

研究報告書作成要領について

作成書類	報告内容	作成者			
		中間報告		事後報告	
		主任	分担	主任	分担
研究報告書(PowerPoint)	研究概要・実施内容を図解で分かりやすくスライド作成	2枚	(2枚)	4枚	(2枚)
(様式20)研究報告書(日本語)	研究概要・実施内容を日本語で作成(指定様式)	1枚	(1枚)	3枚	(2枚)
(様式21)研究報告書(英語)	研究概要・実施内容を英語で作成(指定様式)	1枚	-	3枚	-
(様式22) 研究発表及び特許取得状況報告書	行った研究発表と特許取得状況を報告(指定様式)	班全体分	-	班全体分	-

- ※ 主任は班全体分を取り纏め、pdf化して提出のこと(別個のファイルで構いません)
- ※ 分担研究者が作成する報告書については、PowerPoint形式かword日本語形式、何れかの様式を選択し提出すること
- ※ 分担研究者の報告書(日本語)は発表論文からの引用を可とするが、英語論文の場合は日本語訳をつけること