)	3	契約係	令和元年度	7	R2.4.1	R9.3.31	紙	書庫	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	令和2年度契約関係(国府台)	4	契約係	令和2年度	7	R3.4.1	R10.3.31	紙	書庫	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	令和3年度契約関係(国府台)	5	契約係	令和3年度	7	R4.4.1	R11.3.31	紙	書庫	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	令和4年度契約関係(国府台)	3	契約係	令和4年度	7	R5.4.1	R12.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	令和5年度契約関係(国府台)	3	契約係	令和5年度	7	R6.4.1	R13.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	平成31年度契約関係(その他)		契約係	令和元年度	7	R2.4.1	R9.3.31	紙	書庫	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	令和2年度契約関係(その他)	3	契約係	令和2年度	7	R3.4.1	R10.3.31	紙	書庫	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	令和3年度契約関係(その他)	1	契約係	令和3年度	7	R4.4.1	R11.3.31	紙	書庫	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	令和4年度契約関係(その他)	3	契約係	令和4年度	7	R5.4.1	R12.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	令和5年度契約関係(その他)	2	契約係	令和5年度	7	R6.4.1	R13.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	令和4年度業務委託	8	契約係	令和4年度	7	R5.4.1	R12.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	令和5年度業務委託	7	契約係	令和5年度	7	R6.4.1	R13.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	令和4年度保守賃貸借	2	契約係	令和4年度	7	R5.4.1	R12.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	令和5年度保守賃貸借	2	契約係	令和5年度	7	R6.4.1	R13.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	令和5年度図書関係	1	契約係	令和5年度	7	R6.4.1	R13.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	令和5年度医薬品	2	契約係	令和5年度	7	R6.4.1	R13.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	令和5年度検査試薬	1	契約係	令和5年度	7	R6.4.1	R13.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	平成30年度契約関係(研究所関係)		契約係	平成30年度	7	H31.4.1	R8.3.31	紙	書庫	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	令和4年度競争入札関係(研究費)	14	契約第二係	令和4年度	7	R5.4.1	R12.3.31	紙	書庫	契約第二係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	令和4年度随意契約関係(研究費)	8	契約第二係	令和4年度	7	R5.4.1	R12.3.31	紙	書庫	契約第二係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	令和5年度競争入札関係(研究費)	13	契約第二係	令和4年度	7	R6.4.1	R13.3.31	紙	事務室	契約第二係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	令和5年度随意契約関係(研究費)	8	契約第二係	令和4年度	7	R6.4.1	R13.3.31	紙	事務室	契約第二係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	令和4年度 契約関係(AMR)	4	契約第三係	令和4年度	7	R5.4.1	R12.3.31	紙	事務室	契約第三係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	令和4年度 入札(油膜測定・バイオバンク・メディカルグム・ACC) (E22X004 DCC E22X005他)	3	契約第三係	令和4年度	7	R5.4.1	R12.3.31	紙	事務室	契約第三係	廃棄	調達企画室長	

令和5年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際(戸山)	調達企画室	契約等	令和4年度 随意契約(治験臨床・バイオバンク・メディカルゲノム・ACC)(E22X004 DCC E22X005他)①		契約第三係	令和4年度	7	R5.4.1	R12.3.31	紙	事務室	契約第三係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	令和4年度 22X003 臨床ゲノム(入札・随契)		契約第三係	令和4年度	7	R5.4.1	R12.3.31	紙	事務室	契約第三係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	令和4年度 22X004 実証ゲノム(入札・随契)	2	契約第三係	令和4年度	7	R5.4.1	R12.3.31	紙	事務室	契約第三係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	令和4年度(入札)22X002 新興・再興感染症データバンク	3	契約第三係	令和4年度	7	R5.4.1	R12.3.31	紙	事務室	契約第三係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	令和4年度(随契)E22X001 新興・再興 感染症研究推進費(運営費交付金・臨床研究センター)CMi		契約第三係	令和4年度	7	R5.4.1	R12.3.31	紙	事務室	契約第三係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	令和4年度 22X001 CIN・22X005 女子栄養大(入札・随契)		契約第三係	令和4年度	7	R5.4.1	R12.3.31	紙	事務室	契約第三係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	令和4年度(随契)22X002 新興・再興 感染症データバンク①		契約第三係	令和4年度	7	R5.4.1	R12.3.31	紙	事務室	契約第三係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	令和4年度 契約関係(DCC)① E22X006		契約第三係	令和4年度	7	R5.4.1	R12.3.31	紙	事務室	契約第三係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	令和4年度(入札・随契)新型コロナ基金 寄付金		契約第三係	令和4年度	7	R5.4.1	R12.3.31	紙	事務室	契約第三係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	令和4年度 随意契約 J-DREAMS イントラ		契約第三係	令和4年度	7	R5.4.1	R12.3.31	紙	事務室	契約第三係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	令和4年度「新興・再興感染症データバンク事業」ジョナルポリリ(REBIND) 試料等提供基本契約・変更契約		契約第三係	令和4年度	7	R5.4.1	R12.3.31	紙	事務室	契約第三係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	令和4年度 購入伺い メディカルゲノム X22G003		契約第三係	令和4年度	7	R5.4.1	R12.3.31	紙	事務室	契約第三係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	令和4年度 購入伺い メディカルゲノム (X22G001・X22G002)		契約第三係	令和4年度	7	R5.4.1	R12.3.31	紙	事務室	契約第三係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	令和4年度 購入伺い 治験臨床(22治臨002)①	2	契約第三係	令和4年度	7	R5.4.1	R12.3.31	紙	事務室	契約第三係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	令和4年度 購入伺い J-DREAM/コホート		契約第三係	令和4年度	7	R5.4.1	R12.3.31	紙	事務室	契約第三係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	令和4年度 購入伺い 治験臨床(22治験001・22治験003)		契約第三係	令和4年度	7	R5.4.1	R12.3.31	紙	事務室	契約第三係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	令和4年度 購入伺い 22X002 新興・再興感染症データバンク①	10	契約第三係	令和4年度	7	R5.4.1	R12.3.31	紙	事務室	契約第三係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	令和4年度 購入伺い 22X007 新興・再興一般管理費		契約第三係	令和4年度	7	R5.4.1	R12.3.31	紙	事務室	契約第三係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	令和4年度 購入伺い 22X001 CIN		契約第三係	令和4年度	7	R5.4.1	R12.3.31	紙	事務室	契約第三係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	令和4年度 購入伺い 22X003 臨床ゲノム①		契約第三係	令和4年度	7	R5.4.1	R12.3.31	紙	事務室	契約第三係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	令和4年度 購入伺い 22X005 女子栄養大		契約第三係	令和4年度	7	R5.4.1	R12.3.31	紙	事務室	契約第三係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	令和4年度 購入伺い 22特002 バイオバンクローカル		契約第三係	令和4年度	7	R5.4.1	R12.3.31	紙	事務室	契約第三係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	令和4年度 購入伺い バイオバンク中央 22特001		契約第三係	令和4年度	7	R5.4.1	R12.3.31	紙	事務室	契約第三係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	令和4年度 購入伺い 寄付金	3	契約第三係	令和4年度	7	R5.4.1	R12.3.31	紙	事務室	契約第三係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	令和4年度 購入伺い E22X004 ACC	2	契約第三係	令和4年度	7	R5.4.1	R12.3.31	紙	事務室	契約第三係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	令和4年度 購入伺い 22X004 実証ゲノム	3	契約第三係	令和4年度	7	R5.4.1	R12.3.31	紙	事務室	契約第三係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	令和4年度 購入伺い E22X003 E22X005 新興・再興感染症推進費(運営費交付金)		契約第三係	令和4年度	7	R5.4.1	R12.3.31	紙	事務室	契約第三係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	令和4年度 購入伺い E22X001 E22X002 新興・再興感染症推進費(運営費交付金)		契約第三係	令和4年度	7	R5.4.1	R12.3.31	紙	事務室	契約第三係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	令和4年度 DB 22X006 DCC人材育成・派遣事業		契約第三係	令和4年度	7	R5.4.1	R12.3.31	紙	事務室	契約第三係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	令和5年度 派遣契約書①	3	契約第三係	令和5年度	7	R6.4.1	R13.3.31	紙	事務室	契約第三係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	令和5年度 派遣契約書②	2	契約第三係	令和5年度	7	R6.4.1	R13.3.31	紙	事務室	契約第三係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	令和5年度 派遣契約書 臨床研究センター	2	契約第三係	令和5年度	7	R6.4.1	R13.3.31	紙	事務室	契約第三係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	令和5年度 随意契約 利活用検証事業(実証ゲノム)		契約第三係	令和5年度	7	R6.4.1	R13.3.31	紙	事務室	契約第三係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	令和5年度 競争入札 REBIND	4	契約第三係	令和5年度	7	R6.4.1	R13.3.31	紙	事務室	契約第三係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	令和5年度 競争入札 AMR		契約第三係	令和5年度	7	R6.4.1	R13.3.31	紙	事務室	契約第三係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	令和5年度 競争入札・随意契約 新型コロナ基金・寄附金		契約第三係	令和5年度	7	R6.4.1	R13.3.31	紙	事務室	契約第三係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	令和5年度 競争入札 その他(コホート・研究所など)	2	契約第三係	令和5年度	7	R6.4.1	R13.3.31	紙	事務室	契約第三係	廃棄	調達企画室長	

令和5年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際（戸山）	調達企画室	契約等	令和5年度 随意契約 REBIND	3	契約第三係	令和5年度	7	R6.4.1	R13.3.31	紙	事務室	契約第三係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	契約等	令和5年度 競争入札 DCC		契約第三係	令和5年度	7	R6.4.1	R13.3.31	紙	事務室	契約第三係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	契約等	令和5年度 競争入札 イントラ		契約第三係	令和5年度	7	R6.4.1	R13.3.31	紙	事務室	契約第三係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	契約等	令和5年度 随意契約 AMR	2	契約第三係	令和5年度	7	R6.4.1	R13.3.31	紙	事務室	契約第三係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	契約等	令和5年度 随意契約 メディカルゲノム		契約第三係	令和5年度	7	R6.4.1	R13.3.31	紙	事務室	契約第三係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	契約等	令和5年度 競争入札 利活用検証事業（実証ゲノム）		契約第三係	令和5年度	7	R6.4.1	R13.3.31	紙	事務室	契約第三係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	契約等	令和5年度 競争入札 バイオバンク（中央・ローカル）		契約第三係	令和5年度	7	R6.4.1	R13.3.31	紙	事務室	契約第三係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	契約等	令和5年度 競争入札 運営費交付金（研究基盤経費）		契約第三係	令和5年度	7	R6.4.1	R13.3.31	紙	事務室	契約第三係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	契約等	令和5年度 競争入札・随意契約 CIN・女子栄養大		契約第三係	令和5年度	7	R6.4.1	R13.3.31	紙	事務室	契約第三係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	契約等	令和5年度 随意契約 ACC		契約第三係	令和5年度	7	R6.4.1	R13.3.31	紙	事務室	契約第三係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	契約等	令和5年度 随意契約 臨床ゲノム		契約第三係	令和5年度	7	R6.4.1	R13.3.31	紙	事務室	契約第三係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	契約等	令和5年度 随意契約 運営費交付金 戦略的イノベーション創造プログラム（SIP）		契約第三係	令和5年度	7	R6.4.1	R13.3.31	紙	事務室	契約第三係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	契約等	令和5年度 競争入札 運営費交付金 戦略的イノベーション創造プログラム（SIP）		契約第三係	令和5年度	7	R6.4.1	R13.3.31	紙	事務室	契約第三係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	契約等	令和5年度 随意契約 その他（コホート・研究所など）		契約第三係	令和5年度	7	R6.4.1	R13.3.31	紙	事務室	契約第三係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	契約等	令和5年度 競争入札 ACC	2	契約第三係	令和5年度	7	R6.4.1	R13.3.31	紙	事務室	契約第三係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	契約等	令和5年度 雑多決裁		契約第三係	令和5年度	7	R6.4.1	R13.3.31	紙	事務室	契約第三係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	契約等	令和5年度 競争入札 運営費交付金（ゲノム診断支援システム運営事業）		契約第三係	令和5年度	7	R6.4.1	R13.3.31	紙	事務室	契約第三係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	契約等	令和5年度 随意契約 バイオバンク（中央・ローカル）		契約第三係	令和5年度	7	R6.4.1	R13.3.31	紙	事務室	契約第三係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	契約等	令和5年度 随意契約 DCC		契約第三係	令和5年度	7	R6.4.1	R13.3.31	紙	事務室	契約第三係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	契約等	令和5年度 随意契約 治験臨床		契約第三係	令和5年度	7	R6.4.1	R13.3.31	紙	事務室	契約第三係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	契約等	令和5年度 随意契約 イントラ・J-DREAMS		契約第三係	令和5年度	7	R6.4.1	R13.3.31	紙	事務室	契約第三係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	契約等	令和5年度 購入伺い X2344002 新興・再興感染症データバンク①	10	契約第三係	令和5年度	7	R6.4.1	R13.3.31	紙	事務室	契約第三係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	契約等	令和5年度 購入伺い E2330010 コホート		契約第三係	令和5年度	7	R6.4.1	R13.3.31	紙	事務室	契約第三係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	契約等	令和5年度 購入伺い E2330001/E2330002 新興・再興感染症推進事業（運営費交付金）		契約第三係	令和5年度	7	R6.4.1	R13.3.31	紙	事務室	契約第三係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	契約等	令和5年度 購入伺い E2330003/E2330005 新興・再興感染症推進事業（運営費交付金）		契約第三係	令和5年度	7	R6.4.1	R13.3.31	紙	事務室	契約第三係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	契約等	令和5年度 購入伺い E2330009 イントラ（ゲノム）臨床研究NW ※一部研究収入（バスル・コスト分）		契約第三係	令和5年度	7	R6.4.1	R13.3.31	紙	事務室	契約第三係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	契約等	令和5年度 購入伺い E2332007（情報発信1） E2331008（教育研修1） J-DREAMS		契約第三係	令和5年度	7	R6.4.1	R13.3.31	紙	事務室	契約第三係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	契約等	令和5年度 購入伺い E2330004 ACC①	2	契約第三係	令和5年度	7	R6.4.1	R13.3.31	紙	事務室	契約第三係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	契約等	令和5年度 購入伺い E2330012 治験臨床		契約第三係	令和5年度	7	R6.4.1	R13.3.31	紙	事務室	契約第三係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	契約等	令和5年度 購入伺い E2330015・016・017 メディカルゲノム		契約第三係	令和5年度	7	R6.4.1	R13.3.31	紙	事務室	契約第三係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	契約等	令和5年度 購入伺い E2330019 バイオバンク（ローカル）		契約第三係	令和5年度	7	R6.4.1	R13.3.31	紙	事務室	契約第三係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	契約等	令和5年度 購入伺い E2330018 バイオバンク（中央）		契約第三係	令和5年度	7	R6.4.1	R13.3.31	紙	事務室	契約第三係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	契約等	令和5年度 購入伺い X2344001CIN X2344003臨床ゲノム 補2371004実証ゲノム		契約第三係	令和5年度	7	R6.4.1	R13.3.31	紙	事務室	契約第三係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	契約等	令和5年度 購入伺い 他2390006 DCC 人材育成・派遣事業		契約第三係	令和5年度	7	R6.4.1	R13.3.31	紙	事務室	契約第三係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	契約等	令和5年度 購入伺い 寄附金①	2	契約第三係	令和5年度	7	R6.4.1	R13.3.31	紙	事務室	契約第三係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	契約等	令和5年度 購入伺い AMR		契約第三係	令和5年度	7	R6.4.1	R13.3.31	紙	事務室	契約第三係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	契約等	令和5年度 購入伺い イノベーション推進室・研究開発連携室		契約第三係	令和5年度	7	R6.4.1	R13.3.31	紙	事務室	契約第三係	廃棄	調達企画室長	

令和5年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際（戸山）	調達企画室	契約等	令和5年度 購入伺い X2344015 特殊免疫グロブリン製剤確保体制整備事業		契約第三係	令和5年度	7	R6.4.1	R13.3.31	紙	事務室	契約第三係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	契約等	令和5年度 購入伺い E2331006 DCC感染症危機管理体制強化事業他		契約第三係	令和5年度	7	R6.4.1	R13.3.31	紙	事務室	契約第三係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	契約等	令和5年度 購入伺い E2330021～024 SIP-戦略的イノベーション創造プログラム（第3期）		契約第三係	令和5年度	7	R6.4.1	R13.3.31	紙	事務室	契約第三係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	契約等	令和5年度 購入伺い E2330011/013/014 治験臨床		契約第三係	令和5年度	7	R6.4.1	R13.3.31	紙	事務室	契約第三係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	総務課	公印	公印制定・改廃		総務係	平成22年度	30	H23.4.1	R23.3.31	紙	書庫	総務係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	日誌	病院日誌		総務係	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	総務係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	日誌	病院日誌		総務係	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	総務係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	日誌	病院日誌		総務係	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	事務室	総務係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	日誌	医師当直日誌		総務係	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	総務係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	日誌	医師当直日誌		総務係	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	総務係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	日誌	医師当直日誌		総務係	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	事務室	総務係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	日誌	院内巡視業務委託日誌		総務係	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	総務係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	日誌	院内巡視業務委託日誌		総務係	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	総務係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	日誌	院内巡視業務委託日誌		総務係	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	事務室	総務係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	日誌	事務当直日誌		総務係	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	総務係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	日誌	事務当直日誌		総務係	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	総務係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	日誌	事務当直日誌		総務係	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	事務室	総務係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	日誌	自動車運行日誌		総務係	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	総務係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	日誌	自動車運行日誌		総務係	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	総務係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	日誌	自動車運行日誌		総務係	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	事務室	総務係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	日誌	電話交換業務委託日誌		総務係	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	総務係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	日誌	電話交換業務委託日誌		総務係	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	総務係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	日誌	電話交換業務委託日誌		総務係	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	事務室	総務係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	日誌	防災センター業務委託日誌		総務係	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	総務係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	日誌	防災センター業務委託日誌		総務係	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	総務係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	日誌	防災センター業務委託日誌		総務係	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	事務室	総務係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	日誌	NICU当直日誌		総務係	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	総務係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	日誌	NICU当直日誌		総務係	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	総務係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	日誌	NICU当直日誌		総務係	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	事務室	総務係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	日誌	ICU当直日誌		総務係	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	総務係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	日誌	ICU当直日誌		総務係	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	総務係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	日誌	ICU当直日誌		総務係	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	事務室	総務係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	日誌	管理当直（HCU）日誌		総務係	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	総務係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	日誌	管理当直（HCU）日誌		総務係	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	総務係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	日誌	管理当直（HCU）日誌		総務係	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	事務室	総務係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	日誌	駐車場管理日誌 清掃業務日誌		総務係	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	総務係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	日誌	駐車場管理日誌 清掃業務日誌		総務係	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	総務係	廃棄	総務課長	

令和5年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際(戸山)	総務課	日誌	駐車場管理日誌 清掃業務日誌		総務係	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	事務室	総務係	廃棄	総務課長	
国際(戸山)	総務課	総務管理	小口現金管理簿	2	総務係	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	書庫	総務係	廃棄	総務課長	
国際(戸山)	総務課	総務管理	小口現金管理簿		総務係	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	事務室	総務係	廃棄	総務課長	
国際(戸山)	総務課	総務管理	小口現金管理簿		総務係	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	事務室	総務係	廃棄	総務課長	
国際(戸山)	総務課	総務管理	小口現金管理簿		総務係	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	事務室	総務係	廃棄	総務課長	
国際(戸山)	総務課	総務管理	小口現金管理簿		総務係	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	事務室	総務係	廃棄	総務課長	
国際(戸山)	人事課	共済監査	監査資料		厚生係	平成30年度	7	H31.4.1	R8.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	共済監査	監査資料		厚生係	令和元年度	7	R2.4.1	R9.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	共済監査	監査資料		厚生係	令和2年度	7	R3.4.1	R10.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	共済監査	監査資料		厚生係	令和3年度	7	R4.4.1	R11.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	共済監査	監査資料		厚生係	令和4年度	7	R5.4.1	R12.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	共済監査	監査資料		厚生係	令和5年度	7	R6.4.1	R13.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	共済職員	共済給与		厚生係	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	共済職員	共済給与		厚生係	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	共済職員	共済給与		厚生係	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	共済職員	共済人事		厚生係	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	共済職員	共済人事		厚生係	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	共済職員	共済人事		厚生係	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	経理	各経理証拠書		厚生係	平成30年度	7	H31.4.1	R8.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	経理	各経理証拠書		厚生係	令和元年度	7	R2.4.1	R9.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	経理	各経理証拠書		厚生係	令和2年度	7	R3.4.1	R10.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	経理	各経理証拠書		厚生係	令和3年度	7	R4.4.1	R11.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	経理	各経理証拠書		厚生係	令和4年度	7	R5.4.1	R12.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	経理	各経理証拠書		厚生係	令和5年度	7	R6.4.1	R13.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	経理	貸付金台帳		厚生係	平成30年度	併済後10年	H31.4.1		電子	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	経理	貸付金台帳		厚生係	令和元年度	併済後10年	R2.4.1		電子	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	経理	貸付金台帳		厚生係	令和2年度	併済後10年	R3.4.1		電子	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	経理	貸付金台帳		厚生係	令和3年度	併済後10年	R4.4.1		電子	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	経理	貸付金台帳		厚生係	令和4年度	併済後10年	R5.4.1		電子	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	経理	貸付金台帳		厚生係	令和5年度	併済後10年	R6.4.1		電子	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	経理	未収金・未払金台帳		厚生係	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	経理	未収金・未払金台帳		厚生係	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	経理	未収金・未払金台帳		厚生係	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	経理	未収金・未払金台帳		厚生係	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	経理	未収金・未払金台帳		厚生係	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	経理	予算差引帳		厚生係	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	経理	予算差引帳		厚生係	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	

令和5年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際（戸山）	人事課	経理	予算差引帳		厚生係	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	経理	予算差引帳		厚生係	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	経理	予算差引帳		厚生係	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	貸付事業	団体信用生命保険		厚生係	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	貸付事業	団体信用生命保険		厚生係	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	貸付事業	団体信用生命保険		厚生係	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	貸付事業	団体信用生命保険		厚生係	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	短期給付事業	各種法定給付・附加給付請求書		厚生係	平成30年度	7	H31.4.1	R8.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	短期給付事業	各種法定給付・附加給付請求書		厚生係	令和元年度	7	R2.4.1	R9.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	短期給付事業	各種法定給付・附加給付請求書		厚生係	令和2年度	7	R3.4.1	R10.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	短期給付事業	各種法定給付・附加給付請求書		厚生係	令和3年度	7	R4.4.1	R11.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	短期給付事業	各種法定給付・附加給付請求書		厚生係	令和4年度	7	R5.4.1	R12.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	短期給付事業	各種法定給付・附加給付請求書		厚生係	令和5年度	7	R6.4.1	R13.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	短期給付事業	事業報告書		厚生係	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	電子	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	短期給付事業	事業報告書		厚生係	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	電子	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	短期給付事業	事業報告書		厚生係	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	電子	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	短期給付事業	事業報告書		厚生係	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	電子	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	短期給付事業	組合員証受払簿		厚生係	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	短期給付事業	組合員証受払簿		厚生係	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	短期給付事業	組合員証受払簿		厚生係	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	短期給付事業	組合員証受払簿		厚生係	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	長期給付事業	組合員原票		厚生係	平成25年度	永久	H26.4.1		紙	事務室	厚生係	-	人事課長	
国際（戸山）	人事課	長期給付事業	組合員原票		厚生係	平成26年度	永久	H27.4.1		紙	事務室	厚生係	-	人事課長	
国際（戸山）	人事課	長期給付事業	組合員原票		厚生係	平成27年度	永久	H28.4.1		紙	事務室	厚生係	-	人事課長	
国際（戸山）	人事課	長期給付事業	組合員原票		厚生係	平成28年度	永久	H29.4.1		紙	事務室	厚生係	-	人事課長	
国際（戸山）	人事課	長期給付事業	組合員原票		厚生係	平成29年度	永久	H30.4.1		紙	事務室	厚生係	-	人事課長	
国際（戸山）	人事課	長期給付事業	組合員原票		厚生係	平成30年度	永久	H31.4.1		紙	事務室	厚生係	-	人事課長	
国際（戸山）	人事課	長期給付事業	組合員原票		厚生係	令和元年度	永久	R2.4.1		紙	事務室	厚生係	-	人事課長	
国際（戸山）	人事課	長期給付事業	組合員原票		厚生係	令和2年度	永久	R3.4.1		紙	事務室	厚生係	-	人事課長	
国際（戸山）	人事課	長期給付事業	組合員原票		厚生係	令和3年度	永久	R4.4.1		紙	事務室	厚生係	-	人事課長	
国際（戸山）	人事課	長期給付事業	組合員原票		厚生係	令和4年度	永久	R5.4.1		紙	事務室	厚生係	-	人事課長	
国際（戸山）	人事課	長期給付事業	組合員原票		厚生係	平成25年度	永久	H26.4.1		電子	事務室	厚生係	-	人事課長	
国際（戸山）	人事課	長期給付事業	組合員原票		厚生係	平成26年度	永久	H27.4.1		電子	事務室	厚生係	-	人事課長	
国際（戸山）	人事課	長期給付事業	組合員原票		厚生係	平成27年度	永久	H28.4.1		電子	事務室	厚生係	-	人事課長	
国際（戸山）	人事課	長期給付事業	組合員原票		厚生係	平成28年度	永久	H29.4.1		電子	事務室	厚生係	-	人事課長	
国際（戸山）	人事課	長期給付事業	組合員原票		厚生係	平成29年度	永久	H30.4.1		電子	事務室	厚生係	-	人事課長	
国際（戸山）	人事課	長期給付事業	組合員原票		厚生係	平成30年度	永久	H31.4.1		電子	事務室	厚生係	-	人事課長	

令和5年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際(戸山)	人事課	長期給付事業	組員原票		厚生係	令和元年度	永久	R2.4.1		電子	事務室	厚生係	-	人事課長	
国際(戸山)	人事課	長期給付事業	組員原票		厚生係	令和2年度	永久	R3.4.1		電子	事務室	厚生係	-	人事課長	
国際(戸山)	人事課	長期給付事業	組員原票		厚生係	令和3年度	永久	R4.4.1		電子	事務室	厚生係	-	人事課長	
国際(戸山)	人事課	長期給付事業	組員原票		厚生係	令和4年度	永久	R5.4.1		電子	事務室	厚生係	-	人事課長	
国際(戸山)	人事課	長期給付事業	組員原票		厚生係	令和5年度	永久	R6.4.1		電子	事務室	厚生係	-	人事課長	
国際(戸山)	人事課	長期給付事業	退職・死亡届		厚生係	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	書庫	厚生係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	長期給付事業	退職・死亡届		厚生係	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	書庫	厚生係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	長期給付事業	退職・死亡届		厚生係	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	書庫	厚生係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	長期給付事業	退職・死亡届		厚生係	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	書庫	厚生係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	長期給付事業	退職・死亡届		厚生係	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	長期給付事業	長期給付		厚生係	平成26年度	10	H27.4.1	R7.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	長期給付事業	長期給付		厚生係	平成27年度	10	H28.4.1	R8.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	長期給付事業	長期給付		厚生係	平成28年度	10	H29.4.1	R9.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	長期給付事業	長期給付		厚生係	平成29年度	10	H30.4.1	R10.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	長期給付事業	長期給付		厚生係	平成30年度	10	H31.4.1	R11.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	長期給付事業	長期給付		厚生係	令和元年度	10	R2.4.1	R12.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	長期給付事業	長期給付		厚生係	令和2年度	10	R3.4.1	R13.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	長期給付事業	長期給付		厚生係	令和3年度	10	R4.4.1	R14.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	長期給付事業	長期給付		厚生係	令和4年度	10	R5.4.1	R15.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	長期給付事業	長期給付		厚生係	令和5年度	10	R6.4.1	R16.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	長期給付事業	標準報酬登録		厚生係	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	電子	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	長期給付事業	標準報酬登録		厚生係	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	電子	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	長期給付事業	標準報酬登録		厚生係	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	電子	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	長期給付事業	標準報酬登録		厚生係	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	電子	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	長期給付事業	標準報酬登録		厚生係	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	電子	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	長期給付事業	標準報酬等通知		厚生係	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	電子	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	長期給付事業	標準報酬等通知		厚生係	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	電子	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	長期給付事業	標準報酬等通知		厚生係	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	電子	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	長期給付事業	標準報酬等通知		厚生係	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	電子	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	長期給付事業	標準報酬等通知		厚生係	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	電子	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	福祉事業	永年勤続退職者旅行利用券交付申請書		厚生係	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	福祉事業	旅行利用券授受簿		厚生係	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	福利厚生	健康管理		厚生係	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	電子	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	福利厚生	健康管理		厚生係	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	電子	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	福利厚生	健康管理		厚生係	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	電子	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	福利厚生	健康管理		厚生係	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	電子	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	福利厚生	健康管理		厚生係	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	電子	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	

令和5年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際(戸山)	人事課	福利厚生	放射線診療従事者等健康診断記録		厚生係	令和元年度	永久	R2.4.1	-	紙	事務室	厚生係	-	人事課長	
国際(戸山)	人事課	福利厚生	放射線業務従事者等健康診断記録		厚生係	令和2年度	永久	R3.4.1	-	紙	事務室	厚生係	-	人事課長	
国際(戸山)	人事課	福利厚生	放射線業務従事者等健康診断記録		厚生係	令和3年度	永久	R4.4.1	-	紙	事務室	厚生係	-	人事課長	
国際(戸山)	人事課	福利厚生	放射線業務従事者等健康診断記録		厚生係	令和4年度	永久	R5.4.1	-	紙	事務室	厚生係	-	人事課長	
国際(戸山)	人事課	福利厚生	放射線業務従事者等健康診断記録		厚生係	令和5年度	永久	R6.4.1	-	紙	事務室	厚生係	-	人事課長	
国際(戸山)	人事課	服務	総合検診を受けるために勤務しないことの承認願		厚生係	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	職員係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	服務	総合検診を受けるために勤務しないことの承認願		厚生係	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	職員係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	服務	総合検診を受けるために勤務しないことの承認願		厚生係	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	事務室	職員係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	災害補償	労災給付請求書(控)		厚生係	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	職員係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	災害補償	労災給付請求書(控)		厚生係	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	職員係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	柔整等関係綴り		厚生係	平成29年度	7	H30.4.1	R7.3.31	紙	書庫	厚生係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	柔整等関係綴り		厚生係	平成30年度	7	H31.4.1	R8.3.31	紙	書庫	厚生係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	柔整等関係綴り		厚生係	令和元年度	7	R2.4.1	R9.3.31	紙	書庫	厚生係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	柔整等関係綴り		厚生係	令和2年度	7	R3.4.1	R10.3.31	紙	書庫	厚生係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	柔整等関係綴り		厚生係	令和3年度	7	R4.4.1	R11.3.31	紙	書庫	厚生係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	柔整等関係綴り		厚生係	令和4年度	7	R5.4.1	R12.3.31	紙	書庫	厚生係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	柔整等関係綴り		厚生係	令和5年度	7	R6.4.1	R13.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	出産費		厚生係	平成30年度	7	H31.4.1	R8.3.31	紙	書庫	厚生係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	出産費		厚生係	令和元年度	7	R2.4.1	R9.3.31	紙	書庫	厚生係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	出産費		厚生係	令和2年度	7	R3.4.1	R10.3.31	紙	書庫	厚生係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	出産費		厚生係	令和3年度	7	R4.4.1	R11.3.31	紙	書庫	厚生係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	出産費		厚生係	令和4年度	7	R5.4.1	R12.3.31	紙	書庫	厚生係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	出産費		厚生係	令和5年度	7	R6.4.1	R13.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	出産費内訳書		厚生係	平成29年度	7	H30.4.1	R7.3.31	紙	書庫	厚生係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	出産費内訳書		厚生係	平成30年度	7	H31.4.1	R8.3.31	紙	書庫	厚生係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	出産費内訳書		厚生係	令和元年度	7	R2.4.1	R9.3.31	紙	書庫	厚生係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	出産費内訳書		厚生係	令和2年度	7	R3.4.1	R10.3.31	紙	書庫	厚生係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	出産費内訳書		厚生係	令和3年度	7	R4.4.1	R11.3.31	紙	書庫	厚生係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	出産費内訳書		厚生係	令和4年度	7	R5.4.1	R12.3.31	紙	書庫	厚生係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	出産費内訳書		厚生係	令和5年度	7	R6.4.1	R13.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	掛金免除申請書		厚生係	平成29年度	7	H30.4.1	R7.3.31	紙	書庫	厚生係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	掛金免除申請書		厚生係	平成30年度	7	H31.4.1	R8.3.31	紙	書庫	厚生係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	掛金免除申請書		厚生係	令和元年度	7	R2.4.1	R9.3.31	紙	書庫	厚生係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	掛金免除申請書		厚生係	令和2年度	7	R3.4.1	R10.3.31	紙	書庫	厚生係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	掛金免除申請書		厚生係	令和3年度	7	R4.4.1	R11.3.31	紙	書庫	厚生係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	掛金免除申請書		厚生係	令和4年度	7	R5.4.1	R12.3.31	紙	書庫	厚生係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	掛金免除申請書		厚生係	令和5年度	7	R6.4.1	R13.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	

令和5年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	診療報酬明細書		厚生係	平成29年度	7	H30.4.1	R7.3.31	紙	書庫	厚生係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	診療報酬明細書		厚生係	平成30年度	7	H31.4.1	R8.3.31	紙	書庫	厚生係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	診療報酬明細書		厚生係	令和元年度	7	R2.4.1	R9.3.31	紙	書庫	厚生係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	診療報酬明細書		厚生係	令和2年度	7	R3.4.1	R10.3.31	紙	書庫	厚生係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	診療報酬明細書		厚生係	令和3年度	7	R4.4.1	R11.3.31	紙	書庫	厚生係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	診療報酬明細書		厚生係	令和4年度	7	R5.4.1	R12.3.31	紙	書庫	厚生係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	診療報酬明細書		厚生係	令和5年度	7	R6.4.1	R13.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	自己負担診療領収証		厚生係	平成29年度	7	H30.4.1	R7.3.31	紙	書庫	厚生係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	自己負担診療領収証		厚生係	平成30年度	7	H31.4.1	R8.3.31	紙	書庫	厚生係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	自己負担診療領収証		厚生係	令和元年度	7	R2.4.1	R9.3.31	紙	書庫	厚生係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	自己負担診療領収証		厚生係	令和2年度	7	R3.4.1	R10.3.31	紙	書庫	厚生係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	自己負担診療領収証		厚生係	令和3年度	7	R4.4.1	R11.3.31	紙	書庫	厚生係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	自己負担診療領収証		厚生係	令和4年度	7	R5.4.1	R12.3.31	紙	書庫	厚生係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	自己負担診療領収証		厚生係	令和5年度	7	R6.4.1	R13.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	福祉事業	団体保険		厚生係	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	福祉事業	団体保険		厚生係	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	福祉事業	団体保険		厚生係	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	福祉事業	看護師賠償責任保険		厚生係	令和5年度	1	R6.4.1	R7.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	福祉事業	医師賠償責任保険		厚生係	令和5年度	1	R6.4.1	R7.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	継続長期組合員関係		厚生係	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	継続長期組合員関係		厚生係	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	継続長期組合員関係		厚生係	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	継続長期組合員関係		厚生係	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	継続長期組合員関係		厚生係	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	任意継続組合員関係		厚生係	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	書庫	厚生係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	任意継続組合員関係		厚生係	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	書庫	厚生係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	任意継続組合員関係		厚生係	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	書庫	厚生係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	任意継続組合員関係		厚生係	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	書庫	厚生係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	任意継続組合員関係		厚生係	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	任意継続脱退者関係		厚生係	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	任意継続脱退者関係		厚生係	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	任意継続脱退者関係		厚生係	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	任意継続脱退者関係		厚生係	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	資格取得届(X表)		厚生係	平成29年度	7	H30.4.1	R7.3.31	紙	書庫	厚生係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	資格取得届(X表)		厚生係	平成30年度	7	H31.4.1	R8.3.31	紙	書庫	厚生係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	資格取得届(X表)		厚生係	令和元年度	7	R2.4.1	R9.3.31	紙	書庫	厚生係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	資格取得届(X表)		厚生係	令和2年度	7	R3.4.1	R10.3.31	紙	書庫	厚生係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫

令和5年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	資格取得届(X表)		厚生係	令和3年度	7	R4.4.1	R11.3.31	紙	書庫	厚生係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	資格取得届(X表)		厚生係	令和4年度	7	R5.4.1	R12.3.31	紙	書庫	厚生係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	資格取得届(X表)		厚生係	令和5年度	7	R6.4.1	R13.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	資格変更届(Y表)		厚生係	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	書庫	厚生係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	資格変更届(Y表)		厚生係	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	書庫	厚生係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	資格変更届(Y表)		厚生係	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	書庫	厚生係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	資格変更届(Y表)		厚生係	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	書庫	厚生係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	資格変更届(Y表)		厚生係	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	被扶養者申告書		厚生係	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	書庫	厚生係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	被扶養者申告書		厚生係	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	書庫	厚生係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	被扶養者申告書		厚生係	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	書庫	厚生係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	被扶養者申告書		厚生係	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	書庫	厚生係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	被扶養者申告書		厚生係	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	被扶養者検認		厚生係	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	書庫	厚生係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	被扶養者検認		厚生係	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	書庫	厚生係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	被扶養者検認		厚生係	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	書庫	厚生係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	被扶養者検認		厚生係	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	書庫	厚生係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	被扶養者検認		厚生係	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	組合員証整理簿・受領書		厚生係	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	書庫	厚生係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	組合員証整理簿・受領書		厚生係	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	書庫	厚生係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	組合員証整理簿・受領書		厚生係	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	書庫	厚生係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	組合員証整理簿・受領書		厚生係	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	書庫	厚生係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	組合員証整理簿・受領書		厚生係	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	限度額適用認定証申請書・受領書		厚生係	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	書庫	厚生係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	限度額適用認定証申請書・受領書		厚生係	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	書庫	厚生係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	限度額適用認定証申請書・受領書		厚生係	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	書庫	厚生係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	限度額適用認定証申請書・受領書		厚生係	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	書庫	厚生係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	限度額適用認定証申請書・受領書		厚生係	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	3歳未満の子を養育する特例関係		厚生係	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	3歳未満の子を養育する特例関係		厚生係	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	3歳未満の子を養育する特例関係		厚生係	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	3歳未満の子を養育する特例関係		厚生係	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	標準報酬補正表		厚生係	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	書庫	厚生係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	標準報酬補正表		厚生係	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	標準報酬補正表		厚生係	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	標準報酬補正表		厚生係	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	標準報酬補正表		厚生係	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	

令和5年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	組合員証(回収分・書損分)		厚生係	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	組合員証(回収分・書損分)		厚生係	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	組合員証(回収分・書損分)		厚生係	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	組合員証(回収分・書損分)		厚生係	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	組合員証(回収分・書損分)		厚生係	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	限度額適用認定証(回収分・書損分)		厚生係	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	限度額適用認定証(回収分・書損分)		厚生係	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	限度額適用認定証(回収分・書損分)		厚生係	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	限度額適用認定証(回収分・書損分)		厚生係	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	限度額適用認定証(回収分・書損分)		厚生係	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	高齢者受給者証(回収分・書損分)		厚生係	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	高齢者受給者証(回収分・書損分)		厚生係	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	高齢者受給者証(回収分・書損分)		厚生係	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	高齢者受給者証(回収分・書損分)		厚生係	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	高齢者受給者証(回収分・書損分)		厚生係	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	長期給付事業	国民年金第3号変更届		厚生係	平成26年度	10	H27.4.1	R7.3.31	紙	書庫	厚生係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	長期給付事業	国民年金第3号変更届		厚生係	平成27年度	10	H28.4.1	R8.3.31	紙	書庫	厚生係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	長期給付事業	国民年金第3号変更届		厚生係	平成28年度	10	H29.4.1	R9.3.31	紙	書庫	厚生係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	長期給付事業	国民年金第3号変更届		厚生係	平成29年度	10	H30.4.1	R10.3.31	紙	書庫	厚生係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	長期給付事業	国民年金第3号変更届		厚生係	平成30年度	10	H31.4.1	R11.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	長期給付事業	国民年金第3号変更届		厚生係	令和元年度	10	R2.4.1	R12.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	長期給付事業	国民年金第3号変更届		厚生係	令和2年度	10	R3.4.1	R13.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	長期給付事業	国民年金第3号変更届		厚生係	令和3年度	10	R4.4.1	R14.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	長期給付事業	国民年金第3号変更届		厚生係	令和4年度	10	R5.4.1	R15.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	長期給付事業	国民年金第3号変更届		厚生係	令和5年度	10	R6.4.1	R16.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	長期給付事業	退職共済年金決定・改定請求書		厚生係	平成26年度	10	H27.4.1	R7.3.31	紙	書庫	厚生係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	長期給付事業	退職共済年金決定・改定請求書		厚生係	平成27年度	10	H28.4.1	R8.3.31	紙	書庫	厚生係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	長期給付事業	退職共済年金決定・改定請求書		厚生係	平成28年度	10	H29.4.1	R9.3.31	紙	書庫	厚生係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	長期給付事業	退職共済年金決定・改定請求書		厚生係	平成29年度	10	H30.4.1	R10.3.31	紙	書庫	厚生係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	長期給付事業	退職共済年金決定・改定請求書		厚生係	平成30年度	10	H31.4.1	R11.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	長期給付事業	退職共済年金決定・改定請求書		厚生係	令和元年度	10	R2.4.1	R12.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	長期給付事業	退職共済年金決定・改定請求書		厚生係	令和2年度	10	R3.4.1	R13.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	長期給付事業	退職共済年金決定・改定請求書		厚生係	令和3年度	10	R4.4.1	R14.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	長期給付事業	退職共済年金決定・改定請求書		厚生係	令和4年度	10	R5.4.1	R15.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	長期給付事業	退職共済年金決定・改定請求書		厚生係	令和5年度	10	R6.4.1	R16.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	高額療養費		厚生係	平成29年度	7	H30.4.1	R7.3.31	紙	書庫	厚生係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	高額療養費		厚生係	平成30年度	7	H31.4.1	R8.3.31	紙	書庫	厚生係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫

令和5年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	高額療養費		厚生係	令和元年度	7	R2.4.1	R9.3.31	紙	書庫	厚生係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	高額療養費		厚生係	令和2年度	7	R3.4.1	R10.3.31	紙	書庫	厚生係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	高額療養費		厚生係	令和3年度	7	R4.4.1	R11.3.31	紙	書庫	厚生係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	高額療養費		厚生係	令和4年度	7	R5.4.1	R12.3.31	紙	書庫	厚生係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	短期給付事業	高額療養費		厚生係	令和5年度	7	R6.4.1	R13.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	サービス	休憩時間変更事由申出書		職員係	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	書庫	職員係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	サービス	休憩時間変更事由申出書		職員係	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	書庫	職員係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	サービス	職員宿日直勤務割表		職員係	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	電子	事務室	職員係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	サービス	職員宿日直勤務割表		職員係	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	電子	事務室	職員係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	サービス	職員宿日直勤務割表		職員係	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	電子	事務室	職員係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	サービス	職員宿日直勤務交代願		職員係	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	書庫	職員係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	サービス	職員宿日直勤務交代願		職員係	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	書庫	職員係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	サービス	職員宿日直勤務交代願		職員係	令和5年度	3	R5.4.1	R9.3.31	電子	書庫	職員係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	サービス	出勤簿		職員係	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	電子	事務室	職員係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	サービス	出勤簿		職員係	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	電子	事務室	職員係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	サービス	出勤簿		職員係	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	電子	事務室	職員係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	サービス	職務専念義務免除申請書		職員係	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	書庫	職員係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	サービス	職務専念義務免除申請書		職員係	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	書庫	職員係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	サービス	職務専念義務免除申請書		職員係	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	書庫	職員係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	サービス	代休日指定簿		職員係	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	書庫	職員係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	サービス	代休日指定簿		職員係	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	書庫	職員係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	サービス	代休日指定簿		職員係	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	書庫	職員係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	サービス	休暇簿		職員係	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	電子	事務室	職員係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	サービス	休暇簿		職員係	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	電子	事務室	職員係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	サービス	休暇簿		職員係	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	電子	書庫	職員係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	サービス	育児時間申出書		職員係	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	書庫	職員係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	サービス	育児時間申出書		職員係	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	書庫	職員係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	サービス	育児時間申出書		職員係	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	書庫	職員係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	サービス	育児時間取消報告書		職員係	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	書庫	職員係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	サービス	育児時間取消報告書		職員係	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	書庫	職員係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	サービス	育児時間取消報告書		職員係	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	書庫	職員係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	サービス	介護休業簿		職員係	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	書庫	職員係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	サービス	介護休業簿		職員係	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	書庫	職員係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	サービス	介護休業簿		職員係	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	書庫	職員係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	サービス	介護休業申出書		職員係	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	書庫	職員係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	サービス	介護休業申出書		職員係	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	書庫	職員係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	サービス	介護休業申出書		職員係	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	書庫	職員係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫

令和5年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際(戸山)	人事課	服務	介護休業期間撤回・変更申出書		職員係	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	書庫	職員係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	服務	介護休業期間撤回・変更申出書		職員係	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	書庫	職員係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	服務	介護休業期間撤回・変更申出書		職員係	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	書庫	職員係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	服務	介護時間申出書		職員係	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	書庫	職員係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	服務	介護時間申出書		職員係	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	書庫	職員係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	服務	介護時間申出書		職員係	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	書庫	職員係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	服務	介護状況変更届		職員係	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	書庫	職員係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	服務	介護状況変更届		職員係	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	書庫	職員係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	服務	早出遅出勤務・深夜勤務制限・時間外勤務制限請求書		職員係	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	書庫	職員係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	服務	早出遅出勤務・深夜勤務制限・時間外勤務制限請求書		職員係	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	書庫	職員係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	服務	早出遅出勤務・深夜勤務制限・時間外勤務制限請求書		職員係	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	書庫	職員係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	服務	深夜勤務及び時間外勤務の免除・業務軽減等申請書		職員係	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	書庫	職員係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	服務	深夜勤務及び時間外勤務の免除・業務軽減等申請書		職員係	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	書庫	職員係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	服務	深夜勤務及び時間外勤務の免除・業務軽減等申請書		職員係	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	書庫	職員係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	服務	育児又は介護の状況変更届		職員係	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	書庫	職員係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	服務	育児又は介護の状況変更届		職員係	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	書庫	職員係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	服務	育児又は介護の状況変更届		職員係	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	書庫	職員係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	会議等	院内感染防止対策委員会		職員係	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	電子	事務室	職員係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	会議等	院内感染防止対策委員会		職員係	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	電子	事務室	職員係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	会議等	院内感染防止対策委員会		職員係	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	電子	事務室	職員係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	給与	勤務時間管理簿		職員係	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	電子	事務室	職員係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	給与	勤務時間管理簿		職員係	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	電子	事務室	職員係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	給与	勤務時間管理簿		職員係	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	電子	事務室	職員係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	人事課	服務	妊産婦健診受診申請書		職員係	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	書庫	職員係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	服務	妊産婦健診受診申請書		職員係	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	書庫	職員係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	服務	妊産婦健診受診申請書		職員係	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	書庫	職員係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	服務	妊産婦通勤緩和承認願		職員係	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	書庫	職員係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	服務	妊産婦通勤緩和承認願		職員係	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	書庫	職員係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	服務	妊産婦通勤緩和承認願		職員係	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	書庫	職員係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	服務	テレワーク実績報告書		職員係	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	書庫	職員係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	服務	テレワーク実績報告書		職員係	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	書庫	職員係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	服務	テレワーク実績報告書		職員係	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	書庫	職員係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	服務	休暇簿(新型コロナウイルス感染症拡大防止に伴う休暇)		職員係	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	書庫	職員係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課	服務	休暇簿(新型コロナウイルス感染症拡大防止に伴う休暇)		職員係	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	書庫	職員係	廃棄	人事課長	研修センター5階書庫
国際(戸山)	人事課		専門業務型裁量労働制の適用を受けることに関する同意書		職員係	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	事務室	職員係	廃棄	人事課長	
国際(戸山)	保健医療協力課	会議等	国際医療協力局管理会議		保健医療協力係	平成26年度	10	H27.4.1	R7.3.31	紙	事務室	保健医療協力係	廃棄	保健医療協力課長	
国際(戸山)	保健医療協力課	会議等	国際医療協力局管理会議		保健医療協力係	平成27年度	10	H28.4.1	R8.3.31	紙	事務室	保健医療協力係	廃棄	保健医療協力課長	

令和5年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際（戸山）	保健医療協力課	会議等	国際医療協力局管理会議		保健医療協力係	平成28年度	10	H29.4.1	R9.3.31	紙	事務室	保健医療協力係	廃棄	保健医療協力課長	
国際（戸山）	保健医療協力課	会議等	国際医療協力局管理会議		保健医療協力係	平成29年度	10	H30.4.1	R10.3.31	紙	事務室	保健医療協力係	廃棄	保健医療協力課長	
国際（戸山）	保健医療協力課	会議等	国際医療協力局管理会議		保健医療協力係	平成30年度	10	H31.4.1	R11.3.31	紙	事務室	保健医療協力係	廃棄	保健医療協力課長	
国際（戸山）	保健医療協力課	会議等	国際医療協力局管理会議		保健医療協力係	令和元年度	10	R2.4.1	R12.3.31	紙	事務室	保健医療協力係	廃棄	保健医療協力課長	
国際（戸山）	保健医療協力課	会議等	国際医療協力局管理会議		保健医療協力係	令和2年度	10	R3.4.1	R13.3.31	紙	事務室	保健医療協力係	廃棄	保健医療協力課長	
国際（戸山）	保健医療協力課	会議等	国際医療協力局管理会議		保健医療協力係	令和3年度	10	R4.4.1	R14.3.31	紙	事務室	保健医療協力係	廃棄	保健医療協力課長	
国際（戸山）	保健医療協力課	会議等	国際医療協力局管理会議		保健医療協力係	令和4年度	10	R5.4.1	R15.3.31	電子	事務室	保健医療協力係	廃棄	保健医療協力課長	
国際（戸山）	保健医療協力課	会議等	国際医療協力局管理会議		保健医療協力係	令和4年度	10	R6.4.1	R16.3.31	電子	事務室	保健医療協力係	廃棄	保健医療協力課長	
国際（戸山）	研修課	会議等	研修課内会議		研修係	平成26年度	10	H27.4.1	R7.3.31	紙	事務室	研修係	廃棄	研修課長	
国際（戸山）	研修課	会議等	研修課内会議		研修係	平成27年度	10	H28.4.1	R8.3.31	紙	事務室	研修係	廃棄	研修課長	
国際（戸山）	研修課	会議等	研修課内会議		研修係	平成28年度	10	H29.4.1	R9.3.31	電子	事務室	研修係	廃棄	研修課長	
国際（戸山）	研修課	会議等	研修課内会議		研修係	平成29年度	10	H30.4.1	R10.3.31	電子	事務室	研修係	廃棄	研修課長	
国際（戸山）	研修課	会議等	研修課内会議		研修係	平成30年度	10	H31.4.1	R11.3.31	電子	事務室	研修係	廃棄	研修課長	
国際（戸山）	研修課	会議等	研修課内会議		研修係	令和元年度	10	R2.4.1	R12.3.31	電子	事務室	研修係	廃棄	研修課長	
国際（戸山）	研修課	会議等	研修課内会議		研修係	令和2年度	10	R3.4.1	R13.3.31	電子	事務室	研修係	廃棄	研修課長	
国際（戸山）	研修課	会議等	研修課内会議		研修係	令和3年度	10	R4.4.1	R14.3.31	電子	事務室	研修係	廃棄	研修課長	
国際（戸山）	研修課	会議等	研修課内会議		研修係	令和4年度	10	R5.4.1	R15.3.31	電子	事務室	研修係	廃棄	研修課長	
国際（戸山）	研修課	会議等	研修課内会議		研修係	令和4年度	10	R6.4.1	R16.3.31	電子	事務室	研修係	廃棄	研修課長	
国際（戸山）	保健医療協力課	公報	国際医療協力局年報		保健医療協力係	平成29年度	30	H30.4.1	R30.3.31	紙	事務室	保健医療協力係	廃棄	保健医療協力課長	
国際（戸山）	保健医療協力課	公報	国際医療協力局年報		保健医療協力係	平成30年度	30	H31.4.1	R31.3.31	紙	事務室	保健医療協力係	廃棄	保健医療協力課長	
国際（戸山）	保健医療協力課	公報	国際医療協力局年報		保健医療協力係	令和元年度	30	R2.4.1	R32.3.31	紙	事務室	保健医療協力係	廃棄	保健医療協力課長	
国際（戸山）	保健医療協力課	公報	国際医療協力局年報		保健医療協力係	令和2年度	30	R3.4.1	R33.3.31	紙	事務室	保健医療協力係	廃棄	保健医療協力課長	
国際（戸山）	保健医療協力課	公報	国際医療協力局年報		保健医療協力係	令和3年度	30	R4.4.1	R34.3.31	紙	事務室	保健医療協力係	廃棄	保健医療協力課長	
国際（戸山）	保健医療協力課	公報	国際医療協力局年報		保健医療協力係	令和4年度	30	R5.4.1	R35.3.31	紙	事務室	保健医療協力係	廃棄	保健医療協力課長	
国際（戸山）	保健医療協力課	公報	国際医療協力局年報		保健医療協力係	令和5年度	30	R6.4.1	R36.3.31	電子	事務室	保健医療協力係	廃棄	保健医療協力課長	
国際（戸山）	研修課	研修・講習	個別研修		研修係	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	研修係	廃棄	研修課長	
国際（戸山）	研修課	研修・講習	個別研修		研修係	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	研修係	廃棄	研修課長	
国際（戸山）	研修課	研修・講習	個別研修		研修係	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	事務室	研修係	廃棄	研修課長	
国際（戸山）	研修課	研修・講習	カウンターパート研修	2	研修係	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	研修係	廃棄	研修課長	
国際（戸山）	研修課	研修・講習	JICA研修（国別研修・課題別研修）	2	研修係	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	研修係	廃棄	研修課長	
国際（戸山）	研修課	研修・講習	JICA研修（国別研修・課題別研修）	2	研修係	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	事務室	研修係	廃棄	研修課長	
国際（戸山）	研修課	研修・講習	医学生病院実習		研修係	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	研修係	廃棄	研修課長	
国際（戸山）	研修課	研修・講習	医学生病院実習		研修係	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	研修係	廃棄	研修課長	
国際（戸山）	研修課	研修・講習	医学生病院実習		研修係	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	事務室	研修係	廃棄	研修課長	
国際（戸山）	研修課	研修・講習	国際保健基礎講座		研修係	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	研修係	廃棄	研修課長	
国際（戸山）	研修課	研修・講習	NCGMグローバルヘルス研修		研修係	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	研修係	廃棄	研修課長	
国際（戸山）	研修課	研修・講習	NCGMグローバルヘルス研修		研修係	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	事務室	研修係	廃棄	研修課長	

令和5年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際(戸山)	研修課	研修・講習	母子保健(アフリカ仏語圏)※R4以降はJICA研修(国別研修・課題別研修)へ統合		研修課	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	研修課	廃棄	研修課長	
国際(戸山)	研修課	研修・講習	院内感染対策指導者養成※R4以降はJICA研修(国別研修・課題別研修)へ統合		研修課	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	研修課	廃棄	研修課長	
国際(戸山)	研修課	研修・講習	国際保健医療協力研修※R4以降はNCGMグローバルヘルス研修へ統合		研修課	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	研修課	廃棄	研修課長	
国際(戸山)	研修課	研修・講習	国際保健医療協力レジデント研修		研修課	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	研修課	廃棄	研修課長	
国際(戸山)	研修課	研修・講習	国際保健医療協力レジデント研修		研修課	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	研修課	廃棄	研修課長	
国際(戸山)	研修課	研修・講習	国際保健医療協力レジデント研修		研修課	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	事務室	研修課	廃棄	研修課長	
国際(戸山)	研修課	規程	宿舍規程		研修課	平成22年度	30	H23.4.1	R23.3.31	紙	事務室	研修課	廃棄	研修課長	
国際(戸山)	研修課	規程	研修規程		研修課	平成22年度	30	H23.4.1	R23.3.31	紙	事務室	研修課	廃棄	研修課長	
国際(戸山)	研修課	規程	外国人研修者取扱細則		研修課	平成22年度	30	H23.4.1	R23.3.31	紙	事務室	研修課	廃棄	研修課長	
国際(戸山)	研修課	規程	研修受入に伴う取扱規則		研修課	平成22年度	30	H23.4.1	R23.3.31	紙	事務室	研修課	廃棄	研修課長	
国際(戸山)	研修課	規程	受託実習生等受入取扱規則		研修課	平成22年度	30	H23.4.1	R23.3.31	紙	事務室	研修課	廃棄	研修課長	
国際(戸山)	研修課	規程	国際医療協力部会議規程		研修課	平成22年度	30	H23.4.1	R23.3.31	紙	事務室	研修課	廃棄	研修課長	
国際(戸山)	研修課	規程	臨床研修制度運営規程		研修課	平成22年度	30	H23.4.1	R23.3.31	紙	事務室	研修課	廃棄	研修課長	
国際(戸山)	保健医療協力課	派遣協力決裁	海外長期派遣		保健医療協力係	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	保健医療協力係	廃棄	保健医療協力課長	
国際(戸山)	保健医療協力課	派遣協力決裁	海外長期派遣		保健医療協力係	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	事務室	保健医療協力係	廃棄	保健医療協力課長	
国際(戸山)	保健医療協力課	派遣協力決裁	海外長期派遣		保健医療協力係	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	事務室	保健医療協力係	廃棄	保健医療協力課長	
国際(戸山)	保健医療協力課	派遣協力決裁	海外長期派遣		保健医療協力係	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	事務室	保健医療協力係	廃棄	保健医療協力課長	
国際(戸山)	保健医療協力課	派遣協力決裁	海外長期派遣		保健医療協力係	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	事務室	保健医療協力係	廃棄	保健医療協力課長	
国際(戸山)	保健医療協力課	特別事情・行事等	NCGM25周年記念行事		保健医療協力係	平成23年度	30	H24.4.1	R24.3.31	紙	事務室	保健医療協力係	廃棄	保健医療協力課長	
国際(戸山)	連携推進課	公報	国際医療協力局年報		連携推進課	平成19年度	30	H20.4.1	R20.3.31	紙	事務室	連携推進課	廃棄	連携推進課長	
国際(戸山)	連携推進課	公報	国際医療協力局年報		連携推進課	平成20年度	30	H21.4.1	R21.3.31	紙	事務室	連携推進課	廃棄	連携推進課長	
国際(戸山)	連携推進課	公報	国際医療協力局年報		連携推進課	平成21年度	30	H22.4.1	R22.3.31	紙	事務室	連携推進課	廃棄	連携推進課長	
国際(戸山)	連携推進課	公報	国際医療協力部年報		連携推進課	平成22年度	30	H23.4.1	R23.3.31	紙	事務室	連携推進課	廃棄	連携推進課長	
国際(戸山)	連携推進課	公報	国際医療協力部年報		連携推進課	平成23年度	30	H24.4.1	R24.3.31	紙	事務室	連携推進課	廃棄	連携推進課長	
国際(戸山)	連携推進課	公報	国際医療協力部年報		連携推進課	平成24年度	30	H25.4.1	R25.3.31	紙	事務室	連携推進課	廃棄	連携推進課長	
国際(戸山)	連携推進課	公報	国際医療協力部年報		連携推進課	平成25年度	30	H26.4.1	R26.3.31	紙	事務室	連携推進課	廃棄	連携推進課長	
国際(戸山)	連携推進課	公報	国際医療協力部年報		連携推進課	平成26年度	30	H27.4.1	R27.3.31	紙	事務室	連携推進課	廃棄	連携推進課長	
国際(戸山)	連携推進課	公報	国際医療協力部年報		連携推進課	平成27年度	30	H28.4.1	R28.3.31	紙	事務室	連携推進課	廃棄	連携推進課長	
国際(戸山)	連携推進課	公報	国際医療協力部年報		連携推進課	平成28年度	30	H29.4.1	R29.3.31	紙	事務室	連携推進課	廃棄	連携推進課長	
国際(戸山)	総務課	会議等	個人情報管理委員会	1	文書管理係	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	文書管理係	廃棄	総務課長	
国際(戸山)	総務課	会議等	個人情報管理委員会	1	文書管理係	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	文書管理係	廃棄	総務課長	
国際(戸山)	総務課	会議等	個人情報管理委員会	1	文書管理係	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	電子	共有サーバ	文書管理係	廃棄	総務課長	
国際(戸山)	総務課	文書管理	個人情報・情報公開関連	2	文書管理係	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	文書管理係	廃棄	総務課長	
国際(戸山)	総務課	文書管理	個人情報・情報公開関連	2	文書管理係	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	事務室	文書管理係	廃棄	総務課長	
国際(戸山)	総務課	文書管理	個人情報・情報公開関連	2	文書管理係	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	事務室	文書管理係	廃棄	総務課長	
国際(戸山)	総務課	文書管理	個人情報・情報公開関連	2	文書管理係	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	事務室	文書管理係	廃棄	総務課長	
国際(戸山)	総務課	文書管理	個人情報・情報公開関連	2	文書管理係	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	事務室	文書管理係	廃棄	総務課長	

令和5年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際（戸山）	総務課	例規等	国立国際医療研究センター規程等一覧	4	文書管理係	平成22年度	30	H23.4.1	R23.3.31	電子	共有サーバ	文書管理係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	決裁文書	総務課所掌の規程の改定	1	文書管理係	平成22年度	30	H23.4.1	R23.3.31	紙	事務室	文書管理係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	決裁文書	総務課所掌の規程の改定	1	文書管理係	平成28年度	30	H29.4.1	R29.3.31	紙	事務室	文書管理係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	決裁文書	総務課所掌の規程の改定	1	文書管理係	平成29年度	30	H30.4.1	R30.3.31	紙	事務室	文書管理係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	決裁文書	総務課所掌の規程の改定	1	文書管理係	平成30年度	30	H31.4.1	R31.3.31	紙	事務室	文書管理係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	決裁文書	規程の改定案綴	2	文書管理係	令和元年度	30	R2.4.1	R32.3.31	紙	事務室	文書管理係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	決裁文書	規程の改定案綴	2	文書管理係	令和2年度	30	R3.4.1	R33.3.31	紙	事務室	文書管理係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	決裁文書	規程の改定案綴	2	文書管理係	令和3年度	30	R4.4.1	R34.3.31	紙	事務室	文書管理係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	決裁文書	規程の改定案綴	2	文書管理係	令和4年度	30	R5.4.1	R35.3.31	紙	事務室	文書管理係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	決裁文書	規程の改定案綴	2	文書管理係	令和5年度	30	R6.4.1	R36.3.31	紙	事務室	文書管理係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	服務	旅行（依頼）申請書・復命書	3	文書管理係	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	文書管理係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	服務	旅行（依頼）申請書・復命書	3	文書管理係	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	文書管理係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	服務	旅行（依頼）申請書・復命書	3	文書管理係	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	事務室	文書管理係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	服務	海外渡航届出	1	文書管理係	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	文書管理係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	服務	海外渡航届出	1	文書管理係	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	文書管理係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	服務	海外渡航届出	1	文書管理係	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	事務室	文書管理係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	文書管理	規程原簿	1	文書管理係	平成22年度	常用	H23.4.1	-	電子	共有サーバ	文書管理係	-	総務課長	
国際（戸山）	総務課	文書管理	規程原簿	1	文書管理係	平成23年度	常用	H24.4.1	-	電子	共有サーバ	文書管理係	-	総務課長	
国際（戸山）	総務課	文書管理	規程原簿	1	文書管理係	平成24年度	常用	H25.4.1	-	電子	共有サーバ	文書管理係	-	総務課長	
国際（戸山）	総務課	文書管理	規程原簿	1	文書管理係	平成25年度	常用	H26.4.1	-	電子	共有サーバ	文書管理係	-	総務課長	
国際（戸山）	総務課	文書管理	規程原簿	1	文書管理係	平成26年度	常用	H27.4.1	-	電子	共有サーバ	文書管理係	-	総務課長	
国際（戸山）	総務課	文書管理	規程原簿	1	文書管理係	平成27年度	常用	H28.4.1	-	電子	共有サーバ	文書管理係	-	総務課長	
国際（戸山）	総務課	文書管理	規程原簿	1	文書管理係	平成28年度	常用	H29.4.1	-	電子	共有サーバ	文書管理係	-	総務課長	
国際（戸山）	総務課	文書管理	規程原簿	1	文書管理係	平成29年度	常用	H30.4.1	-	電子	共有サーバ	文書管理係	-	総務課長	
国際（戸山）	総務課	文書管理	規程原簿	1	文書管理係	平成30年度	常用	H31.4.1	-	電子	共有サーバ	文書管理係	-	総務課長	
国際（戸山）	総務課	文書管理	規程原簿	1	文書管理係	令和元年度	常用	R2.4.1	-	電子	共有サーバ	文書管理係	-	総務課長	
国際（戸山）	総務課	文書管理	規程原簿	1	文書管理係	令和2年度	常用	R3.4.1	-	電子	共有サーバ	文書管理係	-	総務課長	
国際（戸山）	総務課	文書管理	規程原簿	1	文書管理係	令和3年度	常用	R4.4.1	-	電子	共有サーバ	文書管理係	-	総務課長	
国際（戸山）	総務課	文書管理	規程原簿	1	文書管理係	令和4年度	常用	R4.4.1	-	電子	共有サーバ	文書管理係	-	総務課長	
国際（戸山）	総務課	文書管理	細則原簿	1	文書管理係	平成22年度	常用	H23.4.1	-	電子	共有サーバ	文書管理係	-	総務課長	
国際（戸山）	総務課	文書管理	細則原簿	1	文書管理係	平成23年度	常用	H24.4.1	-	電子	共有サーバ	文書管理係	-	総務課長	
国際（戸山）	総務課	文書管理	細則原簿	1	文書管理係	平成24年度	常用	H25.4.1	-	電子	共有サーバ	文書管理係	-	総務課長	
国際（戸山）	総務課	文書管理	細則原簿	1	文書管理係	平成25年度	常用	H26.4.1	-	電子	共有サーバ	文書管理係	-	総務課長	
国際（戸山）	総務課	文書管理	細則原簿	1	文書管理係	平成26年度	常用	H27.4.1	-	電子	共有サーバ	文書管理係	-	総務課長	
国際（戸山）	総務課	文書管理	細則原簿	1	文書管理係	平成27年度	常用	H28.4.1	-	電子	共有サーバ	文書管理係	-	総務課長	
国際（戸山）	総務課	文書管理	細則原簿	1	文書管理係	平成28年度	常用	H29.4.1	-	電子	共有サーバ	文書管理係	-	総務課長	
国際（戸山）	総務課	文書管理	細則原簿	1	文書管理係	平成29年度	常用	H30.4.1	-	電子	共有サーバ	文書管理係	-	総務課長	

令和5年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際（戸山）	総務課	文書管理	細則原簿	1	文書管理係	平成30年度	常用	H31.4.1	-	電子	共有サーバ	文書管理係	-	総務課長	
国際（戸山）	総務課	文書管理	細則原簿	1	文書管理係	令和元年度	常用	R2.4.1	-	電子	共有サーバ	文書管理係	-	総務課長	
国際（戸山）	総務課	文書管理	細則原簿	1	文書管理係	令和2年度	常用	R3.4.1	-	電子	共有サーバ	文書管理係	-	総務課長	
国際（戸山）	総務課	文書管理	細則原簿	1	文書管理係	令和3年度	常用	R4.4.1	-	電子	共有サーバ	文書管理係	-	総務課長	
国際（戸山）	総務課	文書管理	細則原簿	1	文書管理係	令和4年度	常用	R4.4.1	-	電子	共有サーバ	文書管理係	-	総務課長	
国際（戸山）	総務課	文書管理	要領原簿	1	文書管理係	平成22年度	常用	H23.4.1	-	電子	共有サーバ	文書管理係	-	総務課長	
国際（戸山）	総務課	文書管理	要領原簿	1	文書管理係	平成24年度	常用	H25.4.1	-	電子	共有サーバ	文書管理係	-	総務課長	
国際（戸山）	総務課	文書管理	要領原簿	1	文書管理係	平成27年度	常用	H28.4.1	-	電子	共有サーバ	文書管理係	-	総務課長	
国際（戸山）	総務課	文書管理	要領原簿	1	文書管理係	平成28年度	常用	H29.4.1	-	電子	共有サーバ	文書管理係	-	総務課長	
国際（戸山）	総務課	文書管理	要領原簿	1	文書管理係	平成29年度	常用	H30.4.1	-	電子	共有サーバ	文書管理係	-	総務課長	
国際（戸山）	総務課	文書管理	要領原簿	1	文書管理係	平成30年度	常用	H31.4.1	-	電子	共有サーバ	文書管理係	-	総務課長	
国際（戸山）	総務課	文書管理	要領原簿	1	文書管理係	令和元年度	常用	R2.4.1	-	電子	共有サーバ	文書管理係	-	総務課長	
国際（戸山）	総務課	文書管理	要領原簿	1	文書管理係	令和2年度	常用	R3.4.1	-	電子	共有サーバ	文書管理係	-	総務課長	
国際（戸山）	総務課	文書管理	要領原簿	1	文書管理係	令和3年度	常用	R4.4.1	-	電子	共有サーバ	文書管理係	-	総務課長	
国際（戸山）	総務課	文書管理	要領原簿	1	文書管理係	令和4年度	常用	R4.4.1	-	電子	共有サーバ	文書管理係	-	総務課長	
国際（戸山）	総務課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	文書管理係	平成23年度	常用	H24.4.1	-	電子	共有サーバ	文書管理係	-	総務課長	
国際（戸山）	総務課	文書管理	文書分類基準表	1	文書管理係	平成23年度	30	H24.4.1	R24.3.31	電子	共有サーバ	文書管理係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	証明	旧看護学校証明書	1	文書管理係	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	文書管理係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	証明	旧看護学校証明書	1	文書管理係	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	文書管理係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	証明	旧看護学校証明書	1	文書管理係	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	事務室	文書管理係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	サービス	ICカード利用申請書	1	文書管理係	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	文書管理係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	サービス	ICカード利用申請書	1	文書管理係	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	事務室	文書管理係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	サービス	ICカード利用申請書	1	文書管理係	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	事務室	文書管理係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	サービス	ICカード利用申請書	1	文書管理係	令和3年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	事務室	文書管理係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	サービス	ICカード管理簿	1	文書管理係	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	文書管理係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	サービス	ICカード管理簿	1	文書管理係	令和2年度	5	R2.4.1	R8.3.31	紙	事務室	文書管理係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	サービス	ICカード管理簿	1	文書管理係	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	事務室	文書管理係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	サービス	ICカード管理簿	1	文書管理係	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	事務室	文書管理係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	サービス	ICカード管理簿	1	文書管理係	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	事務室	文書管理係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	サービス	医師等招聘旅費精算書類	1	文書管理係	令和3年度～令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	事務室	文書管理係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	サービス	赴任旅費申請書	1	文書管理係	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	文書管理係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	サービス	赴任旅費申請書	1	文書管理係	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	事務室	文書管理係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	サービス	戸山地区診療援助にかかる旅費精算書類	1	文書管理係	令和3年度～令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	事務室	文書管理係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	文書管理	保有個人情報ファイル管理簿		文書管理係	平成23年度	常用	H24.4.1	-	電子	共有サーバ	文書管理係	-	総務課長	
国際（戸山）	総務課	文書管理	保有個人情報ファイル管理簿		文書管理係	平成24年度	常用	H25.4.1	-	電子	共有サーバ	文書管理係	-	総務課長	
国際（戸山）	総務課	文書管理	保有個人情報ファイル管理簿		文書管理係	平成25年度	常用	H26.4.1	-	電子	共有サーバ	文書管理係	-	総務課長	
国際（戸山）	総務課	文書管理	保有個人情報ファイル管理簿		文書管理係	平成26年度	常用	H27.4.1	-	電子	共有サーバ	文書管理係	-	総務課長	

令和5年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際（戸山）	総務課	文書管理	保有個人情報ファイル管理簿		文書管理係	平成27年度	常用	H28.4.1	-	電子	共有サーバ	文書管理係	-	総務課長	
国際（戸山）	総務課	文書管理	保有個人情報ファイル管理簿		文書管理係	平成28年度	常用	H29.4.1	-	電子	共有サーバ	文書管理係	-	総務課長	
国際（戸山）	総務課	文書管理	保有個人情報ファイル管理簿		文書管理係	平成29年度	常用	H30.4.1	-	電子	共有サーバ	文書管理係	-	総務課長	
国際（戸山）	総務課	文書管理	保有個人情報ファイル管理簿		文書管理係	平成30年度	常用	H31.4.1	-	電子	共有サーバ	文書管理係	-	総務課長	
国際（戸山）	総務課	文書管理	保有個人情報ファイル管理簿		文書管理係	令和元年度	常用	R2.4.1	-	電子	共有サーバ	文書管理係	-	総務課長	
国際（戸山）	総務課	文書管理	保有個人情報ファイル管理簿		文書管理係	令和2年度	常用	R3.4.1	-	電子	共有サーバ	文書管理係	-	総務課長	
国際（戸山）	総務課	文書管理	保有個人情報ファイル管理簿		文書管理係	令和3年度	常用	R4.4.1	-	電子	共有サーバ	文書管理係	-	総務課長	
国際（戸山）	総務課	文書管理	保有個人情報ファイル管理簿		文書管理係	令和4年度	常用	R5.4.1	-	電子	共有サーバ	文書管理係	-	総務課長	
国際（戸山）	総務課	文書管理	保有個人情報ファイル管理簿		文書管理係	令和5年度	常用	R6.4.1	-	電子	共有サーバ	文書管理係	-	総務課長	
国際（戸山）	総務課	報告	保有個人情報事故報告書綴り		文書管理係	令和4年度	30	R5.4.1	R35.3.31	紙	事務室	文書管理係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	報告	保有個人情報事故報告書綴り		文書管理係	令和5年度	30	R6.4.1	R35.3.31	紙	事務室	文書管理係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	総務管理	接受文書台帳		総務係	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	文書管理係	廃棄	総務課長	管理担当係変更 (総務係→文書管理係)
国際（戸山）	総務課	総務管理	接受文書台帳		総務係	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	事務室	文書管理係	廃棄	総務課長	管理担当係変更 (総務係→文書管理係)
国際（戸山）	総務課	総務管理	接受文書台帳		総務係	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	事務室	文書管理係	廃棄	総務課長	管理担当係変更 (総務係→文書管理係)
国際（戸山）	総務課	総務管理	接受文書台帳		総務係	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	事務室	文書管理係	廃棄	総務課長	管理担当係変更 (総務係→文書管理係)
国際（戸山）	総務課	総務管理	接受文書台帳		総務係	令和5年度	5	R5.4.1	R11.3.31	紙	事務室	文書管理係	廃棄	総務課長	管理担当係変更 (総務係→文書管理係)
国際（戸山）	総務課	総務管理	文書番号台帳		総務係	平成30年度	30	H31.4.1	R31.3.31	紙	書庫	文書管理係	廃棄	総務課長	管理担当係変更 (総務係→文書管理係)
国際（戸山）	総務課	総務管理	文書番号台帳		総務係	令和元年度	30	R2.4.1	R32.3.31	紙	事務室	文書管理係	廃棄	総務課長	管理担当係変更 (総務係→文書管理係)
国際（戸山）	総務課	総務管理	文書番号台帳		総務係	令和2年度	30	R3.4.1	R33.3.31	紙	事務室	文書管理係	廃棄	総務課長	管理担当係変更 (総務係→文書管理係)
国際（戸山）	総務課	総務管理	文書番号台帳		総務係	令和3年度	30	R4.4.1	R34.3.31	紙	事務室	文書管理係	廃棄	総務課長	管理担当係変更 (総務係→文書管理係)
国際（戸山）	総務課	総務管理	文書番号台帳		総務係	令和4年度	30	R5.4.1	R35.3.31	紙	事務室	文書管理係	廃棄	総務課長	管理担当係変更 (総務係→文書管理係)
国際（戸山）	総務課	総務管理	文書番号台帳		総務係	令和5年度	30	R6.4.1	R36.3.31	紙	事務室	文書管理係	廃棄	総務課長	管理担当係変更 (総務係→文書管理係)
国際（戸山）	総務課	公印	押印管理簿	3	総務係	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	文書管理係	廃棄	総務課長	管理担当係変更 (総務係→文書管理係)
国際（戸山）	総務課	公印	押印管理簿	3	総務係	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	文書管理係	廃棄	総務課長	管理担当係変更 (総務係→文書管理係)
国際（戸山）	総務課	公印	押印管理簿	3	総務係	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	事務室	文書管理係	廃棄	総務課長	管理担当係変更 (総務係→文書管理係)
国際（戸山）	臨床研究推進部	会議等	受託研究審査委員会		治験管理室	平成21年度	15	H22.4.1	R7.3.31	紙	書庫	治験管理室	廃棄	治験等審査委員会事務局長	
国際（戸山）	臨床研究推進部	会議等	治験等受託研究審査委員会		治験管理室	平成22年度	15	H23.4.1	R8.3.31	紙	書庫	治験管理室	廃棄	治験等審査委員会事務局長	
国際（戸山）	臨床研究推進部	会議等	治験等受託研究審査委員会		治験管理室	平成23年度	15	H24.4.1	R9.3.31	紙	書庫	治験管理室	廃棄	治験等審査委員会事務局長	
国際（戸山）	臨床研究推進部	会議等	治験等受託研究審査委員会		治験管理室	平成24年度	15	H25.4.1	R10.3.31	紙	書庫	治験管理室	廃棄	治験等審査委員会事務局長	
国際（戸山）	臨床研究推進部	会議等	治験等受託研究審査委員会		治験管理室	平成25年度	15	H26.4.1	R11.3.31	紙	書庫	治験管理室	廃棄	治験等審査委員会事務局長	
国際（戸山）	臨床研究推進部	会議等	治験等受託研究審査委員会		治験管理室	平成26年度	15	H27.4.1	R12.3.31	紙	書庫	治験管理室	廃棄	治験等審査委員会事務局長	
国際（戸山）	臨床研究推進部	会議等	治験等審査委員会		治験管理室	平成27年度	15	H28.4.1	R13.3.31	紙	書庫	治験管理室	廃棄	治験等審査委員会事務局長	
国際（戸山）	臨床研究推進部	会議等	治験等審査委員会		治験管理室	平成28年度	15	H29.4.1	R14.3.31	紙	書庫	治験管理室	廃棄	治験等審査委員会事務局長	
国際（戸山）	臨床研究推進部	会議等	治験等審査委員会		治験管理室	平成29年度	15	H30.4.1	R15.3.31	紙	書庫	治験管理室	廃棄	治験等審査委員会事務局長	
国際（戸山）	臨床研究推進部	会議等	治験等審査委員会		治験管理室	平成30年度	15	H31.4.1	R16.3.31	紙	書庫	治験管理室	廃棄	治験等審査委員会事務局長	
国際（戸山）	臨床研究推進部	会議等	治験等審査委員会		治験管理室	令和元年度	15	R2.4.1	R17.3.31	紙	書庫	治験管理室	廃棄	治験等審査委員会事務局長	
国際（戸山）	臨床研究推進部	会議等	治験等審査委員会		治験管理室	令和2年度	15	R3.4.1	R18.3.31	紙	書庫	治験管理室	廃棄	治験等審査委員会事務局長	

令和5年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際(戸山)	臨床研究推進部	会議等	治験等審査委員会		治験管理室	令和3年度	15	R4.4.1	R19.3.31	紙	書庫	治験管理室	廃棄	治験等審査委員会事務局長	
国際(戸山)	臨床研究推進部	会議等	治験等審査委員会		治験管理室	令和4年度	15	R5.4.1	R20.3.31	紙	書庫	治験管理室	廃棄	治験等審査委員会事務局長	
国際(戸山)	臨床研究推進部	会議等	治験等審査委員会		治験管理室	令和5年度	15	R6.4.1	R21.3.31	紙	書庫	治験管理室	廃棄	治験等審査委員会事務局長	
国際(戸山)	図書館	会議等	図書委員会		図書館	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	図書館	廃棄	図書館長	
国際(戸山)	図書館	会議等	図書委員会		図書館	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	図書館	廃棄	図書館長	
国際(戸山)	図書館	会議等	図書委員会		図書館	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	事務室	図書館	廃棄	図書館長	
国際(戸山)	図書館	台帳	図書原簿		図書館	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	電子	事務室	図書館	廃棄	図書館長	
国際(戸山)	図書館	台帳	図書原簿		図書館	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	電子	事務室	図書館	廃棄	図書館長	
国際(戸山)	図書館	台帳	図書原簿		図書館	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	電子	事務室	図書館	廃棄	図書館長	
国際(戸山)	図書館	台帳	図書原簿		図書館	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	電子	事務室	図書館	廃棄	図書館長	
国際(戸山)	図書館	台帳	図書原簿		図書館	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	電子	事務室	図書館	廃棄	図書館長	
国際(戸山)	図書館	例規等	図書委員会規程		図書館	平成22年度	30	H23.4.1	R23.3.31	紙	事務室	図書館	廃棄	図書館長	
国際(戸山)	図書館	例規等	図書館業務規程		図書館	平成22年度	30	H23.4.1	R23.3.31	紙	事務室	図書館	廃棄	図書館長	
国際(戸山)	図書館	例規等	図書館文献複写取扱規程		図書館	平成22年度	30	H23.4.1	R23.3.31	紙	事務室	図書館	廃棄	図書館長	
国際(戸山)	図書館	例規等	図書館利用案内		図書館	平成22年度	30	H23.4.1	R23.3.31	紙	事務室	図書館	廃棄	図書館長	
国際(戸山)	総務課管理室	会議等	研究所部長連絡会		研究所管理係	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	研究所管理係	廃棄	総務課長	
国際(戸山)	総務課管理室	会議等	研究所部長連絡会		研究所管理係	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	事務室	研究所管理係	廃棄	総務課長	
国際(戸山)	総務課管理室	会議等	研究所部長連絡会		研究所管理係	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	事務室	研究所管理係	廃棄	総務課長	
国際(戸山)	総務課管理室	サービス	委嘱関係		研究所管理係	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	研究所管理係	廃棄	総務課長	
国際(戸山)	総務課管理室	サービス	委嘱関係		研究所管理係	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	事務室	研究所管理係	廃棄	総務課長	
国際(戸山)	総務課管理室	サービス	研究申請願		研究所管理係	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	研究所管理係	廃棄	総務課長	
国際(戸山)	総務課管理室	サービス	研究申請願		研究所管理係	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	事務室	研究所管理係	廃棄	総務課長	
国際(戸山)	総務課管理室	サービス	研究申請願		研究所管理係	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	事務室	研究所管理係	廃棄	総務課長	
国際(戸山)	総務課管理室	サービス	研究申請願		研究所管理係	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	事務室	研究所管理係	廃棄	総務課長	
国際(戸山)	総務課管理室	サービス	委嘱関係		研究所管理係	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	事務室	研究所管理係	廃棄	総務課長	
国際(戸山)	医事管理課	会議等	保険・DPCコーディング委員会		医事管理課	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	電子	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際(戸山)	医事管理課	会議等	保険・DPCコーディング委員会		医事管理課	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	電子	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際(戸山)	医事管理課	会議等	保険・DPCコーディング委員会		医事管理課	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	電子	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際(戸山)	医事管理課	会議等	診療運営委員会		医事管理課	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	電子	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際(戸山)	医事管理課	会議等	診療運営委員会		医事管理課	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	電子	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際(戸山)	医事管理課	会議等	診療運営委員会		医事管理課	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	電子	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際(戸山)	医事管理課	会議等	医療の質向上委員会		医事管理課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際(戸山)	医事管理課	会議等	医療の質向上委員会		医事管理課	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際(戸山)	医事管理課	会議等	医療の質向上委員会		医事管理課	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際(戸山)	医事管理課	会議等	医療の質向上委員会		医事管理課	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際(戸山)	医事管理課	会議等	医療の質向上委員会		医事管理課	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際(戸山)	医事管理課	会議等	褥瘡対策委員会		医事管理課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	電子	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	

令和5年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際（戸山）	医事管理課	会議等	褥瘡対策委員会		医事管理課	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	電子	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	会議等	褥瘡対策委員会		医事管理課	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	電子	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	会議等	褥瘡対策委員会		医事管理課	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	電子	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	会議等	褥瘡対策委員会		医事管理課	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	電子	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	会議等	診療録等管理委員会		医事管理課	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	会議等	診療録等管理委員会		医事管理課	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	会議等	診療録等管理委員会		医事管理課	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	日誌等	医事業務委託日誌		医事管理課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	日誌等	医事業務委託日誌		医事管理課	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	日誌等	医事業務委託日誌		医事管理課	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	日誌等	医事業務委託日誌		医事管理課	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	日誌等	医事業務委託日誌		医事管理課	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	診療手続等	医療保護届（精神保健福祉法）		医事管理課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	医療法等	医療法申請承認書		医事管理課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	医療法等	医療法申請承認書		医事管理課	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	医療法等	医療法申請承認書		医事管理課	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	医療法等	医療法申請承認書		医事管理課	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	医療法等	医療法申請承認書		医事管理課	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	公費申請	育成医療		医事管理課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	公費申請	育成医療		医事管理課	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	公費申請	育成医療		医事管理課	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	公費申請	育成医療		医事管理課	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	公費申請	育成医療		医事管理課	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	診療報酬等	過誤増減整理簿		医事管理課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	診療報酬等	過誤増減整理簿		医事管理課	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	診療報酬等	過誤増減整理簿		医事管理課	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	診療報酬等	過誤増減整理簿		医事管理課	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	診療報酬等	過誤増減整理簿		医事管理課	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	診療手続等	患者受付簿		医事管理課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	電子	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	診療手続等	患者受付簿		医事管理課	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	電子	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	診療手続等	患者受付簿		医事管理課	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	電子	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	診療手続等	患者受付簿		医事管理課	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	電子	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	診療手続等	患者受付簿		医事管理課	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	電子	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	日誌等	患者数日報		医事管理課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	電子	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	日誌等	患者数日報		医事管理課	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	電子	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	日誌等	患者数日報		医事管理課	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	電子	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	日誌等	患者数日報		医事管理課	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	電子	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	

令和5年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際（戸山）	医事管理課	日誌等	患者数日報		医事管理課	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	電子	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	公費申請	更正医療		医事管理課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	公費申請	更正医療		医事管理課	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	公費申請	更正医療		医事管理課	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	公費申請	更正医療		医事管理課	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	公費申請	更正医療		医事管理課	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	施設基準届出	施設基準届出書	7	医事管理課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	施設基準届出	施設基準届出書	7	医事管理課	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	施設基準届出	施設基準届出書	7	医事管理課	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	施設基準届出	施設基準届出書	7	医事管理課	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	施設基準届出	施設基準届出書	7	医事管理課	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	診療報酬等	審査増減整理簿		医事管理課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	電子	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	診療報酬等	審査増減整理簿		医事管理課	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	電子	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	診療報酬等	審査増減整理簿		医事管理課	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	電子	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	診療報酬等	審査増減整理簿		医事管理課	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	電子	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	診療報酬等	審査増減整理簿		医事管理課	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	電子	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	診療手続等	診療申込書		医事管理課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	書庫	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	診療手続等	診療申込書		医事管理課	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	書庫	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	診療手続等	診療申込書		医事管理課	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	書庫	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	診療手続等	診療申込書		医事管理課	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	書庫	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	診療手続等	診療申込書		医事管理課	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	書庫	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	会議等	人間ドック運営委員会議事録		医事管理課	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	電子	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	会議等	人間ドック運営委員会議事録		医事管理課	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	電子	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	会議等	人間ドック運営委員会議事録		医事管理課	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	電子	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	診療手続等	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書		医事管理課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	診療手続等	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書		医事管理課	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	診療手続等	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書		医事管理課	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	診療手続等	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書		医事管理課	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	診療手続等	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書		医事管理課	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	診療報酬等	返戻整理簿		医事管理課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	診療報酬等	返戻整理簿		医事管理課	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	診療報酬等	返戻整理簿		医事管理課	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	診療報酬等	返戻整理簿		医事管理課	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	診療報酬等	返戻整理簿		医事管理課	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	診療報酬等	未請求整理簿		医事管理課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	診療報酬等	未請求整理簿		医事管理課	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	診療報酬等	未請求整理簿		医事管理課	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	

令和5年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際(戸山)	医事管理課	診療報酬等	未請求整理簿		医事管理課	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際(戸山)	医事管理課	診療報酬等	未請求整理簿		医事管理課	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際(戸山)	医事管理課	公費申請	養育医療		医事管理課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際(戸山)	医事管理課	公費申請	養育医療		医事管理課	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際(戸山)	医事管理課	公費申請	養育医療		医事管理課	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際(戸山)	医事管理課	公費申請	養育医療		医事管理課	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際(戸山)	医事管理課	公費申請	養育医療		医事管理課	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際(戸山)	医事管理課	記録等	診療録開示受付簿・照会文書受付簿		医事管理課	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際(戸山)	医事管理課	記録等	診療録開示受付簿・照会文書受付簿		医事管理課	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際(戸山)	医事管理課	記録等	診療録開示受付簿・照会文書受付簿		医事管理課	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際(戸山)	医事管理課	記録等	救急管理台帳、病棟管理日誌、外国人アンケート用紙		医事管理課	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際(戸山)	医事管理課	記録等	救急管理台帳、病棟管理日誌、外国人アンケート用紙		医事管理課	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際(戸山)	医事管理課	記録等	救急管理台帳、病棟管理日誌、外国人アンケート用紙		医事管理課	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際(戸山)	医事管理課	会議等	がんボード運営委員会		医事管理課	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際(戸山)	医事管理課	会議等	がんボード運営委員会		医事管理課	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際(戸山)	医事管理課	会議等	がんボード運営委員会		医事管理課	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際(戸山)	医事管理課	会議等	RST運営委員会		医事管理課	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際(戸山)	医事管理課	会議等	RST運営委員会		医事管理課	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際(戸山)	医事管理課	会議等	RST運営委員会		医事管理課	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際(戸山)	医事管理課	会議等	臨床倫理委員会		医事管理課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際(戸山)	医事管理課	会議等	臨床倫理委員会		医事管理課	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際(戸山)	医事管理課	会議等	臨床倫理委員会		医事管理課	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際(戸山)	医事管理課	会議等	臨床倫理委員会		医事管理課	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際(戸山)	医事管理課	会議等	臨床倫理委員会		医事管理課	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際(戸山)	医事管理課	会議等	緩和ケア運営委員会		医事管理課	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	電子	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際(戸山)	医事管理課	会議等	緩和ケア運営委員会		医事管理課	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	電子	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際(戸山)	医事管理課	会議等	緩和ケア運営委員会		医事管理課	令和5年度	3	R6.4.1	R8.3.31	電子	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際(戸山)	医事管理課	会議等	高機能病床運営委員会		医事管理課	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	電子	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際(戸山)	医事管理課	会議等	高機能病床運営委員会		医事管理課	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	電子	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際(戸山)	医事管理課	会議等	高機能病床運営委員会		医事管理課	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	電子	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際(戸山)	医事管理課	会議等	手術室運営委員会		医事管理課	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	電子	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際(戸山)	医事管理課	会議等	手術室運営委員会		医事管理課	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	電子	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際(戸山)	医事管理課	会議等	手術室運営委員会		医事管理課	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	電子	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際(戸山)	医事管理課	会議等	病棟運営会議		医事管理課	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	電子	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際(戸山)	医事管理課	会議等	病棟運営会議		医事管理課	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	電子	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際(戸山)	医事管理課	会議等	外来クラーク業務委託日誌		医事管理課	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	電子	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際(戸山)	企画経営課	決裁文書	決裁文書		企画経営課	平成22年度	30	H23.4.1	R23.3.31	紙	事務室	企画経営課	廃棄	企画経営課長	

令和5年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際(戸山)	企画経営課	決裁文書	決裁文書		企画経営課	平成23年度	30	H24.4.1	R24.3.31	紙	事務室	企画経営課	廃棄	企画経営課長	
国際(戸山)	企画経営課	決裁文書	決裁文書		企画経営課	平成24年度	30	H25.4.1	R25.3.31	紙	事務室	企画経営課	廃棄	企画経営課長	
国際(戸山)	企画経営課	決裁文書	決裁文書		企画経営課	平成25年度	30	H26.4.1	R26.3.31	紙	事務室	企画経営課	廃棄	企画経営課長	
国際(戸山)	企画経営課	決裁文書	決裁文書		企画経営課	平成26年度	30	H27.4.1	R27.3.31	紙	事務室	企画経営課	廃棄	企画経営課長	
国際(戸山)	企画経営課	決裁文書	決裁文書		企画経営課	平成27年度	30	H28.4.1	R28.3.31	紙	事務室	企画経営課	廃棄	企画経営課長	
国際(戸山)	企画経営課	決裁文書	決裁文書		企画経営課	平成28年度	30	H29.4.1	R29.3.31	紙	事務室	企画経営課	廃棄	企画経営課長	
国際(戸山)	企画経営課	決裁文書	決裁文書		企画経営課	平成29年度	30	H30.4.1	R30.3.31	紙	事務室	企画経営課	廃棄	企画経営課長	
国際(戸山)	企画経営課	決裁文書	決裁文書		企画経営課	平成30年度	30	H31.4.1	R31.3.31	紙	事務室	企画経営課	廃棄	企画経営課長	
国際(戸山)	企画経営課	決裁文書	決裁文書①		企画経営課	令和元年度	30	R2.4.1	R32.3.31	紙	事務室	企画経営課	廃棄	企画経営課長	
国際(戸山)	企画経営課	決裁文書	決裁文書②		企画経営課	令和元年度	30	R2.4.1	R32.3.31	紙	事務室	企画経営課	廃棄	企画経営課長	
国際(戸山)	企画経営課	決裁文書	決裁文書		企画経営課	令和2年度	30	R3.4.1	R33.3.31	紙	事務室	企画経営課	廃棄	企画経営課長	
国際(戸山)	企画経営課	決裁文書	決裁文書		企画経営課	令和3年度	30	R4.4.1	R34.3.31	紙	事務室	企画経営課	廃棄	企画経営課長	
国際(戸山)	企画経営課	決裁文書	決裁文書		企画経営課	令和4年度	30	R5.4.1	R35.3.31	紙	事務室	企画経営課	廃棄	企画経営課長	
国際(戸山)	企画経営課	決裁文書	決裁文書		企画経営課	令和5年度	30	R6.4.1	R36.3.31	紙	事務室	企画経営課	廃棄	企画経営課長	
国際(戸山)	財務経理課	会計帳簿	振替伝票	257	財務経理課	平成29年度	7	H30.4.1	R7.3.31	紙	書庫	財務経理課	廃棄	財務経理課長	
国際(戸山)	財務経理課	会計帳簿	入金伝票	40	財務経理課	平成29年度	7	H30.4.1	R7.3.31	紙	書庫	財務経理課	廃棄	財務経理課長	
国際(戸山)	財務経理課	会計帳簿	出金伝票	24	財務経理課	平成29年度	7	H30.4.1	R7.3.31	紙	書庫	財務経理課	廃棄	財務経理課長	
国際(戸山)	財務経理課	会計帳簿	振替伝票	250	財務経理課	平成30年度	7	H31.4.1	R8.3.31	紙	書庫	財務経理課	廃棄	財務経理課長	
国際(戸山)	財務経理課	会計帳簿	入金伝票	31	財務経理課	平成30年度	7	H31.4.1	R8.3.31	紙	書庫	財務経理課	廃棄	財務経理課長	
国際(戸山)	財務経理課	会計帳簿	出金伝票	24	財務経理課	平成30年度	7	H31.4.1	R8.3.31	紙	書庫	財務経理課	廃棄	財務経理課長	
国際(戸山)	財務経理課	会計帳簿	振替伝票	278	財務経理課	令和元年度	7	R2.4.1	R9.3.31	紙	書庫	財務経理課	廃棄	財務経理課長	
国際(戸山)	財務経理課	会計帳簿	入金伝票	37	財務経理課	令和元年度	7	R2.4.1	R9.3.31	紙	書庫	財務経理課	廃棄	財務経理課長	
国際(戸山)	財務経理課	会計帳簿	出金伝票	25	財務経理課	令和元年度	7	R2.4.1	R9.3.31	紙	書庫	財務経理課	廃棄	財務経理課長	
国際(戸山)	財務経理課	会計帳簿	振替伝票	221	財務経理課	令和2年度	7	R3.4.1	R10.3.31	紙	書庫	財務経理課	廃棄	財務経理課長	
国際(戸山)	財務経理課	会計帳簿	入金伝票	53	財務経理課	令和2年度	7	R3.4.1	R10.3.31	紙	書庫	財務経理課	廃棄	財務経理課長	
国際(戸山)	財務経理課	会計帳簿	出金伝票	25	財務経理課	令和2年度	7	R3.4.1	R10.3.31	紙	書庫	財務経理課	廃棄	財務経理課長	
国際(戸山)	財務経理課	会計帳簿	振替伝票	253	財務経理課	令和3年度	7	R4.4.1	R11.3.31	紙	書庫	財務経理課	廃棄	財務経理課長	
国際(戸山)	財務経理課	会計帳簿	入金伝票	51	財務経理課	令和3年度	7	R4.4.1	R11.3.31	紙	書庫	財務経理課	廃棄	財務経理課長	
国際(戸山)	財務経理課	会計帳簿	出金伝票	24	財務経理課	令和3年度	7	R4.4.1	R11.3.31	紙	書庫	財務経理課	廃棄	財務経理課長	
国際(戸山)	財務経理課	会計帳簿	振替伝票	298	財務経理課	令和4年度	7	R5.4.1	R12.3.31	紙	書庫	財務経理課	廃棄	財務経理課長	
国際(戸山)	財務経理課	会計帳簿	入金伝票	49	財務経理課	令和4年度	7	R5.4.1	R12.3.31	紙	書庫	財務経理課	廃棄	財務経理課長	
国際(戸山)	財務経理課	会計帳簿	出金伝票	24	財務経理課	令和4年度	7	R5.4.1	R12.3.31	紙	書庫	財務経理課	廃棄	財務経理課長	
国際(戸山)	財務経理課	会計帳簿	振替伝票	337	財務経理課	令和5年度	7	R6.4.1	R13.3.31	紙	書庫	財務経理課	廃棄	財務経理課長	
国際(戸山)	財務経理課	会計帳簿	入金伝票	50	財務経理課	令和5年度	7	R6.4.1	R13.3.31	紙	書庫	財務経理課	廃棄	財務経理課長	
国際(戸山)	財務経理課	会計帳簿	出金伝票	29	財務経理課	令和5年度	7	R6.4.1	R13.3.31	紙	書庫	財務経理課	廃棄	財務経理課長	
国際(戸山)	財務経理課	会計帳簿	督促整理簿		財務経理課	平成29年度	7	H30.4.1	R7.3.31	電子	事務室	財務経理課	廃棄	財務経理課長	
国際(戸山)	財務経理課	会計帳簿	督促整理簿		財務経理課	平成30年度	7	H31.4.1	R8.3.31	電子	事務室	財務経理課	廃棄	財務経理課長	

令和5年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際（戸山）	財務経理課	会計帳簿	督促整理簿		財務経理課	令和元年度	7	R2.4.1	R9.3.31	電子	事務室	財務経理課	廃棄	財務経理課長	
国際（戸山）	財務経理課	会計帳簿	督促整理簿		財務経理課	令和2年度	7	R3.4.1	R10.3.31	電子	事務室	財務経理課	廃棄	財務経理課長	
国際（戸山）	財務経理課	会計帳簿	督促整理簿		財務経理課	令和3年度	7	R4.4.1	R11.3.31	電子	事務室	財務経理課	廃棄	財務経理課長	
国際（戸山）	財務経理課	会計帳簿	督促整理簿		財務経理課	令和4年度	7	R5.4.1	R12.3.31	電子	事務室	財務経理課	廃棄	財務経理課長	
国際（戸山）	財務経理課	会計帳簿	督促整理簿		財務経理課	令和5年度	7	R6.4.1	R13.3.31	電子	事務室	財務経理課	廃棄	財務経理課長	
国際（戸山）	財務経理課	会計帳簿	未収金一覧表		財務経理課	平成29年度	7	H30.4.1	R7.3.31	電子	事務室	財務経理課	廃棄	財務経理課長	
国際（戸山）	財務経理課	会計帳簿	未収金一覧表		財務経理課	平成30年度	7	H31.4.1	R8.3.31	電子	事務室	財務経理課	廃棄	財務経理課長	
国際（戸山）	財務経理課	会計帳簿	未収金一覧表		財務経理課	令和元年度	7	R2.4.1	R9.3.31	電子	事務室	財務経理課	廃棄	財務経理課長	
国際（戸山）	財務経理課	会計帳簿	未収金一覧表		財務経理課	令和2年度	7	R3.4.1	R10.3.31	電子	事務室	財務経理課	廃棄	財務経理課長	
国際（戸山）	財務経理課	会計帳簿	未収金一覧表		財務経理課	令和3年度	7	R4.4.1	R11.3.31	電子	事務室	財務経理課	廃棄	財務経理課長	
国際（戸山）	財務経理課	会計帳簿	未収金一覧表		財務経理課	令和4年度	7	R5.4.1	R12.3.31	電子	事務室	財務経理課	廃棄	財務経理課長	
国際（戸山）	財務経理課	会計帳簿	未収金一覧表		財務経理課	令和5年度	7	R6.4.1	R13.3.31	電子	事務室	財務経理課	廃棄	財務経理課長	
国際（戸山）	財務経理課	会計帳簿	貸倒調書	1	財務経理課	平成29年度	7	H30.4.1	R7.3.31	紙	書庫	財務経理課	廃棄	財務経理課長	
国際（戸山）	財務経理課	会計帳簿	貸倒調書	1	財務経理課	平成30年度	7	H31.4.1	R8.3.31	紙	書庫	財務経理課	廃棄	財務経理課長	
国際（戸山）	財務経理課	会計帳簿	貸倒調書	1	財務経理課	令和2年度	7	R3.4.1	R10.3.31	紙	事務室	財務経理課	廃棄	財務経理課長	
国際（戸山）	財務経理課	会計帳簿	貸倒調書	1	財務経理課	令和3年度	7	R4.4.1	R11.3.31	紙	事務室	財務経理課	廃棄	財務経理課長	
国際（戸山）	財務経理課	会計帳簿	貸倒調書	1	財務経理課	令和4年度	7	R5.4.1	R12.3.31	紙	事務室	財務経理課	廃棄	財務経理課長	
国際（戸山）	財務経理課	会計帳簿	貸倒調書	1	財務経理課	令和5年度	7	R6.4.1	R13.3.31	紙	事務室	財務経理課	廃棄	財務経理課長	
国際（戸山）	財務経理課	会計帳簿	寄附申出書	1	財務経理課	平成29年度	7	H30.4.1	R7.3.31	紙	書庫	財務経理課	廃棄	財務経理課長	
国際（戸山）	財務経理課	会計帳簿	寄附申出書	1	財務経理課	平成30年度	7	H31.4.1	R8.3.31	紙	書庫	財務経理課	廃棄	財務経理課長	
国際（戸山）	財務経理課	会計帳簿	寄附申出書	3	財務経理課	令和元年度	7	R2.4.1	R9.3.31	紙	書庫	財務経理課	廃棄	財務経理課長	
国際（戸山）	財務経理課	会計帳簿	寄附申出書	9	財務経理課	令和2年度	7	R3.4.1	R10.3.31	紙	書庫	財務経理課	廃棄	財務経理課長	
国際（戸山）	財務経理課	会計帳簿	寄附申出書	6	財務経理課	令和3年度	7	R4.4.1	R11.3.31	紙	事務室	財務経理課	廃棄	財務経理課長	
国際（戸山）	財務経理課	会計帳簿	寄附申出書	3	財務経理課	令和4年度	7	R5.4.1	R12.3.31	紙	事務室	財務経理課	廃棄	財務経理課長	
国際（戸山）	財務経理課	会計帳簿	寄附申出書	3	財務経理課	令和5年度	7	R6.4.1	R13.3.31	紙	事務室	財務経理課	廃棄	財務経理課長	
国際（戸山）	総務課	研修・講習	令和4年度 受託実習	3	教育研修事務係	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	教育研修事務係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	研修・講習	令和5年度 受託実習	3	教育研修事務係	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	事務室	教育研修事務係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	研修・講習	外部施設からの受入にかかる施設間契約	1	教育研修事務係	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	教育研修事務係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	研修・講習	外部施設への出向にかかる施設間契約	1	教育研修事務係	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	教育研修事務係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	会議等	研修管理委員会	1	教育研修事務係	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	教育研修事務係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	会議等	研修修了発表会関連	1	教育研修事務係	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	教育研修事務係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	報告	令和5年度 年次報告書・プログラム変更届	1	教育研修事務係	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	教育研修事務係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	報告	臨床研修募集案内の作成について	1	教育研修事務係	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	教育研修事務係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	研修・講習	JMECC	1	教育研修事務係	令和3年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	教育研修事務係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	研修・講習	令和3年度 受託実習	1	教育研修事務係	令和4年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	教育研修事務係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	報告	令和3年度 年次報告書・プログラム変更届	1	教育研修事務係	令和4年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	教育研修事務係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	医療安全管理部門	会議等	医療安全管理委員会（構成員表、議事要旨、会議資料）		医療安全管理部門	平成30年度	10	H31.4.1	R11.3.31	紙	医療安全管理室	医療安全管理部門	廃棄	医療安全管理部門長	

令和5年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際(戸山)	医療安全管理部門	会議等	医療安全管理委員会(議事要旨、出欠席表、会議資料)		医療安全管理部門	平成31年度	10	R2.4.1	R12.3.31	紙	医療安全管理室	医療安全管理部門	廃棄	医療安全管理部門長	
国際(戸山)	医療安全管理部門	会議等	医療安全管理委員会(議事要旨、出欠席表、会議資料)		医療安全管理部門	令和2年度	10	R3.4.1	R13.3.31	紙	医療安全管理室	医療安全管理部門	廃棄	医療安全管理部門長	
国際(戸山)	医療安全管理部門	会議等	医療安全管理委員会(議事要旨、出欠席表、会議資料)		医療安全管理部門	令和3年度	10	R4.4.1	R14.3.31	紙	医療安全管理室	医療安全管理部門	廃棄	医療安全管理部門長	
国際(戸山)	医療安全管理部門	会議等	医療安全管理委員会(議事要旨、出欠席表、会議資料)		医療安全管理部門	令和4年度	10	R5.4.1	R15.3.31	紙	医療安全管理室	医療安全管理部門	廃棄	医療安全管理部門長	
国際(戸山)	医療安全管理部門	会議等	医療安全管理委員会(議事要旨、出欠席表、会議資料)		医療安全管理部門	令和5年度	10	R6.4.1	R16.3.31	紙	医療安全管理室	医療安全管理部門	廃棄	医療安全管理部門長	
国際(戸山)	医療安全管理部門	会議等	リスクマネージャー会議(議事要旨、名簿、出席率、会議資料)		医療安全管理部門	平成31年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	医療安全管理室	医療安全管理部門	廃棄	医療安全管理部門長	
国際(戸山)	医療安全管理部門	会議等	リスクマネージャー会議(議事要旨、名簿、出席率、会議資料)		医療安全管理部門	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	医療安全管理室	医療安全管理部門	廃棄	医療安全管理部門長	
国際(戸山)	医療安全管理部門	会議等	リスクマネージャー会議(議事要旨、名簿、出席率、チームズ出席記録、会議資料)		医療安全管理部門	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	医療安全管理室	医療安全管理部門	廃棄	医療安全管理部門長	
国際(戸山)	医療安全管理部門	会議等	リスクマネージャー会議(議事要旨、名簿、出席率、チームズ出席記録、欠席者動画視聴メール、会議資料)		医療安全管理部門	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	医療安全管理室	医療安全管理部門	廃棄	医療安全管理部門長	
国際(戸山)	医療安全管理部門	会議等	リスクマネージャー会議(議事要旨、名簿、出席率、チームズ出席記録、欠席者動画視聴メール、会議資料)		医療安全管理部門	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	医療安全管理室	医療安全管理部門	廃棄	医療安全管理部門長	
国際(戸山)	医療安全管理部門	会議等	リスク分析委員会(議事要旨、会議資料、インシデントレポート)	2	医療安全管理部門	平成31年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	医療安全管理室	医療安全管理部門	廃棄	医療安全管理部門長	
国際(戸山)	医療安全管理部門	会議等	リスク分析委員会(議事要旨、出欠席表、会議資料、インシデントレポート)	2	医療安全管理部門	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	医療安全管理室	医療安全管理部門	廃棄	医療安全管理部門長	
国際(戸山)	医療安全管理部門	会議等	リスク分析委員会(議事要旨、出欠席表、会議資料、インシデントレポート)	2	医療安全管理部門	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	医療安全管理室	医療安全管理部門	廃棄	医療安全管理部門長	
国際(戸山)	医療安全管理部門	会議等	リスク分析委員会(議事要旨、出欠席表、会議資料、インシデントレポート)	2	医療安全管理部門	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	医療安全管理室	医療安全管理部門	廃棄	医療安全管理部門長	
国際(戸山)	医療安全管理部門	会議等	リスク分析委員会(議事要旨、出欠席表、会議資料、インシデントレポート)	2	医療安全管理部門	令和5年度	5	R6.4.1	R11.3.31	紙	医療安全管理室	医療安全管理部門	廃棄	医療安全管理部門長	
国際(戸山)	医療安全管理部門	会議等	※原簿記録(2018年度後期、2019年度前期、2020年度前期、2020年度後期、2021年度前期、2021年度後期、2022年度前期、2022年度後期)		医療安全管理部門	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	医療安全管理室	医療安全管理部門	廃棄	医療安全管理部門長	
国際(戸山)	医療安全管理部門	会議等	特定機能必須研修履修記録(2021年度後期、2022年度前期、2022年度後期、2023年度前期、2023年度後期)		医療安全管理部門	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	医療安全管理室	医療安全管理部門	廃棄	医療安全管理部門長	
国際(戸山)	医療安全管理部門	会議等	高難度新規医療技術評価委員会		医療安全管理部門	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	医療安全管理室	医療安全管理部門	廃棄	医療安全管理部門長	担当管理係変更 (医事管理課→)
国際(戸山)	医療安全管理部門	会議等	高難度新規医療技術評価委員会		医療安全管理部門	令和2年度	5	R3.4.1	R8.3.31	紙	医療安全管理室	医療安全管理部門	廃棄	医療安全管理部門長	担当管理係変更 (医事管理課→)
国際(戸山)	医療安全管理部門	会議等	高難度新規医療技術評価委員会		医療安全管理部門	令和3年度	5	R4.4.1	R9.3.31	紙	医療安全管理室	医療安全管理部門	廃棄	医療安全管理部門長	担当管理係変更 (医事管理課→)
国際(戸山)	医療安全管理部門	会議等	高難度新規医療技術評価委員会		医療安全管理部門	令和4年度	5	R5.4.1	R10.3.31	紙	医療安全管理室	医療安全管理部門	廃棄	医療安全管理部門長	担当管理係変更 (医事管理課→)
国際(戸山)	総務課	決裁文書	医薬品医療機器総合機構との連携・協力の推進	1	運営係	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	臨床研究センター管理係	廃棄	管理室長	運営事務室
国際(戸山)	総務課	決裁文書	医薬品医療機器総合機構との連携・協力の推進	1	臨床研究センター管理係	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	臨床研究センター管理係	廃棄	管理室長	運営事務室
国際(戸山)	総務課	決裁文書	医薬品医療機器総合機構との連携・協力の推進	1	臨床研究センター管理係	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	事務室	臨床研究センター管理係	廃棄	総務課長	運営事務室
国際(戸山)	総務課	決裁文書	研究生受入の承認	1	臨床研究センター管理係	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	臨床研究センター管理係	廃棄	管理室長	運営事務室
国際(戸山)	総務課	決裁文書	研究生受入の承認	1	臨床研究センター管理係	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	事務室	臨床研究センター管理係	廃棄	総務課長	運営事務室
国際(戸山)	総務課	決裁文書	客員研究員の承認	1	臨床研究センター管理係	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	事務室	臨床研究センター管理係	廃棄	総務課長	運営事務室
国際(戸山)	総務課	決裁文書	規程・内規の制定・改廃	1	臨床研究センター管理係	令和4年度	30	R5.4.1	R35.3.31	紙	事務室	臨床研究センター管理係	廃棄	管理室長	運営事務室
国際(戸山)	総務課	決裁文書	規程・内規の制定・改廃	1	臨床研究センター管理係	令和5年度	30	R6.4.1	R36.3.31	紙	事務室	臨床研究センター管理係	廃棄	総務課長	運営事務室
国際(戸山)	総務課	決裁文書	会議の開催	1	運営係	令和3年度	3	R4.4.1	R7.3.31	紙	事務室	臨床研究センター管理係	廃棄	管理室長	運営事務室
国際(戸山)	総務課	決裁文書	会議の開催、委員の委嘱	1	臨床研究センター管理係	令和4年度	3	R5.4.1	R8.3.31	紙	事務室	臨床研究センター管理係	廃棄	管理室長	運営事務室
国際(戸山)	総務課	決裁文書	会議の開催、委員の委嘱	1	臨床研究センター管理係	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	事務室	臨床研究センター管理係	廃棄	総務課長	運営事務室
国際(戸山)	総務課	決裁文書	研究にかかわる申請、承認、承諾等	1	臨床研究センター管理係	令和5年度	3	R6.4.1	R9.3.31	紙	事務室	臨床研究センター管理係	廃棄	総務課長	運営事務室
国際(戸山)	イノベーション推進室	設置	SIP研究推進法人決定関連	1	総務課	令和4年度	5	R5.4.1	R11.3.31	紙	事務室	イノベーション推進室	廃棄	イノベーション推進室	研修センター棟3階
国際(戸山)	イノベーション推進室	契約等	令和5年度SIP第3期「統合型ヘルスケアシステムの構築」委託研究開発契約	2	イノベーション推進室	令和5年度	10	R6.4.1	R17.3.31	紙	事務室	イノベーション推進室	廃棄	イノベーション推進室長	研修センター棟3階
国際(戸山)	イノベーション推進室	サービス	令和5年度SIP第3期「統合型ヘルスケアシステムの構築」委嘱関係	1	イノベーション推進室	令和5年度	3	R6.4.1	R10.3.31	紙	事務室	イノベーション推進室	廃棄	イノベーション推進室長	研修センター棟3階
国際(戸山)	イノベーション推進室	申請	令和5年度科学技術イノベーション創造推進費請求書	1	イノベーション推進室	令和5年度	10	R6.4.1	R17.3.31	紙	事務室	イノベーション推進室	廃棄	イノベーション推進室長	研修センター棟3階

様式6 (第16条関係)

令和5年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際(戸山)	イノベーション推進室	会議等	令和5年度SIP第3期「統合型ヘルスケアシステムの構築」公募審査委員会	20	イノベーション推進室	令和5年度	10	R6.4.1	R17.3.31	紙	事務室	イノベーション推進室	廃棄	イノベーション推進室長	研修センター棟3階
国際(戸山)	イノベーション推進室	会議等	令和5年度SIP第3期「統合型ヘルスケアシステムの構築」コアミーティング議事録	1	イノベーション推進室	令和5年度	5	R6.4.1	R12.3.31	電子	事務室	イノベーション推進室	廃棄	イノベーション推進室長	研修センター棟3階
国際(戸山)	イノベーション推進室	会議等	令和5年度SIP第3期「統合型ヘルスケアシステムの構築」進捗会議議事録	1	イノベーション推進室	令和5年度	5	R6.4.1	R12.3.31	電子	事務室	イノベーション推進室	廃棄	イノベーション推進室長	研修センター棟3階
国際(戸山)	イノベーション推進室	会議等	令和5年度SIP第3期「統合型ヘルスケアシステムの構築」ピアレビュー委員会議事録	1	イノベーション推進室	令和5年度	5	R6.4.1	R12.3.31	電子	事務室	イノベーション推進室	廃棄	イノベーション推進室長	研修センター棟3階
国際(戸山)	イノベーション推進室	会議等	令和5年度SIP第3期「統合型ヘルスケアシステムの構築」知財・倫理委員会議事録	1	イノベーション推進室	令和5年度	5	R6.4.1	R12.3.31	電子	事務室	イノベーション推進室	廃棄	イノベーション推進室長	研修センター棟3階
国際(戸山)	イノベーション推進室	申請	SIP第3期「統合型ヘルスケアシステムの構築」固定資産借受申請書	1	イノベーション推進室	令和5年度	7	R6.4.1	R14.3.31	電子	事務室	イノベーション推進室	廃棄	イノベーション推進室長	研修センター棟3階
国際(戸山)	イノベーション推進室	申請	SIP第3期「統合型ヘルスケアシステムの構築」固定資産取得報告書(兼)貸付申請書	1	イノベーション推進室	令和5年度	7	R6.4.1	R14.3.31	電子	事務室	イノベーション推進室	廃棄	イノベーション推進室長	研修センター棟3階
国際(戸山)	イノベーション推進室	例規等	SIP第3期「統合型ヘルスケアシステムの構築」委託研究契約事務処理説明書	1	イノベーション推進室	令和5年度	5	R6.4.1	R12.3.31	電子	事務室	イノベーション推進室	廃棄	イノベーション推進室長	研修センター棟3階